

Propunere Tehnica

Data: 14.07.2025

Anunt de participare: SCN1164860 / 04.07.2025

Obiectul contractului: Servicii de supervizare pentru obiectivul de investitii "Dezvoltare campus integrat pentru invatamant dual in Municipiul Bacau"

Autoritatea Contractantă: Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacau

Rezumat

FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de prestator, prin personalul specializat propus in cadrul contractului, va asigura serviciile de supervizare pentru obiectivul de investitii "Dezvoltare campus integrat pentru invatamant dual in Municipiul Bacau", pe tot parcursul lucrărilor, până la semnarea fără obiecțiuni a recepției la terminarea lucrărilor și va identifica cele mai bune modalități de atingere a obiectivelor propuse în condițiile respectării prevederilor legale privind calitatea în construcții.

Specialistii propusi in cadrul contractului de catre FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de prestator, își vor desfășura activitatea ca și reprezentanți ai Autorității contractante, în relația cu Proiectantul, Executantul, Furnizorii, organismele de control, diverși prestatori de servicii implicați în derularea contractului de proiectare și execuție lucrări la obiectivul de investiții sus menționat. Personalul specializat propus de FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de prestator, va supraveghea, verifica, controla, monitoriza execuția tuturor lucrărilor aferente obiectivului de investiții din punct de vedere al parametrilor: calitate, timp, cost, siguranță, cu respectarea multitudinii de prevederi legale, reglementări și prescripțiilor tehnice aferente tuturor lucrărilor de construcții și instalații din cadrul obiectivului de investiții.

Scopul serviciilor pe care FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de prestator, il va asigura pentru obiectivul de investiții este acela de a oferi Autorității contractante garanția că Antreprenorul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta toate prevederile legale privind calitatea în construcții și instalații, reglementările și prescripțiile tehnice, caietele de sarcini, etc., în termenul contractat.

FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de prestator, va pune la dispoziția Autorității Contractante personal cu experiență și competențe dovedite, capabil să ducă la bun sfârșit cu succes sarcinile definite în cadrul contractului, astfel ca, in final, să se obțină îndeplinirea obiectivelor contractului, a indicatorilor de performanta stabiliți prin documentatia tehnica, în condițiile respectării cerințelor de calitate, a termenelor stabilite și a încadrării în valoarea contractului. Atingerea indicatorilor va fi confirmată prin totalitatea rapoartelor si documentelor intocmite pe durata executarii contractului, pana la finalizarea și recepția lucrărilor.

FRANGOMY SOLUTIONS SRL va asigura prestarea de asistenta tehnica prin persoane autorizate in conditiile legii si care indeplinesc conditiile de studii si experienta profesionala (corelat cu categoriile de importanta stabilite pentru fiecare constructie in parte), angajand responsabilitatea verificarii calitatii materialelor, produselor si echipamentelor puse in opera, responsabilitatea

verificarii executiei corecte a lucrarilor de constructii si instalatii, in vederea punerii in opera conform prevederilor proiectului tehnic si reglementarilor tehnice in vigoare.

In situatia in care va considera necesar, FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de prestator, va suplimenta/modifica echipa de experti cu personal specializat in vederea asigurarii serviciilor la standardele stabilite de Achizitor/Beneficiar, cu conditia asigurarii unei distribuii a sarcinilor in cadrul echipei care sa nu afecteze buna desfasurare a activitatii. Orice astfel de suplimentare se va face fara costuri suplimentare pentru Achizitor.

Informatii generale proiect

Definitii

Act Additional: document semnat de Parti care completează si/sau modifica termenii conditiile Contractului;

Antreprenor: compania a carei Oferta/ companiile/ asocierile ale caror Oferte va fi/vor fi acceptata/acceptate de Autoritatea Contractanta care va/vor executa Proiectarea, asistenta tehnica si executia lucrarilor aferente obiectivului de investitie;

Autoritate Contractanta/Beneficiar: Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacau, cod fiscal 4278094, Adresa postala: Calea Marasesti nr. 157, Bacau, tel +40 234542411 interior 195. Caiet de Sarcini: documentul întocmit de catre Beneficiar, care include definirea conditiilor din Contractul de Servicii si/sau obiectivele Serviciilor, specificând, acolo unde este cazul, metodele și sursele care urmeaza sa fie utilizate de catre Inginer si/sau rezultatele ce trebuie realizate de catre acesta si care se va constitui in anexa la Contractul de servicii;

Certificat de Plata - un certificat emis de catre Supervizor în conformitate cu prevederile subclauzei 50.3 [Certificatul de Plata] din HG 1 din 2018 cu modificarile si completarile ulterioare;

Certificat final de Plata - un certificat emis de catre Supervizor în conformitate cu prevederile subclauzei 51.2 [Certificatul final de Plata] din HG 1 din 2018 cu modificarile si completarile ulterioare;

Certificatul de Receptie la Terminarea Lucrarilor: înseamna certificatul emis de Supervizor precizând data la care lucrarile au fost terminate în conformitate cu prevederile contractului, cu exceptia unor lucrari minore ramase neexecutate a defectiunilor care nu vor afecta semnificativ utilizarea lucrarilor în scopul destinat (pâna când sau în timp ce aceste lucrari sunt finalizate si defectiunile sunt remediate);

Certificatul de Receptie Finala: înseamna certificatul emis de Supervizor care precizeaza data la care Antreprenorul si-a încheiat obligatiile prevazute în contract;

Contractul: reprezinta contractul privind prestarea de servicii pentru supervizarea proiectarii a executiei lucrarilor pentru obiectivul de investitie „Construire Campus Dual Integrat in Municipiul Bacau ”precum verificarea proiectului tehnic de executie a detaliilor de executie de catre specialistii verificatori de proiecte atestati.

Denuntarea unilaterala a contractului de catre Beneficiar: reprezinta dreptul recunoscut Beneficiarului privind desfiintarea unui

contract prin vointa unilaterala a Beneficiarului;

Documentatia de atribuire: documentul achizitiei care cuprinde cerintele, criteriile, regulile alte informatii necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completa, corecta si explicita cu privire la cerinte sau elemente ale achizitiei, obiectul contractului modul de desfasurare a procedurii de atribuire, inclusiv caietul de sarcini, conditiile contractuale propuse, formate de prezentare a documentelor de catre ofertanti, informatiile privind obligatiile generale aplicabile;

Documentatia tehnica pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii/Proiectul pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire, conform CS Proiectare Executie (dupa caz): reprezinta documentatia tehnica elaborata în conditiile Legii 50/1991 în vederea obtinerii Autorizatiei de Construire;

Documentatie Aferenta Dispozitiei de Santier: reprezinta documentatia tehnica (memorii tehnic, planse, calcule tehnice, etc.) emisa de Antreprenor(diriginte si proiectant) ca urmare a emiterii unei Dispozitii de santier; Detalii de executie: sunt parte integranta din Proiectul Tehnic de Executie, ce contin solutiile de alcatuire, asamblare privind parti/elemente din constructie care indica dimensiuni, materiale, tehnologii de executie, precum legaturi între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investitii, realizate de catre Antreprenor, verificate în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 cu modificarile completarile ulterioare aprobate de Supervizor;

Forta majora: conform Articol 1351 Cod Civil, un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil inevitabil;

Garantia de Buna Executie: garantia constituita de Supervizor în scopul asigurarii Beneficiarului de îndeplinirea cantitativa, calitativa în perioada convenita a Contractului de Servicii;

Incetarea contractului: se înțelege desfiintarea pe viitor a contractului de servicii în conditiile din Contractul de Servicii;

Legea aplicabila: Legea Româna;

Lucrarile: reprezinta toate lucrarile din contractul de proiectare, asistenta tehnica executie lucrari aferente obiectivului de investitie, pentru care Prestatorul va asigura serviciile de supervizare; Luna: luna calendaristica;

Managerul de Proiect: persoana fizica sau juridica responsabila cu monitorizarea implementarii contractului in numele Autoritatii Contractante/Beneficiarului;

Moneda nationala: moneda Statului Beneficiarului, respectiv leu;

Oferta: actul juridic prin care operatorul economic manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achizitie publica. Oferta cuprinde propunerea financiara, propunerea tehnica, precum alte documente stabilite prin documentatia de atribuire;

Operator economic: orice persoana fizica sau juridica, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care Oferă în mod licit pe piata prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporara formata între doua ori mai multe dintre aceste entitati;

Ordin Administrativ/Dispozitie Administrativa: orice instructiune, modificare, comanda sau dispozitie emisa de Managerul de Proiect catre Supervizor privind prestarea Serviciilor din cadrul contractului sau pentru a clarifica, completa, interpreta termenii conditiile Contractului, si/sau aproba/avizeaza anumite activitati desfasurate în cadrul Contractului de Servicii;

Ordinul de începere al Contractului: notificarea emisa de catre Beneficiar prin care se instiinteaza Prestatorului data la care acesta va începe prestarea serviciilor (Data de Incepere a contractului);

Ordin de Modificare: orice instructiune, modificare, comanda sau dispozitie emisa de Managerul de Proiect catre Supervisor prin care se modifica în mod nesubstantial termenii conditiile Contractului sau prin care se realizeaza modificarile nesubstantiale la contractul de servicii;

Ordin de mobilizare/demobilizare a personalului: reprezinta documentul emis de Beneficiar prin care se solicita de catre acesta mobilizarea/demobilizarea personalului Prestatorului/Supervisorului oricând pe parcursul derularii contractului de servicii în functie de necesitatile Autoritatii Contractante, în functie de situatia existenta la un moment dat în cadrul Contractului de Servicii sau a Contractului de proiectare si executie lucrari pentru Dezvoltare campus integrat pentru învățământ dual în municipiul Bacău, sau in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrarilor, sau alte asemenea;

Onorariu: valoarea serviciilor prestate de un expert/ o persoana, stabilita pentru fiecare zi lucratoare efectiv prestata de expert/persoana pe toata perioada de prestare a serviciilor. Onorariul include urmatoarele: salariul brut pe zi al persoanei/expertului (care include contributiile obligatorii la stat atât ale Angajatului, cât ale Angajatorului conform legislatiei române în vigoare) si Alte cheltuieli care includ dar nu se limiteaza la: diurna, rezerva pentru acoperirea eventualelor ore suplimentare prestate (daca este cazul), toate costurile aferente concediului de odihna sau concediului medical, costul deplasarilor în transportul indiferent de mijlocul de transport utilizat, combustibilul, cazarea persoanei/expertului, profitul, alte cheltuieli de regie pe perioada supervizarii executiei lucrarilor, cheltuieli cu personalul suport necesar (daca este cazul), orice alte cheltuieli necesare pentru buna desfasurare a activitatii;

Penalitate Contractuala: despagubirea stabilita în Contractul de Servicii ca fiind platibila de catre una din partile contractante catre cealalta parte în caz de neîndeplinire a obligatiilor din Contractul de Servicii sau dintr-o parte a acestuia sau de îndeplinire cu întârziere fata de termenele limita, astfel cum au fost stabilite între parti;

Prestator: operatorul economic care a devenit parte în Contract pentru a desfasura Servicii;

Perioada de Notificare a Defectiunilor = Perioada de Garantie: înseamna perioada de timp cuprinsa între data receptiei la terminarea lucrarilor si/sau punerii în functiune data Receptiei finale, a carei durata se stabilesc prin contract în cadrul careia Antreprenorul are obligatia înlaturarii, pe cheltuiala sa, a tuturor deficientelor aparute datorita nerespectarii clauzelor si Specificatiilor contractuale sau a prevederilor regulamentelor tehnice aplicabile. Durata perioadei de notificare a defectelor aparute la lucrari se va stabili în contractul de lucrari;

Personalul Supervisorului: este format din expertii cheie, expertii non-cheie, expertii pe termen scurt, personalul auxiliar (experti independenti, inclusiv experti angajati sub alte forme de colaborare etc.), la care se poate adauga personalul subcontractantilor, daca e cazul, însărcinati cu prestarea serviciilor sau orice lucru legat de acestea;

Procesul Verbal de Receptie la Terminarea Lucrarilor: înseamna procesul verbal întocmit si semnat, pentru contractul de executie de lucrari, în conformitate cu Legile în vigoare, de catre comisia de receptie numita de catre Beneficiar, la cererea scrisa a Antreprenorului de Supervizare si care va fi însoțit de recomandarea de admitere, cu sau fara obiectii, a receptiei lucrarii, de amânare sau de respingere a acesteia (dupa caz) de catre Autoritatea Contractanta;

Procesul Verbal de Receptie Finala: înseamna procesul verbal întocmit și semnat pentru toate tipurile de contracte de lucrări, conform legislației naționale în vigoare de către comisia de receptie finală numită de către Autoritatea Contractantă, la cererea scrisă a Antreprenorului, care va fi însoțit de recomandarea de admitere, cu sau fără obiectiv, a recepției lucrării, de amânare sau de respingere a acesteia (după caz) de către Autoritatea Contractantă;

Proiectul: reprezintă proiectul cu titlul Dezvoltare campus integrat pentru învățământ dual în municipiul Bacău

Proiectul Tehnic de Executie: reprezintă proiectul elaborat de către Antreprenor în conformitate cu legislația în vigoare a prevederilor contractului verificat în conformitate cu Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, de către Verificatori de proiect atestați, aprobat de către Supervisor ulterior de către Beneficiar;

Raport de Specialitate: înseamna raportul întocmit de Supervisor care conține analiza proiectului tehnic a detaliilor de execuție primite de la Antreprenori. Acest raport va conține recomandările Supervisorului cu privire la aprobarea sau la revizuirea proiectului tehnic a detaliilor de execuție în cauză, inclusiv a tehnologiilor și metodologiilor pentru realizarea lucrărilor;

Raportul Tehnic: înseamna raportul întocmit de Supervisor sau Autoritate Contractantă, care conține atât lucrările executate echipamentele (instalațiile sau utilajele independente) ce pot fi recepționate de către Comisia de Receptie, cât și valoarea totală a acestora, cu detalierea valorii fiecărui obiect/echipament, etc, Acest raport va fi întocmit înainte de recepția la terminarea lucrărilor. Prestatorul va fi membru semnatar al Comisiei de Receptie la terminarea lucrărilor iar la punerea în funcțiune al membru comisiei de Receptie finală;

Referat de prezentare: reprezintă documentul întocmit de Proiectant, în calitate de autor al proiectului construcției, respectiv de elaborator al Proiectului Tehnic prin care acesta prezintă în fața comisiei de Receptie punctul de vedere privind execuția construcțiilor și modul de respectare a proiectului;

Rezilierea contractului: se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingerea prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;

Subcontractant: înseamna orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața Supervisorului de organizarea derulării tuturor etapelor necesare în acest scop;

Supervisorul/Prestatorul: reprezintă orice prestator de servicii persoană juridică, de drept public sau privat, ori un grup de astfel de persoane cu activitate care Oferă în mod licit pe piața servicii pentru supervizarea lucrărilor, și servicii de verificare tehnică a proiectării, cu care Autoritatea Contractantă va semna un contract de servicii în scopul prezentului contract;

Termene Limita: termenele se calculează conform următoarelor reguli:

- a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;
- b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;
- c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a

primei zile a termenului se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima luna sau an corespunzător zilei care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;

- dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sâmbătă legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

- la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare;

UE: Uniunea Europeană;

Verificare: confirmare prin examinare, prezentare de probe obiective a faptului că cerințele specifice de calitate a documentației de proiectare au fost satisfăcute;

Verificator: persoană fizică atestată sau persoană juridică cu personal atestat, specialist/a cu activitate în construcții atestat în unul sau mai multe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, care efectuează verificarea proiectelor în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice și a cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute de lege;

Zi/zile: zi/zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; Zi/Zile lucrătoare: zilele lucrătoare care trebuie luate în considerare la aplicarea prezentului Contract sunt toate zilele, altele decât sâmbăta duminică, zile de sâmbătă legală și alte zile în care, potrivit legii, nu se lucrează;

Zi/Zile nelucrătoare: sâmbăta, duminică, zi de sâmbătă legală alte zile în care, potrivit legii, nu se lucrează.

Sursele de finanțare

Planul Național de Redresare Reziliență (PNRR), Pilonul IV: Politici pentru noua generație, Componenta C 15: Educație

Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Proiectul Dezvoltare campus integrat pentru învățământ dual în municipiul Bacău prevede construirea și dotarea unui campus profesional integrat pentru învățământ dual, care va fi poziționat în Municipiul Bacău, strada Condorilor, Nr. 8., imobil identificat în CF nr. 91174.

În viitorul campus profesional integrat din Municipiul Bacău elevii și studenții vor avea posibilitatea să dobândească abilități și concepte importante pentru viitoarele lor cariere, și, totodată, vor fi sprijiniți din punct de vedere social și emoțional pe parcursul călătoriilor lor educaționale. Astfel, viitorul campus profesional va fi conceput pentru a răspunde nevoilor elevilor și studenților printr-un design care să includă spații calde, prietenoase cu mediul și dotate cu cele mai noi tehnologii digitale în cadrul atelierelor de practică.

Prin prezentul proiect consorțiul propune realizarea unei infrastructuri mixte pentru pregătire practică și socială pentru elevi și studenți, care va consta în construirea unor clădiri ce respectă standardul NZEB, cu următoarele funcționalități: corp A, B, C - cămin,

corp D - cantina, Corp E ateliere pentru practica, corp F - sala de sport multifunctionala si teren de sport cu gradene.

Fiecare clădire nou construită din campusul profesional integrat va fi proiectată astfel încât necesarul de energie primară să fie cu cel puțin 20% mai mic decât cerința pentru clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero (NZEB). Din necesarul de consum energetic în clădire, cel puțin 30% urmează a fi asigurat din surse regenerabile de energie.

Cladirile vor fi dotate cu instalații interioare eficiente energetic, sigure în exploatare, moderne, racordate la toate utilitățile de tip urban. Totodata, campusul va fi prevazut cu mijloace alternative, regenerabile, de obținere a energiei electrice (panouri fotovoltaice).

Incinta se va amenaja pentru accesul pietonal și carosabil, cu alei și platforme, spații verzi în proximitatea clădirilor.

Informatii despre beneficiile anticipate de catre Autoritatea Contractanta

Beneficiile anticipate de catre Autoritatea Contractanta sunt:

- creșterea calității formării profesionale a elevilor si studenților din Regiunea Nord-Est, prin creșterea numărului de calificări și competențe adaptate nevoilor pieței muncii, cât și prin asigurarea unui parcurs educațional dual complet pentru elevii si studentii înscriși în învățământul dual din cadrul Consortiului regional pentru învățământ dual și dezvoltare durabilă Bacău, în special a elevilor și studenților aparținând grupurilor vulnerabile/dezavantajate.

Alte initiative/proiecte/programe asociate cu aceasta achizitie de servicii

Achizitionarea de servicii de proiectare si executie pentru realizarea campusului. Achizitia de furnizare de dotari cu care va fi echipat Campusul Dual Digitalizarea atelierelor.

Metodologia, organizarea si resursele propuse de FRANGOMY SOLUTIONS SLR pentru activitățile din cadrul Contractului

Sistemul de asigurare a calitatii

Sistemul de asigurare a calității al FRANGOMY SOLUTIONS SRL este parte integrantă a întregului sistem de management al firmei si are rolul de a satisface necesitățile interne de coordonare si control ale activității societății, dar și de a genera si dezvolta încrederea clienților în capacitatea societății de a pune pe piață servicii care satisfac cerințele specificate / solicitate.

Asigurarea calității reprezintă pentru FRANGOMY SOLUTIONS SRL unul dintre obiectivele de baza ale managementului societății in orientarea sa către succes, in ceea ce priveste calitatea serviciilor prestate clientilor.

Pentru FRANGOMY SOLUTIONS SRL obiectivele sistemului de asigurare a calității vizeaza documentarea internă a structurii proceselor din cadrul societății, precum și descrierea concretă a derulării diferitelor procese, a punctelor de control corespunzatoare

acestora și a caracteristicilor măsurate, până la descrierea în detaliu a etapelor de activitate, sub forma instrucțiunilor de lucru, sistemul de asigurare a calitatii asigurând premisa acumulării de noi cunoștințe în cadrul firmei și dezvoltarea continuă a acesteia.

Sistemul de asigurare a calității al FRANGOMY SOLUTIONS SRL cuprinde, pe de o parte, elemente legate de structura organizatorică, iar pe de alta parte, aspecte organizatorice privind derularea activităților sale - acestea se refera la descrieri ale proceselor, structura proceselor, până la detalierea sarcinilor specifice pentru anumite activități / servicii prestate, după cum urmează:

- coordonarea și conducerea întregii activități a firmei în mod sistematic și planificat;
- asigurarea controlului asupra tuturor proceselor din cadrul firmei, posibilitatea de a măsura performanța acestora;
- documentarea activităților;
- conștientizarea (responsabilizarea) personalului cu privire la importanța implicării în activitatea de zi cu zi asupra realizării obiectivelor asumate prin proiecte,
- îmbunătățirea comunicării în interiorul și în exteriorul firmei, în relațiile cu colaboratorii și beneficiarii;
- îmbunătățirea productivității și eficienței, creșterea veniturilor și reducerea costurilor;
- stabilirea necesităților și așteptărilor în continuă schimbare ale clienților și îmbunătățirea continuă a serviciilor pentru a răspunde acestor așteptări.

Obiectivele contractului de servicii

Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul general al contractului este finalizarea în termeni contractuali a investiției Campusului dual integrat în Municipiul Bacău care va deservi viitorii potențiali beneficiari (elevi și studenți), prin prestarea de servicii de dirigenție de șantier de înaltă calitate.

Obiectivele specifice la care contribuie realizarea serviciilor

FRANGOMY SOLUTIONS SRL, în calitate de supervisor/prestator, prin personalul tehnic propus, va contribui la realizarea următoarelor obiective specifice din cadrul proiectului: Realizarea unui campus profesional integrat în Municipiul Bacău, cu infrastructura mixtă pentru pregătirea profesională și infrastructura socială pentru elevi și studenți din învățământul dual preuniversitar și terțiar, care respectă standardul NZEB, precum și dotarea și operationalizarea acestuia astfel:

INFRASTRUCTURA SOCIALĂ

1. Corp A+B+C (Cămin din 3 tronsoane)
2. Corp D și Cantina-Restaurant
3. Relocare modul termic cu posibilitatea bransării la sistemul de încălzire municipal.

INFRASTRUCTURA EDUCATIONALĂ

1. Corp E, format din 8 Ateliere și 4 amfiteatre

Atelierele de practica din cadrul campusului vor fi complet digitalizate si dotate cu echipamente specifice desfasurarii stagiilor de practica complet automatizare si digitalizate, pentru urmatoarele domenii:

1. Atelier electromecanica;
 2. Laborator tehnologic de mecatronica;
 3. Atelier de automatizari si control procese;
 4. Atelier CAD/CAM/CNC digital;
 5. Atelier instruire practica în prelucrari mecanice si sudura;
 6. Atelier pentru Electrica/Electronică/Actionari electrice;
 7. Laborator de monitorizare a calității factorilor de mediu;
 8. Laboratorul digitalizat pentru testarea calității produselor alimentare.
2. Corp F - Sala de sport multifunctionala
 3. Teren de sport exterior cu gradene
 4. Reabilitare si modernizare CABINA POARTA
 5. Demolare constructii existente

Serviciile solicitate si activitatile ce vor fi realizate

Urmatoarele servicii vor fi prestate de FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, în cadrul Contractului ce rezulta din aceasta procedura:

Nr.crt	Activitate/Etapa	Intervalul de timp planificat pentru realizarea activităților	Rezultate anticipate
1	Asistenta tehnica / Supervizare pe perioada de demolare a constructiilor, proiectare si executie a lucrarilor/verificare documentatie tehnico-economica in perioada de executie a lucrarilor	15 luni de la inceperea lucrarilor	Lucrari executate in termen conform proiectului aprobat
2	Verificarea documentației tehnico- economice de tip As Built, inclusiv modificările intervenite pe perioada de execuție, de la data emiterii ordinului de începere până la recepția lucrărilor	15 luni de la inceperea lucrarilor	Proces Verbal de Receptie la terminare lucrarilor semnat
3	Asistenta pe perioada de garantie si extragarantie a lucrarilor	Durata prestare servicii conform ofertei depuse este de 96 de luni	Participare la receptia finala, dupa expirarea perioadei de garantie

Rezultatele urmarit a fi obtinute în urma prestarii serviciilor

Rezultatele urmarit a fi obtinute în urma prestarii serviciilor de supervizare

- Dirigenție de santier pe perioada de demolare a constructiilor existente, verificarea indeplinirii cadrului legal, avizelor si autorizarilor
 - Dirigenție de santier pe toata perioada executiei lucrarilor, verificarea indeplinirii cadrului legal pentru inceperea lucrarilor, a existentei avizelor si autorizarilor
 - Monitorizarea calitatii si cantitatii lucrarilor executate, controlul conformitatii lucrarilor cu proiectul, verificarea situatiilor de plata, intocmirea rapoartelor periodice
 - Participare la fazele determinante, asistenta la receptie la termimmnarea lucrarilor, la punerea in functiune si la receptia finala
- Supervizare in perioada de garantie a lucrarilor contractului
- Coordonarea privind sanatatea si securitatea în munca pe toata perioada de proiectare, asistenta tehnica si executie lucrari, în conformitate HG 300/2006 privind cerintele minime de securitate sanatare
 - Actualizare Deviz General aferent obiectivului de investitii

Atributiile responsabilitatile Partilor

Autoritatea Contractanta este responsabila pentru:

- a. punerea la dispozitia prestatorului a tuturor informatiilor disponibile pentru obtinerea rezultatelor aseptate, cum ar fi: date de intrare, raportari, situatii specifice;
- b. desemnarea echipei responsabile cu interactiunea in relatia cu supervizorul;

FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de ofertant/prestator va fi pe deplin responsabil pentru:

- a. asigurarea planificarii resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului;
- b. îndeplinirea responsabilitatilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale contractuale relevante precum si cu deplina înțelegere a complexitatii legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât sa se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv prin furnizarea prin intermediul Planului de management al calitatii - a asigurarii ca activitatile rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitati;
- c. asigurarea valabilitatii tuturor autorizatiilor certificatelor (atât pentru organizatia sa, cât si pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare (conform legislatiei în vigoare) pentru prestarea serviciilor;
- d. asigurarea unui anumit grad de flexibilitate în prestarea serviciilor în functie de necesitatile obiective ale Autoritatii Contractante la orice moment în derularea contractului .
- e. prestarea serviciilor în conformitate cu cerintele Caietului de Sarcini;

- f. prezentarea rezultatelor în formatul/formatele care sa respecte cerintele Autoritatii Contractante;
- g. colaborarea cu personalul Autoritatii Contractante alocat pentru serviciile desfasurate conform Contractului (monitorizarea progresului activitatilor în cadrul Contractului, coordonarea activitatilor în cadrul Contractului, feedback).

Atributiile, responsabilitatile si obligațiile FRANGOMY SOLUTIONS SRL/personalului de specialitate

A. Atributii si responsabilitati referitoare la activitatile de Supervizare/supraveghere a proiectarii si executiei lucrarilor

FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, nu va avea nici o autoritate sa modifice Contractul de proiectare si executie incheiat pentru realizarea obiectivului „Dezvoltare campus integrat pentru învățământ dual în municipiul Bacău”.

Responsabilitatile definite conform sub-clauzei 5.1 din H.G. 1 din 2018 se completeaza dupa cum urmeaza:

Inainte de a actiona potrivit prevederilor contractului, FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, va obtine de la Beneficiar aprobarile specifice, astfel:

- ❖ aprobarea expresa a Beneficiarului este necesara înainte de confirmarea consimtamântului prealabil pentru numirea oricaror subantreprenori propusi;
- ❖ aprobarea expresa a Beneficiarului este necesara înainte de stabilirea oricarei prelungiri a Duratei de Executie;
- ❖ aprobarea expresa a Beneficiarului este necesara înainte de suspendarea partiala sau integrala a executarii lucrarilor;
- ❖ aprobarea expresa a Beneficiarului este necesara înainte de emiterea Certificatului de Receptie la terminarea Lucrarilor;
- ❖ aprobarea expresa a Beneficiarului este necesara înainte de emiterea Certificatului de Receptie Finala;
- ❖ aprobarea expresa a Beneficiarului este necesara înainte de dispunerea sau aprobarea oricarei modificari care ar face ca pretul contractului sa depaseasca valoarea de Contract acceptata sau orice valoare de contract convenita ulterior de Beneficiar Antreprenor în cadrul unor acte aditionale la Contract;
- ❖ aprobarea expresa a Beneficiarului este necesara înainte de dispunerea sau aprobarea oricarei omiteri a unor Lucrari.

FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus din domeniul constructiilor, raspunde de îndeplinirea urmatoarelor responsabilitati referitoare la calitatea constructiilor, responsabilitati care se completeaza cu prevederile generate specifice ale contractelor:

- se va asigura ca Executia lucrarilor va fi finalizata în termenele contractuale, cu încadrarea în bugetul alocat;
- va asigura supervizarea/supravegherea executiei lucrarilor, cu respectarea duratelor prevazute în contract, în conditii de calitate asumate, prin respectarea normativelor, standardelor, a legislatiei în vigoare.
- va asigura supervizarea/supravegherea comportarii în timp a lucrarilor executate de Antreprenor în perioada de garantie;

- va asigura supervizarea/supravegherea lucrarilor de remediere a defectelor aparute în perioada de garantie pentru lucrarile executate daca este cazul;
- sesizarea Beneficiarului asupra neconformitatilor si neconcordantelor constatate între proiect si executie;
- participarea prin specialisti atestati la fazele principale de executie;
- întocmirea de rapoarte lunare catre beneficiar în perioada de executie;
- întocmirea de rapoarte trimestriale catre beneficiar în perioada de garantie.

FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, va supraveghea activitatea de obtinere a acordurilor, avizelor si autorizatiilor necesare. Va verifica obtinerea la termen a acestora, fara inceperea de catre Antreprenor a lucrarilor de executie care sunt conditionate de acorduri sau autorizatii.

FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, va superviza/supraveghea eventualele studii si investigatii de teren necesare executiei lucrarilor in vederea implementarii proiectului, asigurand prezenta personalului sau pe amplasament la fiecare etapa de realizare a acestora. FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, va verifica ca aceste studii si investigatii de teren sa se realizeze in conformitate cu reglementarile tehnice in vigoare, iar datele rezultate sa fie folosite corespunzător in cadrul documentelor de proiectare ulterioare.

In cazul in care FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, constata ca anumite studii / investigatii de teren nu sunt conforme/incomplete sau ca datele rezultate nu sunt concludente pentru etapa ulterioara, acesta va notifica de indata Antreprenorul, attentionandu-l asupra acestor aspecte si solicitandu-i sa remedieze situatia in ceea ce priveste studiile si investigatiile de teren.

FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, va actiona in calitate de Supervizor/Supraveghetor/ Diriginte de pentru verificarea realizarii corecte a Execuției lucrarilor de construcții.

FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, va indeplini toate atributiile si obligatiile prevăzute in:

1. HG nr. 1/10.01.2018 pentru aprobarea conditiilor generale si specifice pentru anumite categorii de contracte de achizitie aferente obiectivelor de investitii finantate din fonduri publice. Supervizorul/prestatorul va indeplini toate atributiile si obligatiile care-i revin din Contractele de proiectare si executie lucrari (inclusiv cerintele Beneficiarului).

2. Procedura de autorizare a dirigintilor de santier, aprobata prin Ordin nr. 1496/13.05.2011, cu modificarile si completarile ulterioare,

FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de prestator, prin personalul tehnic propus, va verifica fiecare componenta a situatiilor de lucrari emise de Antreprenor si va certifica prin semnatura eligibilitatea acestora si corespondenta lor in teren. FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de prestator, prin personalul tehnic propus, va avea responsabilitatea de a relationa cu Antreprenorul astfel ca fiecare situatie de lucrari sa fie insotita in format electronic de masuratorile topografice/fotografii chiar daca lucrarile sunt partial executate, conform normativelor in vigoare la data respectivelor certificari.

FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de prestator, prin personalul tehnic propus, are responsabilitatea de a preda catre beneficiar schemele/planurile de situatie si de Executie (cu amplasamentul rețelelor).

Activitățile enumerate la descrierea proiectului vor fi considerate ca fiind cerințe minime, iar dacă alte activități sunt necesare în vederea realizării obiectivelor contractului, acestea vor face parte integrantă din responsabilitățile FRANGOMY SOLUTIONS SRL in calitate de prestator, prin personalul tehnic propus.

Responsabilități aferente supravegherii mutării/protejării de utilități

Echipa FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, care va lucra in cadrul acestor activitati, va trebui sa se asigure de minim urmatoarele:

- 1 Respectarea prevederilor legale, a conditiilor contractului de lucrari de proiectare si executie si a specificatiilor din Caietul de Sarcini referitoare la procedura stabilita pentru mutarea/protejarea de utilitati;
2. Informarea Beneficiarului cu promptitudine cu privire la orice eveniment care poate conduce la intarzieri ale parcurgerii procedurii descrise la pct. 1.
3. Analizeaza si dispune masuri, da instructiuni in vederea respectarii programului de executie.

Responsabilitati aferente supervizarii/supravegherii pre-constructiei

In perioada pre-constructiei FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, este responsabil pentru urmatoarele sarcini nu numai, în legatura cu Contractul de executie lucrari (proiectare si executie):

- va asista Beneficiarul pe parcursul lucrărilor de demolare;
- verifica garantia de buna executie, garantia de retineri (daca este cazul);
- verifica si propune spre aprobare Beneficiarului politele de asigurare ale Antreprenorului conform Conditiei contractului de lucrari de proiectare executie, se asigura ca acestea sunt încheiate în conformitate cu prevederile Contractului, ca ramân în vigoare si au acoperire pe întreaga perioada specificata în Contractul de lucrari de proiectare si executie;
- verifica detaliile de executie puse la dispozitie de catre Antreprenor, le avizeaza si le transmite Antreprenorului pentru începerea executiei lucrarilor;
- se asigura în permanenta ca detaliile de executie furnizate de Antreprenor sunt suficiente pentru executia lucrarilor, se asigura de elaborarea la timp a oricaror investigatii sau studii necesare la întocmirea oricaror desene suplimentare necesare finalizarii executiei lucrarilor, în conformitate cu legislatia, standardele si reglementarile tehnice în vigoare;
- se asigura de faptul ca Antreprenorul are pregatite planurile de actiune pentru implementarea prevederilor legislative cu privire la mediu si protectia mediului prezentate in Acordul/autorizatia de mediu;

- revizuieste si aproba propunerile Antreprenorului pentru managementul de trafic, atât pentru accesul public, cât si pentru accesul muncitorilor Antreprenorului;
 - va lua toate masurile necesare pentru a se asigura ca Planul de Management al Traficului, plan în care sunt descrise diferitele interferente dintre traficul pe santier si traficul rutier existent, este elaborat di transmis catre toate Autoritatile în domeniu, în vederea aprobarii sale înainte de începerea lucrarilor;
 - verifica si aproba Planul de Asigurare a Calitatii întocmit de catre Antreprenor; Supervizorul verifica corectitudinea coordonatelor, a cotelor si reperelor cadastrale, si îi va solicita Antreprenorului desfasurarea unei verificari suplimentare, si dupa caz refacerea reperelor constatate lipsa;
 - verifica si transmite catre Beneficiar planul cu coordonatele proiectului, cum sunt acestea definite de Legea româna, a caracteristicilor speciale ale proiectului, pentru a fi utilizate de catre Beneficiar, precum orice alte documente întocmite în conformitate cu cerintele legale pentru achizitionarea/ asigurarea oricaror suprafete de teren afectate de realizarea obiectivului, în vederea punerii Antreprenorului în posesia santierului în conformitate cu specificatiile din Cerintele Beneficiarului si Conditiiile contractului de lucrari de proiectare executie;
 - asista si intocmeste toate documentele aferente Beneficiarului pentru punerea Antreprenorului în posesia santierului.
 - Inainte de începerea lucrarilor si pe parcursul lucrarilor, FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, faciliteaza comunicarea dintre Antreprenor, subcontractantii/subantreprenorii nominalizati proprietarii de utilitati (apa, canalizare, telefon, electricitate, gaz, etc), precum comunicarea cu orice companii, institutii sau autoritati implicate în realizarea proiectului;
 - aproba materialele, sursele de materiale pe care Antreprenorul își propune sa le utilizeze în scopul executarii lucrarilor;
 - verifica realizarea de catre Antreprenor a suprapunerii tuturor proiectelor de utilitati peste Proiectul tehnic de executie, identificarea eventualelor conflicte sau eventualele suprafete de teren suplimentare afectate de executia lucrarilor de relocare/protectie a utilitatilor;
 - urmareste obtinerea de catre Antreprenor, în numele Beneficiarului, a oricaror avize, acorduri, autorizatii necesare constructiei;
 - îndeplinesc orice alte sarcini care îi revin Supervizorului/prestatorului în perioada de preconstructie, potrivit prevederilor HG 1 din 2018 - contract de proiectare si executie;
- FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, asista Beneficiarul pentru orice alta situatie care nu este mentionata expres în Caietul de sarcini, dar care poate apare în legatura cu realizarea proiectului.

Responsabilitati aferente verificarii, organizarii si arhivarii documentatiei

FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, va verifica continutul si existenta tuturor actelor si/sau documentelor, înscrisurilor, datelor, înregistrarilor care urmeaza sa îi fie predate de catre Beneficiar si/sau

Antreprenor în legatura cu Contractul de executie de lucrari de proiectare si executie, astfel încât acestea sa fie complete, corecte, apoi le va arhiva si organiza în mod cronologic, sistematic si exact, grupate în dosare, numerotate si denumite în consecinta, atât în format tiparit, cât si în format electronic (.pdf cât în format editabil, dupa caz), însoțite de opis-uri astfel încât procesul de identificare al acestora sa fie corespunzator.

FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, va transmite Beneficiarului un Raport Special cu privire la rezultatele verificarii si evaluarii sale. Toate costurile cu aceste activitatiau fost incluse de FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, în cadrul Propunerii Financiare.

Pe toata durata contractului, FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, va asigura conversia digitala a documentelor de pe suport de hârtie, va realiza copii digitale a tuturor documentelor fizice originale, indexând/validând documentele pentru a permite regasirea rapida cu eforturi minime a acestora în format electronic prin intermediul metadatelor. Totodata, FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, va realiza conversia corespondentei din format fizic în format electronic editabil (procesarea imaginilor, recunoaserea optica a caracterelor tiparite si a scrisului de mână). Toate documentele vor fi stocate într-un centru de date extern, accesul Beneficiarului realizându-se prin Internet pe toata durata contractului. Dupa finalizarea contractului, sau la solicitarea expresa a Beneficiarului, FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, va preda Beneficiarului pe format electronic toate documentele stocate pe centrul extern de date.

B. Responsabilități aferente administrării si managementului Contractului de proiectare si executie lucrari

FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, este responsabil pentru urmatoarele sarcini si nu numai, în legatura cu Contractul de lucrari de proiectare si executie:

1. Managementul corespunzator al proiectului astfel încât sa se asigure ca proiectul este finalizat la timp, la valoarea stabilita prin contractul de proiectare si executie, la un nivel superior de calitate în conformitate cu parametrii de calitate ofertati, la standardele, normativele si prevederile legale în vigoare.

2. Managementul financiar al Contractului de lucrari de proiectare si executie pe baza programului de lucru al Antreprenorului, a previziunilor fluxului de numerar, care trebuie revizuite la intervale de timp specificate în contract ori de cate ori considera necesar; FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, va pregati situatia platilor etapizate/lunare, precum previziuni ale platilor viitoare de efectuat.

3. Monitorizarea continua, pe intreaga durata a contractului, a programului de lucru al Antreprenorului, a previziunilor fluxului de numerar în stricta concordanta cu acesta. In cazul în care se vor înregistra întârzieri fata de programul de lucru stabilit, FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, va solicita cu promptitudine Antreprenorului sa întreprinda actiuni imediate de remediere pentru recuperarea întârzierilor înregistrate, informând totodata si Beneficiarul în acest sens, propunând masurile de corectie care se impun.

4. FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, va elabora si transmite Beneficiarului Rapoarte speciale in situatia în care:

(a) evolutia lucrarilor este nesatisfacatoare pentru respectarea Duratei de Executie, si/sau

(b) evolutia lucrarilor nu mai corespunde (sau nu va mai corespunde) programului de executie Atunci FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, va solicita Antreprenorului transmiterea unui program actualizat, a unui raport justificativ care sa descrie metodele revizuite propuse de Antreprenor spre a fi adoptate în vederea stimulării evolutiei lucrarilor pentru încadrarea în Durata de Executie.

5. Conformitatea evolutiei Lucrarilor cu Programul de Executie sau cu Programul de Executie actualizat / revizuit / completat / corectat (noul Program de Referinta) al Antreprenorului este controlata printr-un sistem de puncte de referinta prin care se asigura monitorizarea si evaluarea. evolutiei lucrarilor.

6. Informarea imediata a Beneficiarului asupra oricaror abateri de la programul de lucru planificat;

7. Comparatia (documentata) lunara a progresului fizic cu cel planificat, pentru fiecare sarcina, obligatie sau activitate a Antreprenorului;

8. Efectuarea la zi a verificarilor privind masuratorile, mentinerea de evidente privind locatia, conditiile, resursele alocate, cantitatile de lucrari puse în opera de catre Antreprenor;

9. Inspectarea lucrarilor pentru verificarea calitatii lucrarilor în conformitate cu documentatia de proiectare, Caietul de Sarcini, legislatia în vigoare;

10. Solicitarea si verificarea testelor suplimentare pentru materiale la lucrari finalizate, solicitarea înlaturării lucrarilor / materialelor necorespunzatoare;

11. Controlul încorporării materialelor aprobate în lucrari;

12. Pastrarea pe intreaga durata a contractului unei evidente exacte legate de materialele aprovizionate în Santier, conditiile de depozitare asigurate, încorporarea acestora în lucrari;

13. Examinarea, masurarea, testarea Lucrarilor care sunt pe punctul de a fi acoperite sau ascunse vederii, înainte de plasarea / executarea peste aceste lucrari a altor lucrari, încheierea de procese verbale de lucrari ascunse;

14. Verificarea completării/inregistrării evenimentelor de la locul de desfasurare a lucrarilor într-un Jurnal al Santierului, care va cuprinde instructiuni catre Antreprenor alte informatii relevante, ce ar putea ajuta mai târziu la solutionarea revendicării si/sau disputelor care ar putea sa apara în legatura cu executia lucrarilor. Se vor mentine registre cu înregistrari zilnice legate de activitatea Antreprenorului, în special cele referitoare la asigurarea de echipamente, materiale, personal, activitatea din santier;

15. Evidenta informatiilor legate de vreme/ conditii climatice, defectiuni ale echipamentelor, orice alti factori comuni sau speciali care afecteaza desfasurarea lucrarilor;

16. Evidenta subantreprenorilor/subcontractantilor care au executat lucrari în conformitate cu prevederile din Conditiiile contractului de lucrari de proiectare si executie, pentru fiecare situatie de lucrari în parte; Totodata, FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in

calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, va tine evidenta prestatorilor/furnizorilor de servicii propusi de catre Antreprenor

17. Stabilese împreuna cu Beneficiarul formatele pentru Certificatele Interimare de Plata pentru Certificatul Final de Plata, precum tipul documentelor justificative pe care le comunica Antreprenorului;

18. Emiterea Certificatelor Interimare de Plata în baza Situatiilor de Lucrari înaintate de catre Antreprenor, transmiterea acestora catre Beneficiar împreuna cu toate documentele justificative, în conformitate cu Conditiiile contractului de lucrari de proiectare si executie si cu prevederile legale aplicabile. FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, va sesiza Beneficiarului orice suspiciune de fraudă în acest sens.

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului

19. Asista reprezentantii Beneficiarului în procesul de certificare a platilor prin punerea la dispozitie a informatiilor si/sau a documentelor cerute de acestia în timpul inspectiilor de santier si/sau ca urmare a solicitarii acestora;

20. Verificarea aprobarea / respingerea Rapoartelor de progres ale Antreprenorului;

21. Elaborarea Rapoartelor Supervizorului/prestatorului;

22. Evaluarea tehnica si financiara a oricaror solutii tehnice noi propuse de catre Antreprenor fata de Oferta sa Tehnica;

23. Pregatirea tuturor modificarilor propuse/ necesare, dupa cum daca acest lucru este cerut de evenimente, în special în situatia în care Antreprenorul invoca aparitia unor circumstante imprevizibile, cu respectarea legislatiei privind achizitiile publice a reglementarilor aplicabile. Elaborarea de Rapoarte speciale catre Beneficiar pentru fiecare modificare propusa/necesara. Aceste rapoarte vor include punctul de vedere al FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, documentatia necesara conform legislatiei în vigoare privind achizitiile publice, precum justificarea din punct de vedere tehnic a modificarii, analiza detaliata a impactului financiar, corespondenta când este cazul, etc.

24. FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, va solicita aprobarea prealabila a Beneficiarului pentru toate modificarile conform Conditiiilor contractului de lucrari de proiectare si executie. Modificarile se vor realiza prin Ordin de Modificare, numai sub conditia obtinerii aprobarii Beneficiarului. Odata aprobata o astfel de modificare, aceasta trebuie sa poarte semnatura tuturor partilor implicate (Beneficiar, Supervizor/prestator, Antreprenor).

25. FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, va notifica Beneficiarul ori de cate ori acesta este îndreptatit la o plata potrivit sau la o prelungire a Perioadei de Garantie a Lucrarilor. Notificarea va prezenta detaliile necesare, va fi transmisa de îndata ce FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, are cunostinta despre eveniment sau contextul care a generat îndreptatirea Beneficiarului la costuri / sau prelungirea Perioadei de Garantie a Lucrarilor.

Notificarea privind prelungirea Perioadei de Garantie a Lucrarilor va fi transmisa înainte de expirarea acestei perioade. Detaliile prezentate trebuie sa specifice cauza sau alta motivatie a revendicarii, trebuie sa includa o justificare a sumei si/sau prelungirii la care Beneficiarul se considera îndreptatit.

26. FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, își va desfășura întreaga activitate în sensul evitării oricaror motive de revendicare ce ar putea apărea între Beneficiar Antreprenor.

27. FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, va elabora transmite catre Beneficiar Rapoarte speciale complete si confidentiale cuprinzând detalii si comentarii legate de revendicarile si înștiințările de revendicare înaintate de catre Antreprenor sau Beneficiar. Comentariile vor indica scenariile posibile si recomandari pentru solutionarea corespunzătoare a revendicarilor în scopul aparării intereselor Beneficiarului.

28. O atentie deosebita va fi acordata de catre FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, procedurilor de notificare, analizare solutionare a revendicarilor si disputelor cu accent deosebit pe momentul notificării revendicării, condițiile care au condus la revendicare si fundamentarea acesteia, precum si încadrarea acesteia în clauzele contractului de lucrari de proiectare si executie.

29. FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, propune data si locatia pentru întâlnirile saptamânale de management cu Antreprenorul si dupa aprobarea Beneficiarului, va organiza desfășurarea acestora.

FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, pregătește agenda acestor întâlniri, face aranjamentele necesare, întocmește minuta întâlnirii, la finalizarea fiecărei sedinte, asigura distribuirea acesteia catre toti participantii si încorporarea comentariilor primite în cadrul variantei finale (consolidate) a minute.

30. Ori de câte ori va fi necesar, pe lângă informatiile cuprinse în Rapoartele lunare, FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, va transmite informatii privind stadiul fizic financiar de executie în formatul si pentru perioada ceruta de Beneficiar;

31. FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, va transmite, la cererea expresa a Beneficiarului, ori de câte ori acesta considera necesar, în termenul solicitat de acesta, în formatul pentru perioada ceruta de acesta, orice date precum harti, diagrame, schite, instructiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date si/sau înregistrari justificative, care sunt compilate ori elaborate de catre Supervizor/prestator sau elaborate si transmise de catre Antreprenor Supervizorului/prestatorului, în cadrul proiectului;

32. Sprijinirea Beneficiarului în solicitarea participării Autoritatilor Locale la Receptia la Terminarea Lucrarilor;

33. Formatele rapoartelor, certificatelor, a celorlalte documente mentionate mai sus vor fi propuse de catre FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus si vor fi agreeate împreuna cu Beneficiarul înainte de începerea activității supervizate la care se refera aceste documente. Documentele ce vor fi considerate necesare pentru buna desfășurare a proiectului si pentru o cât mai rapida începere vor fi puse la dispozitia Supervizorului/prestatorului de catre Beneficiar, respectiv Antreprenor, dupa caz.

34. Supervizorul va obtine de la Beneficiar aprobarile specifice înainte de a actiona.

35. Va îndeplini orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Supervizor/prestator conform prevederilor legislatiei în vigoare.

36. FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, se va asigura asupra faptului ca, în orice moment, suma totala a platilor de efectuat prin contract nu Pretul Contractului. In cazul în care acest pret este posibil a fi

depoziț prin plățile ce se estimează a fi necesare, va înștiința în cel mai scurt timp posibil Beneficiarul și va identifica și recomanda metode de încadrare a sumelor totale de plată în Pretul contractului.

37. În condițiile în care FRANGOMY SOLUTIONS SRL, în calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, consideră că a survenit o situație de urgență care pune în pericol siguranța/viața unei/unor persoane sau siguranța Lucrarilor sau a proprietăților învecinate, acesta poate, fără a-l exonera pe Antreprenor de răspunderea obligatorie asumată prin Contract, să îi solicite acestuia executarea oricăror lucrări sau acțiuni considerate necesare în opinia Supervizorului/prestatorului, pentru a elimina sau reduce riscul respectiv. FRANGOMY SOLUTIONS SRL, în calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, va estima o suplimentare a Pretului Contractului, aferentă acestor instrucțiuni și va înștiința imediat Beneficiarul despre aceasta.

38. FRANGOMY SOLUTIONS SRL, în calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, va respecta toate atribuțiile, obligațiile și răspunderile ce îi revin potrivit prevederilor Legii 10/1995 cu modificările și completările ulterioare fără a se limita la acestea:

- FRANGOMY SOLUTIONS SRL, în calitate de supervizor/prestator, va răspunde de îndeplinirea următoarelor responsabilități principale referitoare la calitatea construcțiilor, obligații care se completează cu prevederile generale specifice ale contractelor;

- asigurarea de specialiști atestați și/sau autorizați în toate domeniile de consultanță pentru care au încheiate contracte de servicii cu beneficiarii;

- sesizarea investitorului, prin intermediul personalului specializat, asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte și în execuție;

- asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate certificat;

- receptia proiectelor conform temeiului de proiectare a cerințelor de calitate;

- participarea prin specialiști atestați la fazele principale de execuție;

- întocmirea de rapoarte lunare către investitor în perioada de execuție;

- întocmirea de rapoarte trimestriale către investitor în perioada de garanție;

- respectarea termenelor contractuale de proiectare și execuție în solidar cu proiectanții și/sau executanții;

FRANGOMY SOLUTIONS SRL, în calitate de supervizor/prestator, răspunde solidar cu dirigințele de șantier, conform atribuțiilor ce le revin acestora, pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale la lucrările de construcții pentru care sunt angajați prin contract.

Specialiștii cu activitate în construcții au dreptul de a practica activitățile pentru care au fost atestați și/sau autorizați numai pentru domeniile/subdomeniile specialităților pentru care au obținut atestatul și/sau autorizația numai pe perioada de valabilitate a acestora, în condițiile legii.

FRANGOMY SOLUTIONS SRL, în calitate de supervizor/prestator, va încheia asigurări de răspundere civilă profesională la societăți de asigurare autorizate de Autoritatea de Supraveghere Financiară pe durata implementării contractului de consultanță/supervizare.

Activitățile FRANGOMY SOLUTIONS SRL/personalului specializat în conformitate cu HG 1 din 2018 – Contractul de lucrări de proiectare și execuție: revizuirea, aprobarea Programului Antreprenorului, a utilajelor și echipamentelor, a metodei de construcție a materialelor (controlul duratei, calității, cantității și costului lucrărilor), etc.

FRANGOMY SOLUTIONS SRL, în calitate de supervisor/prestator, prin personalul tehnic propus, va fi responsabil pentru analizarea, revizuirea, aprobarea următoarelor propuneri ale Antreprenorului, fără a fi limitat la acestea:

1. Mobilizarea Antreprenorului pe șantier;
2. Echipamentele disponibile sau cele importate temporar în România de către Antreprenor, în scopul executării lucrărilor;
3. Aprobarea Subantreprenorilor propuși de către Antreprenor;
4. Aprobarea Prestatorilor de servicii / Furnizorilor propuși de către Antreprenor;
5. Planul de Management al Traficului, care ia în considerare interferențele dintre traficul în șantier și traficul rutier public, unde e cazul;
6. Managementul traficului aferent echipamentului/personalului Antreprenorului pe șantier,
7. Va analiza, confirma/respinge programul de execuție de bază, cel actualizat cât și actualizările săptămânale emise de către Antreprenor într-un termen cât mai scurt, dar fără a depăși perioada de timp menționată în HG 1 din 2018 - Contractul de Lucrări de proiectare și execuție;
8. Programul de lucrări bazat pe resursele propuse. Programul de lucrări va fi actualizat lunar. Programul de lucrări care va fi înaintat de către Antreprenor va indica drumul critic pentru finalizarea la timp a lucrărilor și va prezenta informații complete detaliate cu privire la resursele alocate pentru realizarea acestuia, cu referire la orice perioade necesare pentru obținerea aprobărilor sau instrucțiunilor necesare îndeplinirii programului;
9. Planul de Asigurare a Calității;
10. Liste de Cantități, măsurători și calcule ale Antreprenorului;
11. Metode de lucru, tehnologii de execuție ale Antreprenorului, inclusiv schema pentru transportul de pământ aferent;
12. Originea și calitatea materialelor;
13. Stabilirea documentelor de management ale contractului;
14. Compararea productivității obținute față de cea prezentată în oferta și identificarea împreună cu Antreprenorul a remediilor necesare pentru prevenirea sau recuperarea unor posibile întârzieri;
15. Orice alte activități legate de aprobarea și revizuirea metodelor de lucru, a metodelor de management;
16. Orice alte responsabilități ce îi revin conform prevederilor legislației în vigoare.

C. Responsabilitatile FRANGOMY SOLUTIONS SRL/personalului specializat referitoare la activitatea de management a contractului de lucrari

FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, va dovedi diligenta în protejarea intereselor Beneficiarului si va asigura supervizarea/supravegherea si controlul costurilor, calitatii/cantitatii lucrarilor pentru evitarea aparitiei neregulilor/ neconformitatilor în constructie pe parcursul executiei Lucrarilor.

FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, va avea atributiile urmatoare în legatura cu Contractul de lucrari de proiectare si executie, care nu sunt limitativ enuntate:

1. FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, se va asigura, cu exceptia cazurilor în care se fac precizari de alta natura, ca toate materialele, utilajele, executia respecta:

- Studiul de fezabilitate (pina la faza intocmirii proiectului tehnic);
- Caietul de sarcini din contractul de executie de proiectare si executie;
- Certificatul de Urbanism împreuna cu toate avizele acordurile puse la dispozitie prin Documentatia de Atribuire;
- Masurile de mediu din Clasarea notificarii emisa de APM Bacau din documentatia de atribuire, precum si din avizele, notificarile si comunicările obtinute urmare a parcurgerii procedurii de mediu la faza de obtinere a autorizatiei de construire;

- Standardele, normele codurile române în vigoare precum normele straine europene;

2. Masurarea lucrarilor executate în conformitate cu prevederile contractului de lucrari de proiectare si executie;
3. Aprobarea materialelor folosite de catre Antreprenor la constructia lucrarii;
4. Inspectarea lucrarilor pentru verificarea calitatii lucrarilor în conformitate cu Documentatia de proiectare, specificatiile tehnice, legislatia în vigoare;
5. Ordonarea si verificarea testelor suplimentare pentru materiale si lucrari finalizate si ordonarea înlaturarii lucrarilor/materialelor necorespunzatoare;
6. Controlul încorporarii materialelor aprobate în lucrari;
7. Pastrarea pe intreaga durata a contractului a unei evidente exacte legate de materialele aprovizionate pe santier, conditiile de depozitare asigurate si încorporarea acestora în lucrari;
8. Examinarea, masurarea, testarea lucrarilor care sunt pe punctul de a fi acoperite sau ascunse vederii, înainte de plasarea/executarea peste aceste lucrari a altor lucrari si încheierea de procese verbale de lucrari ascunse;
9. Verificarea faptului ca Planul de Asigurare a Calitatii este implementat în conformitate cu specificatiile. In special, Supervizorul/prestatorul va verifica ca toate testele de laborator descrise în functie de tip, frecventa, sunt desfasurate în laboratorul Antreprenorului. FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, va verifica calitatea acestor teste, efectuând, dupa caz, teste separate pentru a verifica concluziile Antreprenorului;
10. Va sesiza Beneficiarul, în cel mai scurt timp posibil, în cazul în care constata existenta unor neconformitati majore ale lucrarilor;

11. Înregistrarea evenimentelor, a lucrărilor din șantier, a cantităților de lucrări, a activităților Antreprenorului ce urmează a fi plătite (ca urmare a măsurătorilor geometrice testelor de calitate efectuate);
12. Calcularea daunelor a penalităților, când este cazul;
13. Verificarea aplicării Planului de management al protecției mediului de către Antreprenor pe perioada executării lucrărilor în perioada de garanție;
14. Stabilirea formatului și a conținutului unui sistem de Rapoarte lunare de progres ale Antreprenorului către Supervisor și ale acestuia către Beneficiar. Beneficiarul poate solicita Supervisorului/supraveghetorului să trimită astfel de rapoarte mai frecvent, dacă se consideră a fi necesar, în anumite perioade de timp sau întocmirea trimiterii de Rapoarte speciale;
15. Asistarea Beneficiarului prin întocmirea de către supervisor/supraveghetor a tuturor documentelor pentru organizarea Recepției lucrărilor și trimiterea tuturor documentelor de supervizare/supraveghere Comisiei de recepție a lucrărilor, precum înaintarea de Rapoarte speciale și recomandări cu privire la îndeplinirea condițiilor de efectuare a recepției;
16. Sprijinirea Beneficiarului în pregătirea, elaborarea fundamentarea revendicării Beneficiarului, în conformitate cu HG 1 din 2018 din Condițiile contractului de lucrări (proiectare și execuție). În cazul înfatisărilor în fața Arbitrului (Arbitrilor), Supervisorul are responsabilitatea de a oferi suport pentru pregătirea situațiilor de tip „Expunere de caz” sau Raspunsul la „Expunerea de caz”, precum și alte documente ce se vor dovedi necesare în legătură cu susținerea cazului/poziției Beneficiarului. La solicitarea Beneficiarului, FRANGOMY SOLUTIONS SRL, în calitate de supervisor/prestator, prin personalul tehnic propus, îl va asista și reprezenta pe Beneficiar pe parcursul înfatisărilor în fața Arbitrului (Arbitrilor);
17. Va asista Beneficiarul în îndeplinirea activităților legate de obligațiile contractuale privind Arbitrajele și va nominaliza, la solicitarea Beneficiarului, un prezentator al cazului Beneficiarului la audieri, în numele Beneficiarului;
18. Va raporta imediat Beneficiarului orice eveniment sau dispută care necesită intervenția din partea Beneficiarului și va sprijini Beneficiarul în rezolvarea oricărei probleme/dispute în cadrul contractului;
19. Supervizarea Antreprenorului în legătură cu toate problemele legate de siguranța lucrărilor și probleme referitoare la acestea, conform prevederilor legislației în vigoare ale Directivei Consiliului nr. 92/57/EC din 24 iunie 1992, privind implementarea cerințelor minime de siguranță și sănătate pe șantierele fixe sau mobile;
20. Verificarea și transmiterea spre corectare proiectantului, dacă este cazul, a documentației tehnice-parteă desenată.
21. Informarea promptă a Beneficiarului în legătură cu orice problemă care poate apărea în legătură cu Contractul de lucrări (proiectare și execuție) și elaborarea recomandărilor referitoare la soluții posibile;
22. În eventualitatea în care, lucrările nu se desfășoară conform planificării și se acumulează întârzieri importante, FRANGOMY SOLUTIONS SRL, în calitate de supervisor/prestator, prin personalul tehnic propus, va notifica Antreprenorul și va informa Beneficiarul în termen de 2 zile, propunând măsuri pentru a corecta ritmul lucrărilor. FRANGOMY SOLUTIONS SRL, în calitate de supervisor/prestator, prin personalul tehnic propus, va cere, în timp ce va anunța Antreprenorul în legătură cu situația nesatisfăcătoare, să se ia măsurile necesare pentru a recupera întârzierile pentru a se încadra în Programul de lucrări aprobat;

23. Va participa la toate întâlnirile cu reprezentantii Inspectoratului de Stat pentru Constructii organizate de catre Antreprenor în teren.

Astfel de întâlniri sunt organizate pentru inspectarea lucrarilor executate conform Programului de Faze determinante ale constructiei, care vor fi definite în Proiectul Tehnic de Executie, în conformitate cu cerintele Legii nr. 10/1995 din România referitoare la calitatea lucrarilor de constructie;

24. Va informa Inspectoratul de Stat pentru Constructii de a face demersurile necesare pentru suspendarea lucrarilor în cazul în care modul de lucru al Antreprenorului si/sau calitatea lucrarilor pot conduce la erori grave de proiectare/constructie;

25. Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Supervizor/supraveghetor conform prevederilor HG 1 din 2018 ale Contractului de lucrari (proiectare si executie) si legislatiei în vigoare.

26. Raspunde de cuantificarea valorica a efectelor tuturor dispozitiilor de santier si va stabili de comun acord cu Beneficiarul o procedura privind dispozitiile de santier.

27. FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, a luat la cunostinta cerinta conform careia va suporta eventuale daune financiare produse Beneficiarului din vina sa exclusiva, in conformitate cu legislatia in vigoare.

D. Activitati si responsabilitati ale FRANGOMY SOLUTIONS SRL/personalului specializat referitoare la activitatea de postconstructie

FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, va avea atributiile urmatoare în legatura cu Contractul de lucrari de proiectare si executie, care nu sunt limitativ enuntate:

1. Dupa finalizarea lucrarilor si dupa primirea notificarii din partea Antreprenorului FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, va asista Beneficiarul prin intocmirea tuturor documentelor ce vizeaza procedura de organizare a Receptiei la Terminarea Lucrarilor si va elabora Raportul la Terminarea Lucrarilor. Inainte de aprobarea Receptiei la Terminarea Lucrarilor, FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, va indeplini toate atributiile specifice ce ii revin conform HG 1 din 2018 ale Conditiiilor contractului de lucrari (proiectare si executie) si va proceda la finalizarea tuturor modificarilor conform Clauzei 37 [Modificari] din Conditiiile contractului de lucrari de proiectare si executie aferenta HG 1 din 2018;

2. Elaborarea si transmiterea catre Beneficiar a unui Raport la Terminarea Lucrarilor privind modul de executie a lucrarilor, calitatea acestora si a materialelor folosite, respectarea proiectului, prevederilor contractuale referitoare la aspectele tehnice ale lucrarilor si a prescriptiilor tehnice în vigoare, lucrarile nefinalizate, neconformati, etc. FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, va face recomandari cu privire la efectuarea receptiei, în urma analizarii îndeplinirii conditiilor necesare efectuării acesteia conform legii;

3. Asigurarea împreuna cu Antreprenorul a elaborarii Cartii Tehnice a Constructiei cu toate documentele relevante, predarea acesteia catre Beneficiar, conform legislatiei în vigoare. Cartea Constructiei va fi predata Beneficiarului de catre Supervizor/prestator;

4. Informarea în scris a Beneficiarului asupra îndeplinirii condițiilor contractuale legale în vederea convocării Comisiei de Receptie la Terminarea Lucrarilor, conform legislației în vigoare;
5. Emiterea Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor conform HG 1 din 2018 ale Condițiilor contractului de lucrari(proiectare si executie);
6. Orice alte sarcini ce ii revin în calitate de Supervizor/supraveghetor conform prevederilor legislației în vigoare.

Activitati si Responsabilitati ale FRANGOMY SOLUTIONS SRL/personalului specializat în perioada de garantie a lucrarilor

FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, va asigura servicii pe parcursul perioadei de garantie si extragarantie a lucrarilor. Aceste servicii vor fi prestate pâna la semnarea Procesului Verbal de Receptie Finala si constau in intocmirea in fiecare an al perioadei de garantie si extragarantie oferita de antreprenor a unui raport cu privire la comportarea in timp a constructiei.

Activitati aferente emiterii Certificatului de Plata la Terminarea Lucrarilor

1. Pregatirea masuratorilor finale si emiterea certificatului de plata la terminarea lucrarilor în baza Situatiilor de Lucrari înaintate de catre Antreprenor si transmiterea acestora catre Beneficiar, împreuna cu toate documentele justificative, în conformitate cu prevederile legale aplicabile. FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, va stabili daca cheltuiala autorizata certificata este eligibila pentru plata efectuata din fondurile eligibile ale proiectului sau nu. FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, va identifica pentru fiecare articol ce urmeaza a fi platit Antreprenorului, daca acel articol reprezinta o cheltuiala eligibila sau nu.

2. În situatia rezilierii Contractului de lucrari de proiectare si executie fie de catre Beneficiar, fie de catre Antreprenor, FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, va actiona în conformitate cu prevederile relevante din Condițiile contractului de lucrari de proiectare si executie si va determina valoarea lucrarilor executate si va emite Certificatul de Plata la Rezilierea Contractului, precum orice alte sarcini ce îi revin;

Activitati de supervizare/supraveghere a lucrarilor aflate în garantie

Dupa finalizarea lucrarilor, FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, va inspecta periodic lucrarile si va emite rapoarte anuale pe perioada de garantie si extragarantie a lucrarilor. De asemenea, FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, va pastra fisele de prezenta ale personalului pe parcursul intregii perioade de implementare a contractului si sa le va tine pe o perioada de 8 ani dupa încheierea contractului,

Autoritatea Contractanta având dreptul de a inspecta sau a audita aceste documente în orice moment, în timpul și după furnizarea serviciilor.

FRANGOMY SOLUTIONS SRL, în calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, va avea următoarele responsabilități în legătură cu Contractul de lucrări de proiectare și execuție, care nu sunt limitativ enunțate:

- Inspectarea lucrărilor în timpul perioadei de garanție a lucrărilor și dispunerea oricărui lucrări de remediere de către Antreprenor;
- rezolvarea revendicărilor și a disputelor, inclusiv soluționarea tuturor revendicărilor rămase nesoluționate în timpul implementării contractului;
- Emiterea Certificatelor de Plată în baza Situațiilor de Lucrări înaintate de către Antreprenor și transmiterea acestora către Beneficiar împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu prevederile legale aplicabile;
- Intocmirea Rapoartelor anuale pe perioada de garanție și extragaranție a lucrărilor;
- Informarea în scris a Beneficiarului asupra îndeplinirii condițiilor contractuale legale în vederea convocării Comisiei de Recepție Finală, conform legislației în vigoare,;
- va supraveghea îndeplinirea în mod corespunzător de către Antreprenor a tuturor obligațiilor ce-i revin pe perioada de garanție conform prevederilor Contractului de lucrări de proiectare și execuție;
- Emiterea Certificatului de Recepție Finală după efectuarea Recepției Finale, conform prevederilor din HG 1 din 2018 ale Condițiilor contractului de lucrări de proiectare și execuție;

Activități de închidere a contractului de lucrări de proiectare și execuție.

FRANGOMY SOLUTIONS SRL, în calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, va avea următoarele responsabilități în legătură cu Contractul de lucrări de proiectare și execuție, care nu sunt limitativ enunțate:

1. Asistarea Beneficiarului prin realizarea tuturor documentelor necesare pentru realizarea Recepției Finale;
2. De asemenea, în perioada imediat anterioară termenului contractual de finalizare a perioadei de garanție, supervizorul:
 - Va participa la inspecția preliminară a lucrărilor în vederea efectuării recepției finale;
 - Va pregăti un referat privind comportarea lucrării în exploatare pe perioada de garanție și extragaranție, inclusiv viciile aferente și remedierea lor.
 - Se va asigura că toate constatările / deficiențele / recomandările formulate în perioada de garanție și extragaranție, la realizarea testelor sau la inspecția preliminară au fost / vor fi remediate de Antreprenor și va comunica Beneficiarului dacă este necesară prelungirea perioadei de garanție în conf. cu Art. 7(3) din cadrul Legii 10/1995.
 - Va asigura Secretariatul Comisiei de Recepție Finală, conform prevederilor legale;
3. Emiterea Certificatului Final de Plată conform HG 1 din 2018 și a Sub-Clauzei 51.2 din Condițiile contractului de lucrări de proiectare și execuție în baza Situațiilor de Lucrări, înaintate de către Antreprenor și transmiterea acestora către Beneficiar, împreună

cu toate documentele justificative. FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, stabilește daca cheltuiala autorizata si certificată este eligibilă pentru plata efectuata din fondurile eligibile ale proiectului sau nu, potrivit prevederilor Contractului de Finantare. Certificatele de Plata vor indica separat valoarea cheltuielilor ne-eligibile. FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, identifica pentru fiecare articol ce urmeaza a fi platit Antreprenorului, daca acel articol reprezinta o cheltuiala eligibila sau nu, pe baza prevederilor Contractului de Finantare si a reglementarilor legale în vigoare, FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, va sesiza Beneficiarului orice suspiciune de fraudă în acest sens.

4.Recomandari privind eliberarea Garantiei de buna executie, daca au fost întrunite conditiile satisfacatoare;

5. Asigurarea, împreuna cu Antreprenorul, a finalizarii Cărtii Tehnice a Constructiei cu toate documentele relevante si predarea acesteia către Beneficiar, conform legislației în vigoare;

6. Întocmirea Raportului Final de activitate si a Raportului Financiar Final după perioada de garanție si extragarantie a lucrărilor;

Enumerarea acestor Activitati este, în principal, orientativă, FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, având responsabilitatea de a îndeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor din HG 1 din 2018 ale Condițiile Contractului de lucrări de proiectare si executie, conditiilor generale speciale ale contractului de lucrari de proiectare și executie, actelor aditionale la acest contract, ale legislatiei în vigoare, ale caietului de sarcini.

Activitati aferente solutionării litigiilor în cadrul Contractului de lucrari de proiectare și executie

FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, își va desfașura întreaga activitate în sensul evitării oricăror motive de revendicare ce ar putea apărea între Beneficiar Antreprenor. In cazul in care totuși Antreprenorul sau Beneficiarul formuleaza revendicari conform prevederilor HG 1 din 2018 si a clauzelor 69a Revendicările Antreprenorului sau 69b Revendicările Beneficiarului, dupa primirea detaliilor (finale) ale unei Revendicari, personalul supervizorului va actiona conform prevederilor subclauzei 69c Decizia Supervizorului.

FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, va fi responsabil pentru urmatoarele sarcini si nu numai.

1.Va admite / respinge in principiu Revendicarea (doar dupa primirea detaliilor finale ale unei Revendicări);

2. Va emite Decizia Supervizorului/supraveghetorului, prin parcurgerea următoarelor etape:

- Perioada de consultare consultări cu părțile cu scopul de a ajunge la un acord;

- Decizia - FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, va emite Decizia pentru elementele asupra cărora nu s-a ajuns la un acord între părți în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultări. Decizia trebuie să cuprindă și motivarea. Decizia FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, va face referire în mod separat la impactul asupra perioadei de timp (daca există) la compensatii financiare (daca există).

Activitati aferente disputelor / arbitrajelor între părți

În cazul apariției unei dispute arbitraj între Părți, FRANGOMY SOLUTIONS SRL, în calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, va fi responsabil pentru următoarele sarcini:

-Asistarea Beneficiarului în pregătirea tuturor documentelor necesare, inclusiv a răspunsului Beneficiarului și asigurarea sprijinului Beneficiarului în Arbitraj;

-Verificarea programelor de execuție și efectuarea de analize de impact asupra timpului pentru verificarea fundamentării disputelor, identificarea punctelor cheie, neconformităților și neconcordanțelor din cadrul acestor programe și stabilirea prelungirii duratei de execuție la care antreprenorul este îndreptățit;

-Evaluarea costurilor asociate unor lucrări sau servicii suplimentare dispuse de Beneficiar/devenite necesare ca urmare a unui eveniment de risc atribuibil Beneficiarului sau evaluarea costurilor asociate prelungirii duratei de execuție atunci când Antreprenorul este îndreptățit la aceasta.

Consilierea Beneficiarului

FRANGOMY SOLUTIONS SRL, în calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, va elabora și transmite către Beneficiar Rapoarte speciale complete și confidențiale cuprinzând detalii și comentarii legate de revendicările și înștiințările de revendicări înaintate de către Antreprenor sau Beneficiar, trimestrial, impactul financiar, potențiale probleme, impact de timp. Comentariile vor indica scenariile posibile și recomandări pentru soluționarea corespunzătoare a revendicărilor în scopul apărării intereselor Beneficiarului.

O atenție deosebită va fi acordată de către FRANGOMY SOLUTIONS SRL, în calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, procedurilor de notificare, analizare și soluționare a revendicărilor disputelor cu accent deosebit pe momentul notificării revendicării, condițiile care au condus la revendicare și fundamentarea acesteia.

Deși din clauza 69a Revendicările Antreprenorului din condițiile contractului de lucrări (proiectare și execuție) rezultă că în cazul înștiințărilor de revendicări înaintate după mai mult de 30 de zile de la data apariției evenimentului sau situației care îi dă dreptul la revendicare, totuși FRANGOMY SOLUTIONS SRL, în calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, va analiza revendicarea în ceea ce privește meritul acesteia și o va trata în rapoartele sale confidențiale pe care le va înainta Beneficiarului, ținând seama de următoarele aspecte:

- atunci când supervizorul/supraveghetorul consideră că prevederile referitoare la înștiințarea ce trebuie înaintată în termen de 30 zile nu au fost respectate, va indica motivele pentru care a ajuns la această concluzie, analizând, pe cât posibil, toate evenimentele sau circumstanțele de care antreprenorul a luat cunoștință sau ar fi putut să ia cunoștință care ar fi generat acea revendicare (inclusiv de posibilitatea ca circumstanțele/evenimentele să nu fi apărut decât după un anumit interval în care s-au întreprins anumite

investigatii din partea Antreprenorului), va tine seama, în analiza pe care o va trimite beneficiarului de toate prevederile art.69 Revendicări Decizii din cadrul H.G. 1/2018 cu modificările ulterioare.

Imediat dupa primirea revendicarii înainte de solutionarea ei, FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, va notifica Beneficiarul, prezentând propuneri de actiuni si raspunzând la următoarele întrebări:

- revendicarea poate fi respinsa în mod rezonabil din lipsa înștiințării;
- revendicarea poate fi respinsă în mod rezonabil din lipsa unei înștiințări adecvate, însă Beneficiarul trebuie s-o ia în calcul împreuna cu FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, să o analizeze temeinic pentru a fi pregătit pentru cazul în care revendicarea va fi considerată ulterior ca fiind valabilă (din punct de vedere procedural sau altfel);

Activități in cazul suspendării sau rezilierii contractului de proiectare si executie lucrari

- In cazul în care din motive întemeiate contractul de executie de lucrări se suspendă sau se reziliază, Beneficiarul va analiza si va decide oportunitatea suspendării sau rezilierea Contractului de servicii de supervizare/supraveghere, dupa caz.

- Dacă Beneficiarul consideră oportună menținerea contractului de servicii, FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, va desfasura activități legate de închiderea contractului de executie.

Activitățile/Responsabilitățile in cazul suspendarii contractului de proiectare si executie a lucrărilor sunt următoarele, fără a fi limitative:

1. Inspectarea șantierului si inventarierea materialelor în șantier si a lucrarilor executate la data suspendării;
2. Emite instructiuni către Antreprenor în vederea asigurării pazei șantierului, punerea în siguranță a șantierului, urmărește si verifică implementarea de către Antreprenor a acestor instructiuni;
3. Verifică si înregistrează la zi în perioada de suspendare utilajele, echipamentele personalul Antreprenorului în privinta existentei mobilizării în șantier pentru a confrunta în cazul unei revendicări aceste înregistrări cu eventualele pretentii ale Antreprenorului;
4. Asigură suport Beneficiarului în legătură cu motivul suspendării si ia toate măsurile în vederea solutionării acestui motiv si în vederea reînceperii executiei;

Activitățile/Responsabilitatile FRANGOMY SOLUTIONS SRL/personalului specializat în cazul rezilierii contractului de proiectare de executie lucrări, sunt urmatoarele, fara însă a fi limitative:

1. Va dispune Antreprenorului predarea tuturor documentelor si realizarea testelor necesare realizării evaluării la data rezilierii;

2. Va emite Modul de solutionare al tuturor revendicărilor în vederea emiterii evaluării la data rezilierii;
3. Va asista Beneficiarul în determinarea prejudiciului produs de rezilierea contractului;
4. Va solicita Antreprenorului si va preda Beneficiarului toate documentele emise în cadrul Contractului de executie, în original, documente care fac parte din Cartea Constructiei;
5. Va solicita si se va îngriji ca Antreprenorul să retragă toate utilajele si echipamentele din șantier;
6. Va solicita si se va îngriji de predarea șantierului către Beneficiar;
7. Va solicita si se va îngriji ca șantierul să fie predat în conditii de siguranță si ca niciun fel de daune nu vor fi suferite de Beneficiar;
8. Va emite evaluarea la data rezilierii;
9. Va emite certificatul final si se va ocupa de închiderea administrativă si financiară a contractului de executie reziliat;
10. Va realiza orice alte sarcini solicitate de Beneficiar pentru Analizarea contractului reziliat.

Suplimentar față de activitățile mentionate în Caietul de Sarcini, FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, va îndeplini toate sarcinile sau activitățile ce îi revin potrivit HG 1 din 2018 precum si Condițiilor Contractului de proiectare si executie, Actelor Aditionale si ale legislatiei în vigoare.

E. Activități si Responsabilități ale FRANGOMY SOLUTIONS SRL/personalului specializat privind coordonarea privind sănătatea și securitatea în muncă

Respectarea legislatiei în materie de securitate si sanatate prevazute în HG 300/2006 privind cerintele minime de securitate si sănătate pentru santiere temporare sau mobile pe perioada de supervizare/supraveghere a executiei lucrărilor va fi exercitată de coordonatorul SSM propus de FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de prestator, care va avea atributii de realizare a următoarelor activități principale:

- asigură suport beneficiarului privitor la controlul asupra documentatiilor tehnice de SSM pentru șantierul obiectivului de investitii cu referire la:
 - o constructii, montaj, instalatii în șantierele obiectivelor de investitii conform prevederilor HG 300/2006 art. 17,18, 19, 20
 - o Registrul de Coordonare Unic/Cumulat a lucrarilor de constructii, montaj, instalatii în șantierele proiectului conform prevederilor HG 300/2006 art. 37-39
 - o Declaratia prealabilă privind lucrările din șantierele obiectivului de C+M, conform HG 300/2006 art. 48
 - o Dosarul de interventii ulterioare daca situatia o impune, conform HG 300/2006 art. 41
 - o Regulament de ordine interioara în șantier
- coordonare tehnica în domeniul SSM si conducerea Registrului de Coordonare pe perioada desfășurării lucrărilor de demolare, constructii, montaj, instalatii
- elaborarea si întocmirea de conventii de SSM cu Antreprenorul /Subantreprenorii care desfasoara lucrari în șantier

- întocmirea de procese verbale de instructaj general în șantier cu Antreprenorul, colective de instructaj cu toți lucrătorii la începerea lucrărilor în șantier.

- conducerea și completarea anexelor de conținut ale registrului de coordonare și participarea la controalele efectuate de către inspectorii ITM în cadrul șantierelor, implementarea și verificarea realizării măsurilor dispuse și intermedierea unei relații permanente cu ITM, prezenta în urmărirea modului de derulare a lucrărilor și respectare a regulilor de SSM în șantier.

- raportarea către Beneficiar a oricăror nerespectări ale prevederilor SSM observate pe șantier, iar după caz va propune acestora sistarea execuției până la remedierea neconformităților.

- să stabilească, înainte de deschiderea șantierului, un plan de securitate și sănătate care să integreze planurile de securitate și sănătate din proiect și planurile proprii de securitate și sănătate ale Antreprenorului. Planul de securitate și sănătate va cuprinde ansamblul de măsuri ce trebuie luate, în vederea prevenirii riscurilor care pot apărea în timpul desfășurării activităților pe șantier.

- să se asigure că planul de securitate și sănătate este ținut la zi pe toată durata efectuării lucrărilor.

- să se asigure că Planul de securitate și sănătate e completat și adaptat în funcție de evoluția șantierului și de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru.

- să țină evidența și să consemneze în registrul de coordonare, să prezinte registrul de coordonare, la cerere, managerului de proiect, inspectorilor de muncă, inspectorilor sanitari.

FRANGOMY SOLUTIONS SRL, în calitate de prestator, a inclus în oferta sa prestarea serviciilor pentru asigurarea securității și sănătății în Muncă pentru totalitatea persoanelor implicate la implementarea proiectului. Aceste servicii de supervizare/supraveghere a investiției referitoare la Securitatea Sănătatea în Muncă trebuie să cuprindă toate atribuțiile Beneficiarului investiției pentru a îndeplini în totalitate cerințele legislației în vigoare, în domeniu, indiferent de natura lucrărilor: contract de bază, lucrări diverse și neprevăzute, suplimentare sau complementare.

Obiective Pentru Prestarea Serviciului de SSM:

Instrumentele coordonării vor fi întocmite conform Hotărârii nr. 300 din 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.

Planul de securitate și sanatate

Coordonatorului în materie de securitate și sănătate în munca propus de FRANGOMY SOLUTIONS SRL, în calitate de prestator, se va asigura că, înainte de deschiderea șantierului, să fie stabilit un plan de securitate și sănătate în muncă.

Planul de securitate și sănătate este un document scris care cuprinde ansamblul de măsuri ce trebuie luate în vederea prevenirii riscurilor care pot apărea în timpul desfășurării activităților pe șantier. Planul de securitate și sănătate trebuie să fie redactat încă din faza de elaborare a proiectului și trebuie ținut la zi pe toată durata efectuării lucrărilor.

Planul de securitate și sănătate trebuie să fie elaborat de coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării.

Pe măsură ce sunt elaborate, planurile proprii de securitate și sănătate ale antreprenorilor/subantreprenorilor trebuie să fie integrate în planul de securitate și sănătate al beneficiarului.

Planul de securitate și sănătate trebuie să facă parte din proiectul lucrării și să fie adaptat conținutului acestuia.

Planul de securitate și sănătate trebuie:

- a) să precizeze cerințele de securitate și sănătate aplicabile pe șantier;
- b) să specifice riscurile care pot apărea;
- c) să indice măsurile de prevenire necesare pentru reducerea sau eliminarea riscurilor;
- d) să conțină măsuri specifice privind lucrările care se încadrează în una sau mai multe categorii. La elaborarea planului de securitate și sănătate trebuie să se țină seama de toate tipurile de activități care se desfășoară pe șantier.

Planul de securitate și sănătate va conține cel puțin următoarele:

- a) informații de ordin administrativ care privesc șantierul și, dacă este cazul, informații care completează declarația prealabilă;
- b) măsuri generale de organizare a șantierului stabilite de comun acord de către managerul de proiect și coordonatorii în materie de securitate și sănătate;
- c) identificarea riscurilor și descrierea lucrărilor care pot prezenta riscuri pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor;
- d) măsuri specifice de securitate în munca pentru lucrările care prezintă riscuri; măsuri de protecție colectivă individuală;
- e) amenajarea și organizarea șantierului, inclusiv a obiectivelor edilitar-sanitare, modalități de depozitare a materialelor, amplasarea echipamentelor de muncă prevăzute de antreprenori și subantreprenori pentru realizarea lucrărilor proprii;
- f) măsuri de coordonare stabilite de coordonatorii în materie de securitate și sănătate și obligațiile ce decurg din acestea;
- g) obligații ce decurg din interferența activităților care se desfășoară în perimetrul șantierului în vecinătatea acestuia;
- h) măsuri generale pentru asigurarea menținerii șantierului în ordine și în stare de curățenie; i) indicații practice privind acordarea primului ajutor, evacuarea persoanelor și măsurile de organizare luate în acest sens;
- j) modalități de colaborare între antreprenori, subantreprenori și lucrătorii independenți privind securitatea și sănătatea în muncă.

Măsurile de coordonare stabilite de coordonatorul în materie de securitate și sănătate în munca propusă de FRANGOMY SOLUTIONS SRL, în calitate de prestator și obligațiile ce decurg din acestea se vor referi, în special, la:

- a) căile sau zonele de deplasare ori de circulație orizontale verticale;
- b) condițiile de manipulare a diverselor materiale, în particular, în ceea ce privește interferența instalațiilor de ridicat aflate pe șantier sau în vecinătatea acestuia;
- c) limitarea manipulării manuale a sarcinilor;
- d) delimitarea și amenajarea zonelor de depozitare a diverselor materiale, în mod deosebit dacă se depozitează materiale sau substanțe periculoase;
- e) condițiile de depozitare, eliminare sau de evacuare a deșeurilor și a materialelor rezultate din dărâmări, demolări, demontări;
- f) condițiile de ridicare a materialelor periculoase utilizate;

g) utilizarea mijloacelor de protecție colectivă și a instalației electrice generale;

h) măsurile care privesc interacțiunile de pe șantier.

Planul de securitate și sănătate trebuie să fie completat și adaptat în funcție de evoluția șantierului și de durata efectivă a lucrărilor.

Planul de securitate și sănătate trebuie să se afle în permanență pe șantier pentru a putea fi consultat, la cerere, de către inspectorii de muncă, inspectorii sanitari, membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă sau de reprezentanții lucrătorilor, cu răspunderi specifice în domeniul securității sănătății.

Planul propriu de securitate și sănătate

Planul propriu de securitate și sănătate cuprinde ansamblul de măsuri de securitate și sănătate specifice fiecărui antreprenor sau subantreprenor.

Registrul de coordonare

Registrul de coordonare va cuprinde ansamblul de documente redactate de către coordonatorul în materie de securitate și sănătate în munca propus de FRANGOMY SOLUTIONS SRL, în calitate de prestator, informații privind evenimentele care au loc pe șantier, constatările efectuate și deciziile luate.

Dosarul de intervenții ulterioare

Dosarul de intervenții ulterioare va cuprinde:

a) documentația de intervenții ulterioare, cum ar fi planuri tehnice;

b) prevederi și informații utile pentru efectuarea intervențiilor ulterioare în condiții de securitate și sănătate.

Declarația prealabilă

Se va întocmi conform HG 300 / 2006 în funcție de specificul de lucrări desfășurate la șantier.

F. Locul durată desfășurării activităților

Locul desfășurării activităților

-La sediul Prestatorului;

-La sediul Autorității Contractante;

- La amplasamentul obiectivului de investitii

Data de început si data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Contractul va începe efectiv la data emiterii Ordinului Administrativ de Incepere a Serviciilor si se va încheia odată cu aprobarea Procesului Verbal de Receptie finală fara obiectiuni de către Beneficiar.

Perioada de prestare a serviciilor de supervizare/supraveghere va acoperi în totalitate durata demolării, proiectării, asistentei tehnice, executiei, garantiei lucrărilor. Durata totala a activitatilor care implica supervizare/supraveghere este de 111 luni formată din 15 luni servicii verificare, supervizare/supraveghere și asistentă tehnică la care se adaugă perioada de asistentă tehnică pe durata de garantie a lucrarilor- 96 luni, conform tabelului de mai jos:

Descrierea activității	Durata estimată
Supervizarea proiectarii si executiei lucrărilor inclusiv coordonarea activităților SSM	15 luni de la Ordinul de începere a demolării si executiei lucrărilor de construire
Perioada de Notificare a Defectelor (perioada de garanție)	96 luni de la Receptia la terminarea lucrărilor

Servicii de supervizare pentru obiectivul de investitii "Dezvoltare campus integrat pentru invatamant dual in Municipiul Bacau"			perioada executie							garanție									
nr crt	Activitate*	activitate anterioara	luna							luna									
			1	2	3	4	...	14	15	1	2	3	...	95	96				
1.1	Activitati aferente perioadei de pre-constructie a lucrarilor																		
1.2	Activitati aferente perioadei de executie a lucrarilor	1.1																	
1.3	Activitati aferente etapei/fazei de receptie la terminarea lucrarilor	1.1+1.2																	
1.4	Activitati aferente perioadei de garantie a lucrarilor	1.2+1.3																	

* activitati conform propunere tehnica

FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de prestator, își va adapta programul, respectiv numarul de zile de activitate pentru expertii sai, în functie de stadiul lucrărilor și în consecință în functie de tipul de servicii prestat. Astfel, FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de prestator, va reduce numărul de zile lucrătoare în perioadele în care ritmul lucrărilor este mai scăzut sau în timpul perioadei de iarnă. În acest sens FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de prestator, va lua în considerare inclusiv prevederile legislatiei normelor române și în vigoare referitoare la desfasurarea lucrărilor de constructie în timpul sezonului friguros. Această cerință de adaptare a programului FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de prestator, în functie de evolutia contractului de lucrări nu va avea

nici un impact asupra bugetului contractului de supervizare în acelaș timp asupra modalității de modificare a scopului contractului, a bugetului și a perioadei totale a contractului.

FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de prestator, va planifica si adapta programul de lucru pe durata Executiei lucrărilor si pe durata perioadei de garantie (perioada de notificare a defectelor), astfel încât să asigure îndeplinirea tuturor sarcinilor care decurg din Caietul de Sarcini.

FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de prestator, va adapta programul de lucru, respectiv numarul de zile de activitate pentru experti, în functie de graficele de lucru ale Antreprenorilor, de serviciile prestate si de concediile de odihnă anuale, conform Specificațiilor din Caietul de Sarcini.

FRANGOMY SOLUTIONS SRL va asigura prestarea serviciilor de supervizare prin personal autorizat, prin asigurarea verificarii conformitatii punerii in opera a documentatiei tehnice de catre executantul lucrarilor in vederea obtinerii/atingerii indicatorilor de performanta stabiliti prin documentatia tehnica. Atingerea indicatorilor va fi confirmată prin totalitatea rapoartelor si documentelor intocmite pe durata executarii contractului, pana la finalizarea și recepția lucrărilor.

FRANGOMY SOLUTIONS SRL va asigura prestarea serviciilor de supervizare prin persoane autorizate in conditiile legii si care indeplinesc conditiile de studii si experienta profesionala (corelat cu categoriile de importanta stabilite pentru fiecare constructie in parte), angajand responsabilitatea verificarii calitatii materialelor, produselor si echipamentelor puse in opera, responsabilitatea verificarii executiei corecte a lucrarilor de constructii si instalatii, in vederea punerii in opera conform prevederilor proiectului tehnic si reglementarilor tehnice in vigoare.

FRANGOMY SOLUTIONS SRL va asigura personal suficient astfel încât să fie acoperite toate categoriile de lucrări, astfel încât serviciul de supervizare să fie prestat în conformitate cu cerințele Autoritatii Contractante, atat in perioada executiei lucrarilor, cat si in perioada de garantie a lucrarilor.

Personalul tehnic specializat propus in cadrul contractului va aloca timpul necesar supravegherii tehnice a santierului pe durata executiei lucrarilor, in corelatie cu graficul de esalonare a lucrarilor stabilit prin proiect si in conformitate cu prevederile legale.

Personalul propus

Cerintele profesionale indeplinite de personalul tehnic specializat propus de FRANGOMY SOLUTIONS SRL in cadrul contractului, in functie de domeniul de activitate pentru care acesta este autorizat, sunt corelate cu categoriile de importanta stabilite pentru fiecare constructie in parte.

Cerințele minime profesionale solicitate de către Autoritatea Contractantă și pe care Dirigintele/Diriginții de șantier propusi de FRANGOMY SOLUTIONS SRL le vor indeplini sunt stabilite conform Ordinului 1496/13.05.2011 actualizat, pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier.

Personalul tehnic specializat propus în cadrul contractului de FRANGOMY SOLUTIONS SRL, în calitate de prestator, este autorizat conform reglementărilor legale, pe durata contractului urmând a fi asigurați, fără a se limita la, următorii specialiști:

- Diriginte de șantier autorizat în domeniul 2.2, care va îndeplini și rolul de Lider de Echipă
- Diriginte de șantier autorizat în domeniul 8.1
- Diriginte de șantier autorizat în domeniul 8.2
- Diriginte de șantier autorizat în domeniul 8.3
- Diriginte de șantier autorizat în domeniul 3.2 sau 3.3 – drumuri
- Diriginte de șantier autorizat în domeniul 6
- Diriginte de șantier autorizat în domeniul 9.1
- Diriginte de șantier autorizat în domeniul 9.2
- Coordonator cu Securitatea și sănătatea în muncă
- Responsabil cu controlul calității
- Inginer Cantități

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, FRANGOMY SOLUTIONS SRL, în calitate de prestator, va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, FRANGOMY SOLUTIONS SRL, în calitate de prestator, își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuielile proprii;

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei FRANGOMY SOLUTIONS SRL, în calitate de prestator, înlocuitorul va deține cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de sarcini, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art. 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

FRANGOMY SOLUTIONS SRL, în calitate de prestator, va asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

FRANGOMY SOLUTIONS SRL, în calitate de prestator, se asigură că toți experții/dirigintii de șantier implicați în derularea contractului vor fi independenți și nu se vor afla în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului.

FRANGOMY SOLUTIONS SRL, în calitate de prestator, se va asigura și va urmări ca oricare dintre experții/dirigintii de șantier propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Pe toată durata de implementare a contractului, FRANGOMY SOLUTIONS SRL, în calitate de prestator, prin personalul tehnic specializat propus în cadrul contractului, va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților contractuale.

FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de prestator, va pune la dispoziția Autorității Contractante personal cu experiență și competențe dovedite, capabil să ducă la bun sfârșit cu succes sarcinile definite în cadrul contractului, astfel ca, in final, să se obțină îndeplinirea obiectivelor contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate, a termenelor stabilite și a încadrării în valoarea contractului.

Specialistii propusi de FRANGOMY SOLUTIONS SRL detin competenta relevantă și experiența în domeniile specifice ale proiectului, în concordanta cu activitatea pentru care vor fi folosiți.

Activitatea personalului specializat propus se va desfășura pe toată perioada contractului de supraveghere tehnica a execuției lucrărilor, în conformitate cu graficul de execuție, precum și in perioada de garanție, conform condițiilor din caietul de sarcini și la solicitarea Beneficiarului.

In situatia in care va considera necesar, FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de prestator, va suplimenta/modifica echipa de experti cu personal specializat in vederea asigurarii serviciilor la standardele stabilite de Achizitor/Beneficiar, cu conditia asigurarii unei distribuii a sarcinilor in cadrul echipei care sa nu afecteze buna desfasurare a activitatii. Orice astfel de suplimentare se va face fara costuri suplimentare pentru Achizitor.

Pe întreaga durată a Contractului, FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de prestator, va fi responsabil de desfășurarea activității în mod normal în vederea îndeplinirii tuturor obligatiilor contractuale, cum ar fi:

- Asigurarea cazarii personalului sau acoperirea tuturor costurilor aferente;
- Asigurarea transportului si acoperirea tuturor costurilor impuse de deplasari pentru personalul acestuia;
- Asigurarea birourilor pentru personalul sau, a întretinerii acestor birouri si a tuturor utilitatilor în vederea derularii în bune conditii a serviciilor solicitate;
- Acoperirea tuturor costurilor impuse de redactarea documentelor, reproducerea documentelor, tiparirea reproducerea rapoartelor etc.

FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de prestator, va asigura suportul si echipamentul necesar expertilor în vederea desfasurarii activitatii în mod corespunzator. In special, FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de prestator, se va asigura ca exista suficient personal administrativ, permitând astfel expertilor sa se concentreze asupra principalelor lor responsabilitati.

In mod special, FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de prestator, va raspunde de urmatoarele:

- Asigurarea softurilor de specialitate necesare pentru analiza si verificarea documentatiei tehnice, precum si a programelor de executie emise de catre Antreprenor;
- Asigurarea transportului pe, si de pe Santier pentru întreaga sa echipa, precum si deplasarea personalului Prestatorului pentru participarea la întâlnirile organizate în cadrul implementarii Contractului de servicii si Contractului de lucrari de proiectare si executie.
- Asigurarea echipamentului de birou (inclusiv IT) a materialelor necesare (consumabile etc.) pentru birouri

- Asigurarea pe șantier a echipamentului de protecție pentru întreaga sa echipă (caști de protecție, veste reflectorizante, pelerine de ploaie, haine groase pentru anotimpul rece, alte materiale de protecție, etc. conform cerințelor în conformitate cu prevederile legale);

- Acoperirea tuturor cheltuielilor pentru serviciile de servicii (telefoane, acces internet, fax, etc.).

FRANGOMY SOLUTIONS SRL, în calitate de prestator, va încheia pe tot parcursul Contractului polite de asigurare profesională și polite ce vor acoperi alte riscuri specifice conform Contractului de supervizare, pe care le va prezenta Autorității Contractante politicele în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea Contractului.

FRANGOMY SOLUTIONS SRL, în calitate de ofertant, a luat la cunoștință că neprezentarea în termen a dovezilor încheierii acestor polite de asigurare îndreptățește Autoritatea să rezilieze contractul.

FRANGOMY SOLUTIONS SRL, în calitate de prestator, devenit Contractant/Prestator va asigura pentru personalul care desfășoară activitatea în cadrul Contractului tot sprijinul material și de infrastructură necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziție, la sediul sau din Bacău, încăperi adecvate pentru desfășurarea întâlnirilor de lucru de progres periodice.

Managementul/Gestionarea Contractului activități de raportare în cadrul Contractului

Gestionarea relației dintre Contractant / Prestator Autoritatea Contractantă

Gestionarea relației dintre Contractant / Prestator Autoritatea Contractantă se va desfășura după următorul calendar:

- Începerea activității în cadrul contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de început. Această întâlnire va fi stabilită și comunicată Prestatorului de către Autoritatea Contractantă, după intrarea în efectivitate a Contractului;

- Întâlniri, ședințe pe întreaga durată a Contractului, inclusiv de monitorizare a serviciilor prestate. Acestea vor fi programate în funcție de disponibilitatea părților implicate în derularea contractului.

- Întâlniri tip ad-hoc (imediat) la solicitarea Contractantului/Autorității Contractante în vederea identificării necesității unei schimbări de soluție. Eventualele schimbări O de soluție solicitate de Contractant/Autoritatea Contractantă trebuie să prezinte următoarele informații: descrierea necesității unei schimbări, volumul de muncă, impactul în ceea ce privește planificarea activităților din punct de vedere al timpului al altor elemente cu impact, riscuri asociate cererii de schimbare, modul în care urmează să fie abordate schimbările incluse în cerere, motivul care a condus la această schimbare.

Correspondența dintre FRANGOMY SOLUTIONS SRL, în calitate de prestator și Autoritatea Contractantă se va realiza doar în limba română prin intermediul responsabilului de Contract care va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului,

evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă, evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

În cazul în care una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea să afecteze buna desfășurare a contractului, se vor transmite notificări prin intermediul mijloacelor de comunicație disponibile pentru ambele părți: adrese oficiale, telefon, fax, e-mail.

Contractantul transmite notificări și pentru aspecte care determină creșterea costurilor la nivel de Autoritate Contractantă.

Toate notificările pe perioada derulării activităților în Contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților în cadrul Contractului.

Livrabilele / Rapoartele solicitate de la FRANGOMY SOLUTIONS SRL, în calitate de contractant/prestator

In timp real: informează Autoritatea Contractantă privind deciziile de luat pentru proiect (ce nu suportă amânare), și recomandarea sa privind decizia optimă.

Lunar: pregătește un raport lunar de stadiu al proiectului care va cuprinde, printre altele: calendarul la zi al proiectului (inclusiv cu drumul critic evidențiat), chestiunile critice în curs de rezolvare, inclusiv acțiuni necesare din partea sau în numele Autorității Contractante; chestiunile critice de rezolvat etc. Fiecare dintre rapoarte trebuie să fie structurate în două secțiuni clare: una pro activă (cu accent pe anticiparea și rezolvarea problemelor), una reactivă/descriptivă (cu rol de documentare a celor realizate).

FRANGOMY SOLUTIONS SRL, în calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, va elabora și înainta următoarele rapoarte și documente atât în original pe suport de hârtie, cât și în format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, etc.) în limba română.

Raportul initial va fi prezentat în termen de 1 (0) luna de la Data de Începere a contractului și va cuprinde o analiză generală asupra implementării contractului, care va include:

- datele inițiale existente, problemele care pot apărea posibilele soluții,
- un program detaliat de realizare a sarcinilor prevăzute în cadrul contractului,
- un program de lucru al personalului,
- datele cu privire la: supozitii, investigațiile de teren suplimentare.

Raportul lunar de progres - Formatul conținutului Raportului de Progres va fi agreat cu Autoritatea Contractantă imediat după semnarea Contractului (formatul propus va fi inclus în Raportul Inițial).

Rapoartele Lunare de Progres în Perioada de Proiectare și în Perioada de Execuție a Lucrărilor, prezentând activitatea FRANGOMY SOLUTIONS SRL, în calitate de prestator, prin personalul tehnic propus, evenimentele și progresul/stadiul lucrărilor, modul de îndeplinire a obligațiilor în perioada de referință, vor fi înaintate în primele 10 zile ale lunii următoare celei la care fac referire, începând cu prima lună. Formatul va fi cel agreat de comun acord cu Beneficiarul și va conține un capitol special referitor la monitorizarea financiară a plăților către Antreprenor, bazată pe o evaluare la zi a progresului/stadiului fizic al lucrării. Rapoartele lunare

de progres vor fi furnizate Autoritatii si vor include o descriere adecvata a progresului lucrarilor, incluzând dificultatile întâmpinate previzionate, precum si metodele concrete de solutionare a acestora cu încadrarea în termenul de executie, respectarea punctelor de referinta si valoarea acceptata a lucrarilor.

FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de prestator, prin personalul tehnic propus, va furniza, împreuna cu fiecare Raport transmis, în format electronic, corespondenta relevanta contractuala purtata între părți (Beneficiar, Antreprenor si/sau Supervisor) cu terti pentru perioada de referinta.

Având in vedere ca plata serviciilor se va realiza in baza aprobarii Rapoartelor lunare de progres sau a rapoartelor financiare trimestriale (pe perioada de supervizare/supraveghere a executiei lucrarilor), rapoartele de progres lunare vor detalia toate activitatile, zilele efectiv lucrate de fiecare membru al echipei în parte, cu respectarea conditiilor contractuale.

Rapoartele Financiare în Perioada de executie a lucrarilor se vor realiza trimestrial, la fiecare 3 luni numai pentru perioada de supervizare/supraveghere a executiei lucrarilor si vor contine detalierea tuturor activitatilor îndeplinite, eventuale corectii din lunile anterioare, stadiul fizic/progresul fizic al contractului de proiectare si executie, toate costurile cheltuielile la care este îndreptatit acesta, daca este cazul, conform Contractului, penalitațiile la contract. Rapoartele Financiare vor fi înaintate în primele 14 zile ale lunii urmatoare finalizarii celor 3 luni și vor contine documentele justificative din care sa rezulte stadiul fizic/progresul fizic al contractului de proiectare si executie precum si suma exacta de plata. In baza acestor Rapoarte financiare trimestriale se va efectua plata prestatiei pentru perioada de supervizare a executiei lucrarilor.

FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervisor/prestator, prin personalul tehnic propus, va transmite documente cu responsabilitate astfel încât activitatea membrilor echipei sa fie bine justificata, transparenta si sustinuta corespunzator de documente doveditoare.

Raportul la Terminarea Lucrarilor se va depune la Beneficiar înaintea Receptiei lucrarilor. Acesta va include o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract a lucrarilor executate de catre Antreprenor, precum desenele conforme cu executia Proiectului (un exemplar original 3 copii), care vor fi pregatite de Antreprenor si verificate de FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervisor/prestator, prin personalul tehnic propus. In cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitatile derulate în cadrul activitatii de supervizare a executiei lucrarilor. Raportul dupa Perioada de Garantie a lucrarilor, se depune la momentul emiterii Certificatului de Receptie Finala, va contine o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract si a lucrarilor executate de catre Antreprenor. De asemenea, acest raport va prezenta si modul de comportare a lucrarilor în Perioada de Garantie precum defectiunile aparute si modul în care s-a efectuat remedierea acestora. Vor fi formulate recomandari cu privire la urmarirea speciala a anumitor lucrari sau parti de lucrari în perioada post-garantie. In perioada de garantie de lucrarilor, in caz de nevoie, FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de supervisor/prestator, prin personalul tehnic propus, va emite rapoarte cu privire la situatia aparuta, metodele de remediere, concluzii. Acest raport va include:

- Cartea Constructiei, potrivit prevederilor Hotarârii de Guvern nr. 273/14.06.1994 referitoare la regulamentul de receptie al lucrarilor de constructie si al instalatiilor conexe, republicata. Toate rapoartele documentele, hârțile, planurile, desenele etc. vor fi

elaborate în limba română și vor fi predate în original, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic scanat (.pdf) editabil (Microsoft Word, Excel, etc.).

Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Autoritatea Contractanta va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

a. FRANGOMY SOLUTIONS SRL, în calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, astfel încât Autoritatea Contractanta și alți factori interesați (constructor, autorități etc) să poată pune în exploatare toate structurile și echipamentele realizate prin implementarea Proiectului.

b. FRANGOMY SOLUTIONS SRL, în calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru Autoritatea Contractanta în utilizarea documentațiilor tehnico-economice elaborate în cadrul Contractului fie pentru alți factori interesați (constructor, autorități etc.) în realizarea activităților lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum cerințele Caietului de Sarcini, precum orice alte motive care ar putea duce la imposibilitatea sau la întârzierea implementării Proiectului.

c. Documentațiile tehnico-economice post execuție au fost predate și cartea tehnică a construcției este completată corespunzător.

d. Toate documentațiile elaborate au fost aprobate de Autoritatea Contractanta, pe baza cerințelor incluse în Contract.

e. Recepția finală a fost făcută și nu mai există obiecții.

Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării Contractului

Monitorizarea continuă a FRANGOMY SOLUTIONS SRL, în calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, se va realiza prin analizarea informațiilor cuprinse în Raportul de Progres lunar transmis de către acesta. Informațiile incluse în raport vor fi analizate și pe urmă discutate în cadrul ședințelor lunare cu Autoritatea Contractanta.

Evaluarea performanței Contractantului

Indicatori generali

- Mobilizarea eficientă și la timp a echipei FRANGOMY SOLUTIONS SRL, în calitate de prestator, pentru a asigura o urmărire eficientă a execuției lucrărilor;

• Transmiterea la timp a rapoartelor, iar organizarea documentelor și calitatea informației documentelor permite aprobarea acestora;

- Transmiterea la timp a certificatelor de plată a documentelor suport;
- Calitatea corespunzătoare a lucrărilor executate;
- Problemele contractuale legate de executia lucrărilor soluționate corespunzător în timp util;
- Conformitatea cu graficul de implementare a contractului de proiectare executie lucrari;
- Conformitatea cu bugetul alocat;
- Indicatorii tehnici economici aprobați sunt îndepliniți în totalitate.

Rezultate vizibile

• Analizarea de către FRANGOMY SOLUTIONS SRL, în calitate de prestator, prin personalul tehnic propus, a Proiectului Tehnic primit de la Antreprenor și înaintarea, în timp util, către Autoritatea Contractantă a unui raport de specialitate cu recomandările Prestatorului cu privire la aprobarea sau la necesitatea revizuirii proiectului tehnic în cauză, inclusiv a tehnologiilor metodologiilor propuse pentru realizarea lucrărilor, cu respectarea cerințelor din contractele de lucrari;

Analizarea de către FRANGOMY SOLUTIONS SRL, în calitate de prestator, prin personalul tehnic propus, a Detaliilor de Executie elaborate de Antreprenor, și înaintarea, în timp util, către Autoritatea Contractantă a unui raport de specialitate cu recomandările Prestatorului cu privire la aprobarea sau la necesitatea revizuirii detaliilor de executie în cauză;

• Verificarea de către FRANGOMY SOLUTIONS SRL, în calitate de prestator, prin personalul tehnic propus, a existenței programului de control al calitatii elaborat de proiectantii Antreprenorului;

• Atenționarea Autorității Contractante în cazul în care constată existența unor deficiențe în proiectul aferent contractului de lucrari, înaintarea, în timp util, către Autoritatea Contractantă a unui raport de specialitate cu recomandările FRANGOMY SOLUTIONS SRL, în calitate de prestator, prin personalul tehnic propus, cu privire la aprobarea sau la necesitatea revizuirii;

Îndeplinirea de către FRANGOMY SOLUTIONS SRL, în calitate de supervizor/prestator, prin personalul tehnic propus, a tuturor sarcinilor și asumarea tuturor responsabilităților care revin Prestatorului și/sau Dirigintelui de santier;

• Minutele de supervizare și monitorizare a progresului sunt elaborate;

• Înregistrări pe santier Registrul Lucrărilor (pentru controale/inspecții/testare), inclusiv notificările emise către Antreprenor sunt completate corespunzător;

• Verificarea de către FRANGOMY SOLUTIONS SRL, în calitate de prestator, prin personalul tehnic propus, a respectării tehnologiilor de executie, în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în Caietele de Sarcini, în Proiectele Tehnice și în normele tehnice în vigoare în România;

• Efectuarea de către FRANGOMY SOLUTIONS SRL, în calitate de prestator, prin personalul tehnic propus, a tuturor verificărilor prevăzute în normele tehnice în vigoare în România (ca de ex. procese verbale de recepție calitativă a materialelor, certificate de calitate ale materialelor, declarații de conformitate a calitatii materialelor, rapoarte de neconformitate, etc.) semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor;

• Participarea FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de prestator, prin personalul tehnic propus, la fazele determinante si întocmirea urmatoarelor documente:

- proces verbal de receptie calitativa;
- proces verbal privind natura terenului de fundare;
- proces verbal de predare a amplasamentului;
- proces verbal de control al calitatii lucrarilor în faze determinante;
- proces verbal pentru verificarea lucrarilor ce devin ascunse;
- proces verbal de Receptie la Terminarea Lucrarilor;
- proces verbal de Punere în Functiune;
- proces verbal de Receptie Finala;

• Urmarirea de catre FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de prestator, prin personalul tehnic propus, a executiei lucrarilor pentru a certifica la plata doar lucrarile corespunzatoare din punct de vedere calitativ care îndeplinesc criteriile de eligibilitate impuse de legislatia în vigoare,

- Intocmirea în cel mai scurt timp a certificatelor de plata pentru eficientizarea mecanismului platilor si a fluxului de numerar;
- Urmarirea si implementarea masurilor de asigurare a calitatii;
- Elaborarea corespunzatoare, din punct de vedere calitativ, a tuturor rapoartelor documentelor de livrat predarea la timp a acestora, conform cerintelor descrise în Caietul de Sarcini;
- Emiterea instructiunilor de santier necesare;
- Plansele conform cu executia sunt realizate si predate Autoritatii pentru a fi atasata la Cartea Tehnica a Constructiei.
- Documentatia pentru obtinerea autorizatiilor de functionare a fost predata Autoritatii

Bugetul Contractului si efectuarea platilor în cadrul Contractului

Plata in cadrul contractului se va face dupa cum urmeaza:

- activitatea de supervizare și supraveghere a proiectarii și execuției lucrarilor - plata pe baza de rapoarte lunare corelate cu procentul fizic de realizare a lucrarilor de executie de catre antreprenor.
- activitatea de post-construcție, în perioada de garantie a lucrarilor -plata pe baza de raport anual in perioada de garantie si postgarantie.

Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri

Nu este cazul.

Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract

Nu este cazul.

Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținătorii în legătură cu executarea Contractului

Nu este cazul.

Modalitatea de îndeplinire a cerințelor privind raportarea solicitate în cadrul Contractului, inclusiv documentele finale

RAPOARTELE/DOCUMENTELE CE PRIVESC REZULTATUL ACTIVITĂȚILOR

Documentele ce privesc rezultatul activităților

Documentele intermediare și finale care rezultă din activitățile realizate în cadrul Contractului

- 1 - înștiințare ISC de incepere a lucrărilor
- 2 - înștiințare Primărie de incepere a lucrărilor
- 3 - Proces verbal de predare primire amplasament
- 4 - Proces verbal de trasare a lucrărilor
- 5 - PV de verificare a naturii terenului de fundare
- 6 - PV de verificare a cotei de fundare
- 7 - PV predare-primire front de lucru
- 8 - PV de recepție a betonului după decofrare
- 9 - P V de recepție calitativă
- 10 - PV de recepție a sudurilor
- 11 - PV control faze determinante
- 12 - PV de lucrări ce devin ascunse
- 13 - PV probe instalații termice
- 14 - PV probe instalații electrice
- 15 - PV recepție instalații de gaze naturale
- 16 - raport de neconformitate
- 17 - PV de recepție la terminarea lucrărilor

- 18 - Jurnalul de șantier
- 19 - Proces - verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Alte documente prevăzute de legislația în vigoare referitoare la activitatea de urmărire, construire și recepția lucrărilor de construcții și instalații.

Termenele de prezentare/transmitere a rapoartelor/documentelor,

- În ziua verificărilor în șantier se semnează și se înregistrează la Autoritatea Contractantă

Modalitatea de transmitere a rapoartelor

- pe suport electronic pt rapoarte de progres, minute,
- pe suport hârtie pt. Documentele necesare întocmirii Cărții tehnice a construcției.

Numărul de exemplare, în cazul celor solicitate în format letric

-3 exemplare pt. Faze determinante

-2 exemplare pt celelalte documente

Limba în care se întocmesc rapoartele/documentele: LIMBA ROMÂNĂ

Este necesară prezentarea "față în față" a conținutului raportului de progres, la fiecare întâlnire și este prezentat de către Dirigințele de șantier propus de FRANGOMY SOLUTIONS SRL, în calitate de prestator.

Rapoartele solicitate ca date de intrare pentru întâlnirile de monitorizare a progresului în cadrul activităților din contract

Datele de intrare primare pentru Rapoartele de progres vor fi informațiile din Jurnalul de Șantier. Jurnalul de șantier va conține informații despre:

- (a) Condiții meteorologice nefavorabile
- (b) Numărul de ore lucrate
- (c) Numărul și calificarea personalului prezent în șantier
- (d) Materialele sosite în șantier
- (e) Utilajele utilizate în șantier
- (f) Probe prelevate și teste
- (g) Lucrări executate
- (h) Obstacole sau dificultăți întâmpinate
- (i) Incidente și/sau accidente
- (j) Ordinele administrative primite

Rapoartele de progres vor constitui baza activității de monitorizare și orice alte documente înaintate de FRANGOMY SOLUTIONS SRL, în calitate de prestator, considerate de acesta relevante în desfășurarea Contractului.

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri periodice la care vor participa reprezentanții ai Autorității Contractante și Dirigintii de șantier propus ide FRANGOMY SOLUTIONS SRL, în calitate de prestator.

Pentru fiecare întâlnire Dirigintele de șantier propus de FRANGOMY SOLUTIONS SRL, în calitate de prestator, va întocmi un proces verbal/o minută ce va fi greată de toate părțile implicate.

Abordarea propusă pentru managementul riscurilor

Ipoteze

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/ realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul/proiectul de investiții vor fi puse la dispoziția contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția autorității contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: autoritate contractantă, contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați

În acceptiunea prezentei documentații, riscul se definește ca fiind un eveniment nesigur sau un set de circumstanțe, de tipul probleme legate de factori organizaționali, probleme tehnice, care odată aparute au efect (negativ) în atingerea obiectivelor proiectului.

FRANGOMY SOLUTIONS SRL, în calitate de prestator, acordă o importanță deosebită activității de analiză referitoare la identificarea riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și identificarea măsurilor de diminuare a riscurilor respective de abordare a activității de prevenire/atenuare/eliminare sau minimizare a efectelor, după caz, a riscurilor identificate în caietul de sarcini.

FRANGOMY SOLUTIONS SRL, în calitate de prestator, are în vedere faptul că există posibilitatea ca, pe perioada derulării contractului, în funcție de factori precum:

- insuficiența datelor și informațiilor necesare prestării serviciilor;
- solicitările specifice ale autorităților competente referitoare la lucrare
- alți factori care pot afecta derularea serviciilor (de exemplu: cazuri de forță majoră, situații neprevăzute, etc),

sucesiunea de realizare a serviciilor în cadrul Contractului să poată fi adaptată.

Ca atare, FRANGOMY SOLUTIONS SRL are în vedere că planificarea resurselor (personal și echipamente) se realizează cu luarea în considerare a necesității de flexibilitate și adaptabilitate în prestarea de servicii și a faptului că prestarea serviciilor se va realiza, simultan, pe mai multe zone ale șantierului.

Principalele masuri propuse de FRANGOMY SOLUTIONS SRL pentru diminuarea efectelor/eliminarea riscurilor mentionate, sunt urmatoarele:

- Solicitarea din timp de catre personalul specializat a accesului in zonele de desfasurare a activitatii daca este cazul
- Comunicare permanenta cu Managerii si responsabilii din partea achizitorului
- Verificarea si insusirea din timp a noilor prevederi legale in domeniu (inclusiv a propunerilor legislative ce urmeaza a fi adoptate) astfel incat aparitia de noi prevederi legislative in domeniu sa nu creeze disfunctionalitati in prestarea serviciilor si sa nu afecteze interesele Beneficiarului
- Efectuarea de instruirii si intalniri de lucru care sa asigure o buna comunicare intre membrii echipei de specialisti si restul partilor implicate in derularea contractului dar si a altor specialisti ai companiei implicate in lucrari asemanatoare.
- Instituirea unui sistem de raportare cu problemele identificate de specialisti si luarea de masuri specifice la nivelul companiei de catre Managerul de Proiect in vederea rezolvarii aspectelor semnalate cu celeritate si eficienta.
- Asigurarea unei echipe de specialisti flexibila la modificari de ultima ora a programului de lucru in functie de diversele conditii nefavorabile ce ar putea sa apara.
- Asigurarea flexibilitatii maxime a echipei de specilisti in cadrul proiectului, inclusiv asigurarea de personal suplimentar acolo unde situatia o va cere in vedere inlocuirii suplimentarii personalului alocat.
- Includerea in pretul ofertei a unei marje de siguranta care sa asigure/acopere eventuale cresteri neprevazute ale costurilor prestatiei pe parcursul derularii contractului.
- Attentionarea permanenta a Constructorului si raportarea imediata catre Beneficiar a oricaror intarzieri in vederea luarii rapide a masurilor necesare evitarii prelungirii nejustificate a lucrarilor.

Infrastructura asigurata pentru realizarea activităților în cadrul Contractului

In functie de nevoile curente FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de prestator, va utiliza urmatoarele echipamente pentru indeplinirea contractului, urmand sa stabileasca modul si succesiunea utilizarii acestora astfel incat sa se asigure o coordonare perfecta intre nevoi si resurse:

Descriere (tip / provenienta / model)	Caracteristici (scurta descriere)	Nr. de unitati	Autorizatii, licente, etc conform legislatiei in vigoare, acolo unde este aplicabil	Momentul pe perioada derularii serviciilor in care se utilizeaza
Autoturism/Masina de teren	Mijloace de deplasare pentru vizitele la locurile de prestare a serviciilor	6	Inmatriculate in Romania	Pe durata deplasarilor catre, in, intre si dinspre locurile de prestare a serviciilor

Aparatura de fotografiere in format digital	Aparatura digitala performanta utilizata la realizarea de instantanee necesare raportarilor si de surprindere a situatiilor factice din santier	6	Nu este cazul	In momentul vizitelor pe santier pentru demonstrarea conformitatii cu insemnarile scrise (daca este cazul)
Laptop	Aparatura necesara intocmirii documentelor necesare prestarii serviciilor precum si pentru corespondenta zilnica prin email	6	Nu este cazul	Permanent
Telefon mobil	Telefoane moderne care sa ajute la o comunicare facila in interiorul si exteriorul santierelor cu persoanele implicate in proiect	6	Servicii de voce, date, etc	Permanent, pentru mentinerea unei comunicari permanente si eficiente cu persoanele implicate in proiect
Imprimanta	Aparatura de imprimare si copiere necesara printarii documentelor necesare	6	Nu este cazul	La transmiterea raportarilor, emiterea documentelor, etc
Echipe individuale de protectie	Casca, bocanci, vesta reflectorizanta, antifoane, ochelari de protectie.	6	Conform legislatiei in vigoare	Pe intreaga perioada a vizitelor in cadrul santierelor in conformitate cu legislatia in vigoare.

In masura in care acest lucru este necesar FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de prestator, va suplimenta lista bunurilor puse la dispozitie astfel incat sa se evite inadvertente sau omisiuni de natura sa prejudicieze in vreun fel buna desfasurare a activitatilor asumate prin contract.

Activitati corespunzatoare indeplinirii cerintelor privind mediul, sanatatea si securitatea in munca

Personalul tehnic specializat propus in cadrul contractului de FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de prestator, va analiza toată documentația din punct de vedere al asigurării sănătății și securității în muncă și, dacă este cazul, va solicita proiectantului modificările necesare conform prevederilor legale.

Pe toată perioada execuției personalul tehnic specializat propus in cadrul contractului de FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in calitate de prestator, va aplica prevederile cuprinse în legislația și normele referitoare la sănătatea și securitatea în muncă precum și prevederile din caietul de sarcini.

Personalul tehnic specializat propus în cadrul contractului de FRANGOMY SOLUTIONS SRL, în calitate de prestator, ca parte a inspecțiilor obișnuite pe șantier, va verifica dacă Executantul păstrează șantierul în stare bună în ceea ce privește sănătatea și securitatea în muncă și mediul și dacă acesta își derulează activitățile într-un mod sigur.

Reprezentantii FRANGOMY SOLUTIONS SRL, în calitate de prestator, vor respecta pe perioada derulării contractului cerințele legale cu privire la securitatea și sănătatea în munca în conformitate cu legislația în vigoare și vor fi luate toate măsurile pentru prevenirea riscurilor de accidentare și îmbolnavirilor profesionale pe durata asigurării serviciilor de specialitate.

Toate costurile aferente desfășurării activității personalului tehnic specializat propus de FRANGOMY SOLUTIONS SRL în cadrul contractului, așa cum este ea specificată în propunerea tehnică, sunt incluse în prețul contractului de servicii, în fundamentarea ofertei de pret fiind luate în considerare toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale în concordanță cu cerințele caietului de sarcini.

Data: 14.07.2025

Ofertant: SC FRANGOMY SOLUTIONS SRL



A handwritten signature in blue ink is written over a circular blue stamp. The stamp contains the text: SOCIETATEA COMERCIALA, CUI 39102517, FRANGOMY SOLUTIONS SRL, ILFOV - ROMANIA.

MANUALUL CALITĂȚII, MEDIULUI, SANATĂȚII ȘI SECURITĂȚII MUNCII

Standarde de referință:

SR EN ISO 9001:2008

SR EN ISO 14001:2005

SR OHSAS 18001:2008

SA 8000:2008

Prezentul document este proprietatea exclusivă a societății S.C. FRANGOMY SOLUTIONS S.R.L. Orice multiplicare sau utilizare, parțială sau totală, a acestuia este permisă numai cu acordul proprietarului.

POLITICA IN DOMENIUL CALITĂȚII, PROTECTIEI MEDIULUI, SANATATII SI SECURITATII MUNCII SI RESPONSABILITATII SOCIALE

Politica S.C. FRANGOMY SOLUTIONS S.R.L. are ca obiectiv fundamental satisfacerea tuturor cerintelor explicite si implicite ale clientilor sai prin stabilirea de programe anuale de obiective ale calitatii, mediului sanatatii si securitatii muncii si responsabilitatii sociale ce urmaresc cresterea continua a calitatii produselor oferite, politici de minimizare a impactului asupra mediului, sanatatea si securitatea propriilor angajati si respectarea legislatiei. In acest scop, actionam pentru asigurarea calitatii produselor prin indeplinirea cerintelor prevazute in contracte, caiete de sarcini, specificatii, norme și standarde aplicabile, cerinte legale si de reglementare.

De asemenea, ca directii generale de politica, S.C. FRANGOMY SOLUTIONS S.R.L. isi mai propune:

- Cucerirea de noi piete si orientarea spre anumiti clienti, din domeniul de activitate al organizatiei
- Mentinerea clientilor existenti, sau cel putin a celor traditionali,
- conformarea cu cerintele legale si alte cerinte in domeniul calitatii protectiei mediului, sanatatii si securitatii muncii si responsabilitatii sociale
- imbunatatirea continua a performantelor sale de mediu si de prevenire a poluarii
- Implicarea intregului personal in implementarea sistemului de management integrat
- determinarea si evaluarea riscurilor asociate activitatilor noastre, atat pentru angajatii nostrii cat si pentru terte persoane care pot fi afectate - preocuparea pentru minimizarea riscurilor si impacturilor asupra mediului, sanatatii si securitatii salariatilor prin folosirea de produse moderne, a celor mai bune practici disponibile, nepoluante si cu riscuri reduse pentru salariatii
- constientizarea partenerilor, colaboratorilor, clientilor asupra realizarii de produse de calitate, a importantei protectiei mediului, asigurarii sanatatii si securitatii oamenilor si responsabilitatii sociale

Materializarea acestor politici se realizeaza prin proiectarea, implementarea si mentinerea unui Sistem de Management integrat, adaptat conform SR EN ISO 9001:2008, SR EN ISO 14001:2005 , SR OHSAS 18001:2008, SA 8000:2008, care sa faca posibile:

- Cresterea reputatiei organizatiei si construirea unei imagini de excelenta a acesteia pe piata,
- Derularea planificata si armonioasa a proceselor interne, urmarind maximizarea eficientei acestora,
- Furnizarea de dovezi obiective pe care sa se poata baza increderea clientilor privind capabilitatea identificarii, prevenirii si tratarii eventualelor neconformitati,
- Angajarea personalului in implementarea politicii organizatiei, pentru satisfacerea cerintelor legale, a asteptarilor clientului si pentru imbunatatirea continua.

In calitate de Administrator al S.C. FRANGOMY SOLUTIONS S.R.L. imi asum angajamentul pentru asigurarea resurselor materiale, financiare si umane, in vederea implementarii, mentinerii si imbunatatirii continue a Sistemului de Management Integrat, in conformitate cu cerintele standardelor de referinta si prezentei politici afisate, astfel incat sa fie disponibila publicului si salariatilor.

Sistemul de management integrat aplicat în S.C. FRANGOMY SOLUTIONS S.R.L. se bazează pe colaborarea tuturor factorilor de decizie și de execuție care contribuie pe orice cale la realizarea produselor, astfel încât organizația să poată fi considerată ca un ansamblu de procese orientate spre CLIENT și nu ca o sumă de funcțiuni organizatorice.

Pentru îndeplinirea obiectivelor care deriva din aceste politici fiecare salariat al S.C. FRANGOMY SOLUTIONS S.R.L. trebuie să fie pe deplin conștient de responsabilitatea personală față de calitatea produselor, protecția mediului, securitatea muncii și responsabilității sociale, pentru asigurarea continuității funcționării și perfecționării Sistemului de Management Integrat în întreaga organizație.

Această politică este comunicată și înțeleasă de întregul personal care lucrează în organizație sau în numele organizației și este disponibilă pentru public.

Administrator,

Dragos Corbuleanu



The image shows a handwritten signature in blue ink next to a circular blue stamp. The stamp contains the text: SOCIETATEA COMERCIALA, CUIB 39105517, FRANGOMY SOLUTIONS SRL, ILFOV - ROMANIA.

PREZENTAREA SOCIETATII

S.C. FRANGOMY SOLUTIONS S.R.L. este o companie romaneasca ce ofera clientilor sai servicii complete de supraveghere tehnica a santierelor: Dirigentie de santier, Supervizare, Asistenta tehnica, Management de proiect etc.

CINE?	Cine suntem?
	Suntem o echipa cu peste 12 ani de experienta in domeniul supravegherii tehnice in constructii (dirigentie de santier)
CE?	Ce oferim?
	Clientilor nostri le oferim servicii de calitate , cu specialisti (diriginti de santier) distribuiti in toate judetele tarii si acoperind toate domeniile de autorizare necesare.
CUI?	Cui ne adresam?
	Ne adresam dirigintilor de santier care doresc o colaborare de lunga durata, bazata pe incredere si loialitate si avand garantia unui volum sporit de lucrari. Prezinta un avantaj detinerea mai multor autorizatii de catre acelasi diriginte sau echipa de diriginti.
CUM?	Cum se procedeaza?
	In vederea inceperii unei potentiale colaborari va rugam sa accesati pagina de colaboratori si sa incarcati acolo datele Dvs, domeniile acoperite si zonele de activitate. Va vom contacta in cel mai scurt timp.
UNDE?	Unde actionam?
	Santierele noastre sunt in toata tara si pe toate domeniile (constructii civile, instalatii, drumuri, edilitare, hidrotehnice, etc)
CAND?	Cand actionam?
	Colaborarea este de regula per proiect deci imediat ce avem un proiect pe zona Dvs de activitate va vom contacta in vederea stabilirii tuturor detaliilor
CARE?	Care sunt avantajele colaborarii cu noi?
	Experienta de peste 20 ani in achizitii publice si 12 ani in domeniul constructiilor, dezvoltarea portofoliului Dvs de proiecte, crestere constanta a numarului de lucrari/contracte
DE CE?	De ce Frangomy?
	De ce nu?

POLITICA FIRMEI NOASTRE ESTE DE A FACE ECHIPĂ CU CLIENTII NOȘTRI, PENTRU CĂ DOAR ÎMPREUNĂ VOM GĂSI SOLUȚII VIABILE PENTRU AFACERI DE SUCCES

OBIECT SI DOMENIU DE APLICARE

Manualul managementului integrat calitate-mediu-SSM-responsabilitate sociala descrie organizarea responsabilitatilor si procedurilor utilizate pentru tinerea sub control a proceselor din cadrul SMI al S.C. FRANGOMY SOLUTIONS S.R.L. care are ca referinta standardele: SR EN ISO 9001:2008, SR EN ISO 14001:2005, SR OHSAS 18001:2008, si SA 8000:2008.

Manualul managementului integrat serveste atât ca referinta pentru implementarea, mentinerea si imbunatatirea continua a eficacitatii si eficientei SMI, cat si ca mijloc de prezentare a sistemului implementat in relatia cu clientii sau cu organismele de reglementare.

Sistemul de management integrat implementat se refera la toate activitatile, din toate compartimentele care pot avea implicatii asupra calitatii produselor si serviciilor realizate de organizatie clientilor sai, a impactului acestora asupra mediului si pentru eliminarea sau minimizarea riscurilor pentru angajati si alte parti interesate. Tot personalul din organizatie, indiferent de functie, duce la indeplinire prevederile prezentului Manual de management integrat.

Proiectarea și implementarea Sistemului de management integrat a tinut cont de mediul organizațional si va fi permanent corelat cu schimbările survenite și riscurile asociate. Cerintele de calitate, mediu, SSM si responsabilitate sociala cuprinse in prezentul manual se aplica obligatoriu de catre toate persoanele care lucreaza pentru si in numele S.C. FRANGOMY SOLUTIONS S.R.L., in toate etapele de realizare a produselor si serviciilor incepand cu aprovizionarea materialelor / produselor, continuand cu executia si terminand cu receptia si predarea lucrarilor catre clienti.

Pentru serviciile care prin specificul lor se supun si altor cerinte de calitate mediu si SSM prevazute in contracte, documente de proiectare, standarde si instructiuni specifice, S.C. FRANGOMY SOLUTIONS S.R.L. respecta si aceste cerinte concomitent cu cele care rezulta din SR EN ISO 9001: 2008, SR EN ISO 14001:2005, SR OHSAS 18001:2008si SA 8000:2008.

Scopul general al aplicarii standardelor de referinta isi propune pe langa realizarea de produse de calitate, protejarea mediului, asigurarea sanatatii si securitatii muncii propriilor angajati si garantarea conditiilor de munca decente pentru toti salariatii, marirea sigurantei locului de munca, o protectie sociala pentru sine si propria familie.

Documentele sistemului de management integrat din cadrul organizatiei sunt aplicabile în toate domeniile de activitate ce le desfășoară organizația și sunt obligatorii pentru tot personalul.

Documente de referinta

SR EN ISO 9000:2006 Sisteme de management al calitatii. Principii fundamentale si vocabular.

SR EN ISO 9001:2008 Sisteme de management al calitatii. Cerinte.

SR EN ISO 14001:2005 Sisteme de management de mediu. Cerinte cu ghid de utilizare.

SR EN ISO 14031:2001 Management de mediu. Evaluarea performantelor de mediu. Ghid.

SR OHSAS 18001:2008- Sisteme de management al sanatatii si securitatii ocupationale. Specificatie

SR EN ISO 9004: 2001 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru îmbunătățirea performantelor

SR ISO/TR 10013: 2003 - Linii directoare pentru documentația sistemului de management al calitatii

IP

SR ISO 10005: 2007 - Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru planurile calității.

SR EN ISO 19011: 2003 :Ghid pentru auditarea sistemului de management al calitatii si/ sau al mediului.

SR EN ISO 14004: 2005. Sisteme de management de mediu. Linij directoare referitoare la principii, sisteme si tehnici de aplicare.

SA 8000:2008 - Responsabilitate Sociala

ROF Societate

Notă:

Lista documentelor normative aplicabile se gaseste in inregistrarile Sistemului de management integrat. Această listă va fi reactualizată periodic cu toate documentele normative referitoare la domeniul abordat care sunt in vigoare.

TERMENI ȘI DEFINITII

Pentru scopurile prezentului manual se aplica termenii și definițiile din standardul internațional SR EN ISO 9001: 2008, din SR EN ISO 14001: 2005 și SR OHSAS 18001: 2008, SA 8000: 2008 și cele din cap. 3- Definiții ai SR ISO 19011: 2011 "Auditarea sistemelor de management al calității și managementul mediului" precum și definițiile:

Actiune corectiva: actiune de eliminare a cauzei unei neconformități, defecte sau a altei situații nedorite.

Actiune preventivă: actiune de eliminare a cauzei unei neconformități potențiale sau a altei posibile situații nedorite.

Audit: proces sistematic, independent și documentat în scopul obținerii de dovezi obiective și de evaluarea lor cu obiectivitate pentru a determina măsura în care sunt îndeplinite criteriile de audit.

Criterii de audit: ansamblu de politici, proceduri sau cerințe utilizate ca o referință.

Auditor: o persoană care are calificarea necesară efectuării de audituri ale calității.

Expert tehnic: persoană care furnizează anumite cunoștințe sau experiența profesională specifică în legătură cu subiectul de auditat.

Sef echipă audit : auditor desemnat să conducă un audit . Nota: Auditorii pot fi salariați ai organizației sau consultanți din exteriorul organizației. Auditorii vor fi independenți, nu vor avea responsabilități directe asupra activităților auditate.

Sistem de management al calității: sistem de management prin care se orientează și se controlează o organizație în ceea ce privește calitatea.

Neconformitate: neîndeplinirea unei cerințe.

Auditat: zonă, compartiment, activitate în care se desfășoară auditul.

Dovada obiectivă: date care susțin că ceva există sau este adevărat.

Observație: o constatare a faptelor, efectuată în timpul unui audit și susținută prin dovezi obiective.

Aspect de mediu: element al activităților, produselor și serviciilor unei organizații care poate interacționa cu mediul.

Impact asupra mediului: orice modificare a mediului, dăunătoare sau benefică, care rezultă total sau parțial din activitățile calitate: intenții și orientări generale ale unei organizații referitoare la calitate așa cum sunt exprimate oficial de managementul de la cel mai înalt nivel.

Îmbunătățirea calitatii: parte a managementului calitatii, concentrată pe creșterea abilității de a îndeplini cerințe ale calitatii.

Mediu: mediul inconjurator în care funcționează o organizație, care include aerul, apa, pământul, resursele naturale, flora, fauna, ființele umane și relațiile între acestea, produsele sau serviciile unei organizații.

Obiectiv de mediu: țel general de mediu, rezultat din politica de mediu, pe care o organizație își propune să-l atingă și care este cuantificat acolo unde acest lucru este posibil.

Performanță de mediu: rezultate măsurabile ale SMM, legate de controlul organizației asupra aspectelor sale de mediu, bazate pe politica, obiectivele generale și obiectivele specifice de mediu ale acesteia.

Politica de mediu: declararea de către organizație a intențiilor și principiilor sale referitoare la performanța globală de mediu, care furnizează cadrul de acțiune și de stabilire a obiectivelor generale și obiectivele specifice de mediu ale acesteia.

Obiectiv specific de mediu: cerinta detaliata de performanta, cuantificata daca este posibil, aplicabila ansamblului sau unei parti a organizatiei, ce rezulta din obiectivele generale.

Deseu - orice substanta sau orice obiect pe care detinatorul le arunca sau are intentia ori obligatia sa le arunce.

Gestionare - colectarea, transportul valorificarea si eliminarea deseurilor, inclusiv supravegherea zonelor de depozitare dupa inchiderea acestora.

Colectare - strangerea, sortarea si/ sau regruparea (depozitarea temporara) deseurilor in vederea transportului lor.

Reciclare - operatiunea de re prelucrare intr-un proces de productie a deseurilor pentru scopul original sau pentru alte scopuri.

Parte interesata: individ sau grup preocupat sau afectat de performanta de mediu a unei organizatii.

Organizatie: companie, societate comerciala, firma, intreprindere, autoritate sau institutie, parte sau combinatie a acestora, publica sau particulara, cu raspundere limitata sau orice alt statut juridic, cu propria sa structura functionala si administrativa.

Prevenirea poluarii : utilizarea unor procese, practici, materiale sau produse ce impiedica, reduc sau controleaza poluarea, care pot include reciclarea, tratarea, modificarea proceselor, mecanismele de control, utilizarea eficienta a resurselor si inlocuirea materialelor.

Pericol - sursa sau situatie cu un potential de a produce o vatamare, in termeni de ranire sau imbolnavire, dauna adusa proprietatii, dauna adusa mediului de lucru, sau o combinatie a acestora

Determinare pericol - proces de recunoastere a faptului ca exista un pericol si o definire a caracteristicilor acesteia

Incident - eveniment care a generat un accident sau care a avut potentialul de a conduce la un accident

Parti interesate - persoana sau grup preocupat sau afectat de performanta OHSAS a unei organizatii

Risc - combinatie a probabilitatii si consecintei (consecintelor) producerii unui anumit eveniment periculos

Evaluare risc - proces global de estimare a marimii riscului si de decizie asupra faptului ca riscul este sau nu este tolerabil

Securitate - absenta unui risc neacceptabil de vatamare

Risc tolerabil - risc care a fost redus la un nivel care poate fi suportat de organizatie, avand in vedere obligatiile sale legale si propria sa politica OHSAS

Lucratorul - intreg personalul care nu face parte din conducere

Copilul - orice persoana care are mai putin de 15 ani, daca varsta minima de lucru sau scoala obligatoriu nu stipuleaza ca fiind mai mari prin legislatia locala, in care caz se aplica varsta mai mare stipulate, in acea localitate.

Lucratorul tanar- orice lucrator mai mare decat varsta unui copil, asa cum s-a definit mai sus si sub varsta de 18 ani.

Munca copilului - orice munca realizata de un copil cu varsta mai mica decat varsta specificata in definitia de mai sus a unui copil, cu exceptia a ceea ce s-a prevazut prin recomandarea ILO 146.

Munca fortata si obligatorie - orice munca si serviciu impus unei personae sub amenintare cu pedeapsa ori pentru care persoana nu si-a exprimat consimtamantul in mod liber sau pentru a carui munca sau serviciu i se cere o datorie ca forma de plata.

Lucratorul care lucreaza acasa- o persoana care este contractata de catre o companie sau un furnizor, subfurnizor sau subcontractant, dar nu lucreaza la sediul acestora.

Prescurtari

- SMI= sistem de management integrat
- MI= Manualul management integrat
- PS= Procedura generala sistem management calitate-mediu
- PO= Procedura calitate procese-proceduri operationale/ proceduri tehnice de executie
- RMI= reprezentantul managementului integrat
- RSMCM = responsabil sistem management pentru calitate-mediu
- RSSM= responsabil sistem management SSM
- PC= planul calitatii
- PCCVI= plan control calitate, verificari si incercari
- PHIM= plan management de mediu
- RTE= responsabil tehnic cu executia atestat MLPAT/ MTCT
- ISCIR= Inspectia de Stat pentru Cazane, Recipienti sub presiune, instalatii de Ridicat
- SR= standard roman
- EN= norma europeana
- ISO= International Standardization Organization (Organizatia Internationala de Standardizare)
- ASRO=Asociatia Romana de Standardizare
- RENAR= Organism National de Acreditare
- RNC= raport de neconformitate
- RAC/P = raport de actiune corectiva/ preventivă
- RS= Responsabilitate sociala

CERINTE GENERALE

În Societatea Comercială S.C. FRANGOMY SOLUTIONS S.R.L. funcționează un sistem integrat de management planificat și documentat în conformitate cu cerințele standardelor SR EN ISO 9001: 2008, SR EN ISO 14001: 2005, SR OHSAS 18001: 2008 și SA 8000:2008.

Sistemul de management integrat implementat în S.C. FRANGOMY SOLUTIONS S.R.L. cuprinde:

- determinarea proceselor necesare sistemului de management integrat (procesele de management al activităților, de asigurare a resurselor, de realizare a produsului și de măsurare, analiză și îmbunătățire) cât și succesiunea și interacțiunea acestora;
- determinarea criteriilor și a metodelor necesare prin care se asigură că atât execuția cât și măsurarea și monitorizarea acestor procese sunt eficiente;
- asigurarea disponibilității resurselor și informațiilor necesare în vederea executiei și monitorizării acestor procese;
- implementarea de acțiuni necesare în vederea realizării rezultatelor planificate și îmbunătățirea continuă a acestor procese; aceste procese sunt conduse în conformitate cu cerințele standardelor de referință;
- o politică în domeniul calității, mediului, SSM și responsabilității sociale;
- determinarea aspectelor de mediu care rezultă din activitățile, produsele sau serviciile sale, existente, anterioare sau planificate, pentru a determina impactul semnificativ asupra mediului;
- identificarea, evitarea și controlul riscurilor referitoare la sănătatea și securitatea în munca a întregului personal;
- determinarea priorităților și fixarea obiectivelor generale și a obiectivelor specifice corespunzătoare; stabilirea structurii și a programelor pentru a pune în practică politica și pentru a-și atinge obiectivele fixate;
- facilitarea activităților de planificare, control, monitorizare, acțiuni corective, audit și analiză
- pentru a se asigura că politica este respectată și SMI rămâne corespunzător.

La baza Sistemului de management al S.S.M. stau 9 principii generale aplicabile societății noastre, deduse din legislația SSM națională și din Directiva Cadru 89/391/CEE cu privire la măsurile ce vizează promovarea ameliorării securității și sănătății la locul de muncă:

- 1) evitarea riscurilor;
- 2) evaluarea riscurilor care nu pot fi evitate;
- 3) combaterea riscurilor începând de la sursă;
- 4) adaptarea muncii la om, în ceea ce privește conceperea posturilor de lucru, precum și la alegerea echipamentelor de lucru, a metodelor de lucru și protecție, în special, în vederea atenuării lucrului monoton, lucrului cadentat și reducerii efectelor acestora asupra sănătății;
- 5) adaptarea la progresul tehnic;
- 6) înlocuirea pericolelor prin non-pericole sau cu pericole mai mici;

7) dezvoltarea unei politici de prevenire corespunzătoare și coerente, care să cuprindă tehnologiile, organizarea muncii și a condițiilor de muncă, relațiile sociale și influența factorilor de mediu;

8) prioritatea măsurilor de protecție colective față de măsurile de protecție individuală;

9) protejarea grupurilor expuse la riscuri de accidentare și îmbolnăvire profesională.

CERINTE REFERITOARE LA DOCUMENTAȚIE

Generalități

Documentația sistemului de management integrat a rezultat ca urmare a analizei nevoilor de susținere a activităților și proceselor determinate.

Nivelul 1. Politica în domeniul calității, mediului și a SSM

Manual management calitate-mediu-SSM

Nivelul 2. Proceduri de sistem management calitate-mediu-SSM-responsabilitate socială cerute de standardele de referință:

- PROCEDURI SISTEM MANAGEMENT INTEGRAT CALITATE , MEDIU, SSM
- PROCEDURI SISTEM MANAGEMENT CALITATE
- PROCEDURI SISTEM MANAGEMENT MEDIU/ SSM

Nivelul 3. Proceduri de procese (operaționale și instrucțiuni de lucru) ale sistemului de management calitate-mediu, cerute de standardele de referință

- PROCEDURI CALITATE-MEDIU
- PROCEDURI CALITATE:
- PROCEDURI DE MEDIU
- PROCEDURI DE SSM
- PROCEDURI DE RESPONSABILITATE SOCIALĂ
- INSTRUCȚIUNI TEHNICE DE EXECUȚIE
- INSTRUCȚIUNI PROPRII DE SSM

Nivelul 4. Înregistrările sistemului de management integrat:

- CALITATE MEDIU SSM
- CALITATE
- MEDIU
- SSM
- RESPONSABILITATE SOCIALĂ

Nivelul 5. Documente de proveniență externă

- DOCUMENTE AFERENTE DOMENIULUI REGLEMENTAT

MANUAL MANAGEMENT INTEGRAT

Este elaborat și menținut sub control un manual de management integrat care conține:

- scopul sistemului de management integrat;
- politica și obiectivele Sistemului de management Integrat;
- prezentarea organizației, structurii organizatorice și a resurselor organizației;
- procedurile documentate elaborate pentru sistemul de management integrat;
- procedurile documentate pentru procese (de management a activităților, de asigurare a resurselor, de realizare a produsului și de monitorizare și măsurare);

- anexe specifice.

Documentele sistemului de management integrat sunt trecute pe o listă de referință ținută de responsabilul sistem management integrat - Controlul documentelor.

Elaborarea

Elaborarea manualului se face de RSMI în colaborare cu compartimentele organizatiei. Manualul se actualizează periodic și intră în vigoare odată cu aprobarea lui de către Director/Administrator.

Difuzarea

Exemplarele manualului, care sunt identificate printr-un numar unic și difuzate controlat către destinatarii interni sau externi, sunt înregistrate într-o Lista de control a difuzării administrată de RSMI. Exemplarele difuzate nu pot fi transmise unei terțe părți fără aprobarea Directorului/Administratorului Societatii societății.

Păstrarea

Originalul (fara numar) se păstrează de Reprezentantul sistemului managementului integrat - RSMI.

RSMI pastreaza edițiile/ reviziile/ sectiunile sau capitolele inlocuite (in original) pentru a se putea constitui un istoric al evolutiei acestuia.

Revizia

Revizia manualului se face la 4 ani sau ori de câte ori este nevoie/ este impusă de acțiunile corective și preventive. Actualizările sunt trecute în "Lista de modificări". Aprobarea actualizărilor se semneaza de catre Director/Administrator. Numarul actualizării începe cu cifra 1 și se menționează pe fiecare pagină. Paginile actualizate se difuzează pe baza "Listei de difuzare" aprobate. Numarul reviziei crește cu unu la fiecare amendare.

Reeditarea manualului în cazul unor modificări importante este decisă de Directorul/Administratorul societății.

CONTROLUL DOCUMENTELOR

Gestionarea documentelor sistemului de management integrat se face conform prevederilor „Controlul documentelor”, respectarea prevederilor asigură:

- emiterea documentelor de cei competenți să o facă;
- revizuirea de câte ori este necesar a documentelor;
- determinarea stadiului modificărilor și reviziilor;
- disponibilitatea documentelor la toate compartimentele;
- determinarea și lizibilitatea documentelor;
- ținerea sub control a documentelor de proveniența externă;
- prevenirea folosirii de documente perimate, determinarea și izolarea acestora.

Toate rezultatele în urma proceselor sunt identificate, menținute și revizuite conform prevederilor prezentului manual și conform precizari „Controlul înregistrărilor”.

Conducerea atestă ca Documentele sistemului de management integrat descriu Sistemul de management implementat. Prevederile acestora precum și ale documentelor asociate acestora sunt obligatorii pentru toate compartimentele, pentru toți angajații și constituie sarcini de serviciu. RSMI din cadrul societății este răspunzător de elaborarea, documentarea, îmbunătățirea și ținerea sub control a implementării documentelor Sistemului de management integrat. Responsabilul de resurse umane se asigură că în fișa

postului fiecărui salariat sunt înscrise și sarcini privind calitatea, mediul, SSM și RS conform documentelor Sistemului de management implementat.

În cadrul fiecărui compartiment al societății se găsesc difuzate documentele sistemului de management integrat precum și:

- lista prevederilor legale aplicabile ;
- lista documentelor în vigoare (interne);
- lista documentelor de proveniență externă (legi, reglementări, standarde calitate - mediu și SSM, tehnice, normative); cele determinate ca fiind necesare pentru planificarea și operarea SMC sunt identificate și distribuite controlat.

Documentele sunt aprobate înainte de folosire, având cod, denumire, revizie, ediție în vigoare, nr. Exemplar difuzat.

CONTROLUL ÎNREGISTRĂRILOR

S.C. FRANGOMY SOLUTIONS S.R.L. realizează și ține sub control înregistrări în scopul demonstrării conformității proceselor/ serviciilor realizate cu cerințele specifice și cu cerințele sistemului de management implementat în conformitate cu procedurile documentate.

În cadrul S.C. FRANGOMY SOLUTIONS S.R.L. funcționează și se aplică un sistem de determinare, codificare, indexare, îndosariere, protejare, arhivare, retragere și distrugere a tuturor înregistrărilor privind calitatea și a celor privitoare la mediu și SSM.

Pentru fiecare tip de înregistrare, se stabilesc în scris, în documentul care impune înregistrarea, următoarele: modelul de formular (mod de determinare), cap tabel, responsabilitățile pentru completarea înregistrării, denumirea înregistrării, locul de păstrare, arhivarea (loc. Perioada), distrugerea.

Înregistrările se completează de personal numit de Director/Administrator și se păstrează la locurile indicate de acestia, sub control.

Înregistrările sunt lizibile, concise, ușor de înțeles, identificabile în raport cu produsul sau procesul la care se referă, regasibile cu ușurință, complete, conform instrucțiunilor, indică numele și semnătura persoanelor care au completat și verificat și data completării.

Spațiile de păstrare și arhivare a înregistrărilor au condiții de mediu adecvate, care să evite deteriorarea, distrugerea sau posibilitatea sustragerii lor.

Accesul la înregistrări este limitat. Înregistrările nu pot fi scoase în afara organizației fără acordul Directorului/Administratorului.

Se consideră înregistrări:

- a. măsuri stabilite ca urmare a ședințelor de analiză a managementului / îmbunătățire urmare analizelor;
- b. educație, instruire, experiență, organigrame, fișe post, decizii;
- c. dovezi că produsele / procesele / încercările / serviciile îndeplinesc în totalitate cerințele;
- d. înregistrări referitoare la mediu (autorizații, buletine de analiză factori de mediu, fișe de gestiune a deșeurilor, liste aspecte de mediu, ținte de mediu, etc.);
- e. rezultate ale evaluării furnizorilor, alte informații privind furnizorii;
- f. identificarea unică a produselor, documentația care se livrează către client;

- g. agremente tehnice, fise tehnice de securitate, certificate de conformitate, declaratii de conformitate;
- h. informații privind beneficiarii;
- i. achiziția, controlul și mentenanța dispozitivelor de măsurare, monitorizare și control
- j. rezultate privind activitatea de monitorizare și măsurare: satisfacția clientului, studii de piață, teste, inspecții procese, produse și lucrări;
- k. detalii referitoare la neconformități, incidente, reclamații și acțiuni întreprinse;
- l. planuri și rapoarte de audit intern sau extern;
- m. programe de măsuri corective/preventive;
- n. obiective și programe de management;
- o. liste prevederi legale;
- p. autorizații, certificări de personal/echipamente/ instalații/ produse;
- q. consultarea salariaților;
- r. dovezi privind medicina muncii;
- s. rezultatele proceselor de identificare a pericolelor, de evaluare și control ale riscurilor;

RESPONSABILITATEA MANAGEMENTULUI

ANGAJAMENTUL MANAGEMENTULUI

Managementul societății, prin Director/Administrator, și-au luat angajamentul pentru dezvoltarea, aplicarea, îmbunătățirea continuă a eficacității SMI, lucru care s-a realizat prin:

- elaborarea politicii în domeniul calității - mediului, SSM și RS;
- stabilirea obiectivelor calității (obiective generale și specifice măsurabile);
- stabilirea obiectivelor privind protecția mediului (obiective generale și specifice măsurabile);
- stabilirea obiectivelor de securitatea și sănătatea muncii și responsabilității sociale.
- urmărirea realizării cerințelor: clienților, legale și reglementare - pentru fiecare angajat de la toate nivelele organizației;
- efectuarea analizelor la nivel de management;
- asigurarea resurselor potrivite activităților.

ORIENTARE CĂTRE CLIENT

Managementul de la cel mai înalt nivel al S.C. FRANGOMY SOLUTIONS S.R.L. este direct interesat de determinarea și cunoașterea cerințelor clienților săi în scopul creșterii satisfacției acestora.

Acest lucru se obține printr-o susținută activitate de marketing, prin care se identifică atât cerințele și așteptările clienților cât și popularizarea prin reclama serviciilor făcute de către organizație.

POLITICA REFERITOARE LA CALITATE

Obiectivele calității

Director/Administrator se asigură ca Politica referitoare la calitate este adecvata scopurilor organizatiei, asigură angajarea întregului personal pentru satisfacerea cerintelor și imbunatatirea continuă a eficienței SMI, asigură cadrul pentru analiza obiectivelor calitatii și asigură comunicarea, înțelegerea, analiza și însusirea personalului angajat și colaborator al organizatiei.

Director/Administrator se asigura ca obiectivele calitatii, inclusiv cele necesare pentru indeplinirea cerintelor referitoare la produs sunt stabilite pentru funcțiile relevante și la nivelurile relevante ale organizației, sunt masurabile și în concordanță cu politica referitoare la calitate.

Obiectivul de baza al S.C. FRANGOMY SOLUTIONS S.R.L.este de a furniza in mod continuu produse si servicii de inalta calitate astfel încât sa asigure conformitatea cu cerintele clientului, cu cerintele legale si reglementarile aplicabile, precum si de a creste satisfactia clientului in legatura cu aceasta.

Asigurarea atingerii acestui obiectiv de baza se face prin mentinerea si imbunatatirea continua a eficacitatii Sistemului de Management integrat care se conformeaza cu cerintele SR EN ISO 9001: 2008.

Politica și obiectivele referitoare la calitate sunt documentate în Declarația Directorului/Administratorului privind politica referitoare la calitate.

POLITICA IN DOMENIUL MEDIULUI

Obiectivele privind protectia mediului S.C. FRANGOMY SOLUTIONS S.R.L. promoveaza o politica de reducere a impacturilor negative ale activitatilor sale asupra mediului, fără ca prin aceasta să afecteze calitatea produselor sale, așa cum este ceruta de clienti.

Politica de mediu a organizației este definita, corespunde naturii, dimensiunilor și impactului produselor/ serviciilor realizate asupra mediului și oferă cadrul pentru stabilirea și analiza obiectivelor generale și a obiectivelor specifice de mediu.

Asigurarea atingerii acestui obiectiv de baza se face prin mentinerea si imbunatatirea continua a eficacitatii Sistemului de Management Integrat care se conformeaza cu cerintele SR EN ISO 14001: 2005.

Politica și obiectivele referitoare la protecția mediului sunt documentate în Declarația Directorului/Administratorului referitoare la politica de mediu.

POLITICA IN DOMENIUL SSM

Obiectivele privind SSM S.C. FRANGOMY SOLUTIONS S.R.L. promoveaza o politica de determinare continuă a pericolelor, evaluarea riscurilor și stabilirea măsurilor de control necesare.

Conducerea S.C. FRANGOMY SOLUTIONS S.R.L. se asigura continuu ca Politica de SSM a organizatiei este:

- a) adecvată cu natura riscurilor de SSM ale organizației;
- b) include un angajament de prevenire a vătămării și a bolii și îmbunătățirea continuă în managementul SSM și performanta SSM;

c) include un angajament de respectare a cerintelor legale aplicabile și alte cerințe la care subscrie organizația care se referă la riscuri SSM;

d) asigură cadrul pentru stabilirea și revizuirea obiectivelor SSM; este documentată, implementată și menținută;

e) este comunicată tuturor persoanelor care lucrează sub controlul organizației cu scopul de a fi conștientizate de obligațiile lor individuale SSM;

f) este disponibilă părților interesate;

g) este revizuită periodic pentru a se asigura că rămâne relevantă și adecvată pentru organizație.

Asigurarea atingerii acestui obiectiv de baza se face prin mentinerea și îmbunătățirea continuă a eficacității Sistemului de Management integrat conform cu SR OHSAS 18001: 2008.

Politica și obiectivele referitoare la SSM sunt documentate în Declarația Directorului/Administratorului referitoare la politica de SSM.

PLANIFICARE

Planificarea SMI asigură îndeplinirea cerintelor standardelor de referință și a obiectivelor în domeniul calității și mediului, SSM, și RS stabilite de conducere.

În acest scop:

- au fost identificate procesele necesare SMI și clasificate în cinci categorii: procese de management; managementul resurselor; procese de realizare a produsului/serviciului; procese de măsurare, monitorizare și analiză; procese suport;
- a fost planificată succesiunea operațiilor și modul de desfășurare al fiecărui proces în proceduri documentate de sistem management integrat); proceduri de procese: operaționale și proceduri tehnice de execuție, Instrucțiuni proprii de SSM;
- s-au stabilit metode de măsurare și monitorizare a proceselor;
- se asigură disponibilitatea resurselor și informațiilor necesare pentru desfășurarea și monitorizarea proceselor;
- se măsoară și se monitorizează procesele, analizându-se rezultatele la diferite nivele până la analiza efectuată de management;
- se stabilesc acțiuni necesare pentru îmbunătățirea continuă a proceselor,

Atunci când organizația utilizează procese din afara ei, procese ce influențează conformitatea produsului cu cerințele, se asigură controlul asupra acelor procese prin prevederi clare precizate în contractele încheiate.

Planificarea SMI este în permanentă adaptată schimbărilor care apar în SMI.

Documente de planificare:

- Programe de management pentru îndeplinirea obiectivelor în domeniul calității, mediului, SSM și responsabilității sociale
- Planificarea anuală a auditurilor - prin care fiecare compartiment este planificat cel puțin o dată pe an pentru audit intern.
- Planificarea anuală a instruirii angajaților - prin care sunt prevăzute instruirii pentru toți angajații pe linie de calitate, din punct de vedere profesional, din punct de vedere a protecției mediului, securității și sănătății muncii și pentru sarcinile specifice locului de muncă.

- Planificarea gestionarii deșeurilor
- Planuri de pregătire pentru situații de urgență.
- Plan de prevenire și combatere a incendiilor

ASPECTE DE MEDIU

Organizația a stabilit toate aspectele de mediu controlabile/ influențabile în vederea elaborării obiectivelor sale de mediu.

În procesul de dezvoltare sunt luate în considerare aspectele tehnice, economice și de mediu. Problemele de mediu și restricțiile care au putut rezulta din utilizarea materiilor prime, produselor sunt luate în considerare la planificarea/ proiectarea lucrărilor. Toate aspectele de mediu (identificate în Lista Aspectelor de mediu) sunt evaluate, iar cele cu semnificație mare și medie sunt luate în considerare la stabilirea obiectivelor din programul de management de mediu. Toate informațiile sunt analizate și actualizate cel puțin odată pe an, sau ori de câte ori este cazul (cu ocazia oricărui schimbări ale SMI).

Aspectele de mediu generate de activitățile desfășurate de S.C. FRANGOMY SOLUTIONS S.R.L. sunt identificate respectând regulile stabilite în procedura de sistem.

În scopul identificării aspectelor de mediu semnificative asociate activității S.C. FRANGOMY SOLUTIONS S.R.L. s-au luat în considerare următorii factori :

- gestionarea deșeurilor firmei (sunt identificate și valorificate respectând regulile stabilite printr-o procedură operațională)
- factorii de mediu: apă, aer, sol, biodiversitate, zgomot, vecinătăți etc.

La determinarea aspectelor de mediu s-au luat în considerare condițiile normale de funcționare, și impactul potențial în cazuri de avarie.

Detalii în: Procedura de sistem "Aspecte de mediu".

PLANIFICARE PENTRU DETERMINAREA PERICOLULUI, EVALUAREA RISCULUI ȘI CONTROLUL RISCULUI

Determinarea riscurilor posibile de accidentare și/sau îmbolnăvire profesională se efectuează :

- în faza de proiectare prin analiza activităților necesare execuției ulterioare a lucrărilor și includerea rezultatelor analizei în planuri de securitate și sănătate în muncă, anexe ale documentației de proiectare
- la schimbarea unor specificații tehnice, tehnologii de execuție și/ sau a condițiilor mediului de muncă;
- la schimbarea / la apariția de noi cerințe legale și/sau de altă natură;
- după apariția unor evenimente SSM care au avut drept consecințe producerea de accidente (sau ar fi putut conduce la producerea de accidente).

Determinarea activităților din cadrul firmei care comportă riscuri

- Riscurile posibile de accidentare și/sau îmbolnăvire profesională în activitățile desfășurate se identifică pe fiecare loc de muncă.

Evaluarea nivelului factorilor de risc de accidentare și îmbolnăviri profesionale - evaluarea ținând cont de relația "gravitate - frecvență"

- Evaluarea va fi efectuată de o Comisie de evaluare numite prin decizia managementului de vârf;
- Din comisia de evaluare vor face parte specialiști, tehnologi (cunoscători ai proceselor), evaluatori (care au absolvit cursuri de specialitate - evaluare factori de risc), reprezentanți salariați;
- Plecând de la inventarul activităților și locurile de muncă cu posibile riscuri de accidente (inventariate conform punctelor anterioare), se parcurg următoarele etape:
 - descrierea succintă a sistemelor de muncă analizate pe fiecare loc de muncă (componente sistem, mod de funcționare, procese tehnologice adoptate, mijloace de producție utilizate, sarcini de muncă);
 - determinarea factorilor de risc pe fiecare componentă a sistemului de muncă, în toate situațiile previzibile și probabile;
 - evaluarea propriu-zisă a riscurilor de accidentare (îmbolnăvire profesională), care țin cont de gravitatea riscului și de frecvența posibilă de apariție a riscului. Frecvența posibilă este stabilită în funcție de rezultatele statisticilor accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale înregistrate în ultimii 10 ani.

Controlul riscurilor

Prin : "Fisa de evaluare a locului de muncă" - document centralizator al tuturor operațiilor de determinare și evaluare a riscurilor de accidentare și/sau îmbolnăvire profesională și prin „Fisa de măsuri propuse” sunt stabilite elemente de ținere sub control a riscurilor.

Din aceste elemente rezulta:

- date de determinare a locului de muncă (unitate, loc de muncă, etc.);
- date de determinare a evaluatorului;
- componentele sistemului de muncă (executant, sarcina de muncă, mijloace de muncă și mediu de muncă);
- nominalizarea factorilor de risc identificați;
- descrierea parametrilor și caracteristicilor factorilor de risc identificați;
- consecința maximă previzibilă a acțiunii factorilor de risc;
- clasa de gravitate și frecvență (probabilitatea acțiunii factorilor de risc);
- nivelul de risc determinat;
- măsurile de prevenire necesare de aplicat (rezultate în urma evaluărilor), responsabilitățile pentru realizarea acestor măsuri.

După aprobarea evaluărilor și a măsurilor de prevenire stabilite, rezultatele evaluărilor, cuprinse în "Fisa de evaluare a locului de muncă" și măsurile de prevenire din „Fisa de măsuri propuse" sunt transmise pentru aplicare,

Verificarea - controlul modului cum se valorifică și se aplică efectiv rezultatele evaluărilor la locurile de muncă se efectuează prin metodele specifice performanțelor de SSM (audit intern, inspecții/ controale de SSM, rapoarte, informații și analiză periodică).

Personalul care are obligatia instruirii si organizarii locurilor de munca informeaza prin instructaje periodice asupra riscurilor si masurilor de prevenire a riscurilor, precum si despre locurile de munca cu pericol deosebit, intreg personalul implicat.

La schimbarea conditiilor avute in vedere la evaluarea riscurilor, conducatorii au obligatia sa comunice Responsabilului SSM care sunt schimbarile ce vor surveni si sa solicite comisiei de evaluare sa evalueze noile locuri de munca sau sa reevalueze riscurile in noile conditii.

Evaluarea/ reevaluarea riscurilor se face (in scris) astfel incat sa se asigure cunoasterea riscurilor si a masurilor de prevenire propuse inainte de inceperea lucrarilor/ activitatilor.

Procesul de determinare si evaluare riscuri are in vedere atat situatiile normale, cat si situatiile de urgenta (avarii, incendii, dezastre) posibile.

CERINTE LEGALE SI ALTE CERINTE

Acele normative (legi, hotarari, standarde, normative) de protectia mediului, avizele si autorizatiile necesare, sunt tinute sub control de Reprezentantul pentru Sistemul de Management Integrat.

Prin programele de instruire periodice, se face cunoscuta legislatia de protectia mediului intregului personal al organizatiei.

Modul de determinare a noilor cerinte de protectia mediului si actualizarea celor existente cu noile prevederi legale este prezentat in procedura de sistem "Prevederi legale si alte cerinte".

RESPONSABILITATE, AUTORITATE ȘI COMUNICARE

Responsabilitate si autoritate

Structura organizatorica este astfel stabilita încât sa asigure realizarea obiectivelor si a politicii în domeniul calitatii, protecției mediului si SSM.

Structura organizatorică a S.C. FRANGOMY SOLUTIONS S.R.L. este documentată în Regulamentul de organizare și funcționare (ROF) precum și în fișele de post.

Prin Manualul de management integrat si proceduri, este stabilit ca:

- fiecare angajat este responsabil pentru realizarea sarcinilor la timpul si performanta stabilita;
- responsabilitatea pentru obtinerea calității produselor/ lucrarilor si serviciilor, protectiei mediului si SSM revine tuturor celor care desfasoara activitati in cadrul firmei;
- verificarea conformitatii cu cerintele revine personalului care nu are responsabilitati directe în executie.
- Responsabilul cu sistemul de management integrat identifica si inregistreaza problemele referitoare la calitate si mediu iar dupa caz, participa la stabilirea actiunilor corective si preventive.
- toate categoriile de personal au posibilitatea de a iniția acțiuni corective si preventive pentru orice neconformitate.

Administratorul societatii

- Stabileste politica si strategia in domeniul calitatii, mediului si SSM.
- Analizeaza periodic evolutia calitatii produselor si serviciilor, masurile de protectia mediului si SSM cat si functionarea SMI si dispune masurile necesare atingerii nivelului stabilit.
- Detine responsabilitatea si autoritatea pentru stabilirea, implementarea si functionarea sistemului de management integrat.
- Asigura resursele necesare pentru implementarea si functionarea SMI.
- Aproba Programarea anuala a auditurilor interne si urmareste rezultatele auditurilor.
- Aproba Manualul de management integrat, procedurile de sistem și celelalte proceduri operationale si de proces.
- Analizeaza cererile de oferta, ofertele si contractele de aprovizionare, pentru a asigura aprovizionarea tuturor produselor si serviciilor in conformitate cu cerintele specificate.
- Asigura desfasurarea activitatii de aprovizionare respectand Lista furnizorilor acceptati.

Reprezentantul Managementului

S-a numit ca Reprezentant al Managementului Integrat Administratorul societatii care este împuternicit cu responsabilitatea și autoritatea pentru:

- coordonarea și asigurarea că în societate se elaborează, implementează, mentine și se perfectionează sistemul de management integrat adecvat proceselor desfășurate de organizație;
- informarea asociatilor societatii asupra modului de funcționare a sistemului de management integrat și despre orice necesitate de îmbunătățire;
- promovarea în cadrul organizației a conștientizării cerințelor clienților.
- pregătirea sedintelor de analiza a SMI efectuate de conducere.
- publicitatea realizărilor în domeniul managementului integrat, obținute de organizatie.
- asigurarea interfețelor cu organismele externe in domeniul calității si mediului;
- coordoneaza și participa la elaborarea, actualizarea si retragerea documentelor sistemului de management integrat;
- verifica și se asigura de conformitatea între prevederile sistemului de management integrat cu cerintele documentelor de referinta si prevederile legale in domeniu;
- coordoneaza și participă la actiunile de îmbunatatire a calitatii, mediului, SSM si RS prin: depistarea neconformitatilor, audituri interne precum și urmarirea aplicării corecțiilor și acțiunilor corective/ preventive;
- identifica, înregistreaza și raportează toate problemele legate de calitate, mediu, SSM si RS;
- cere oprirea lucrarilor în cazul constatarii unor deficiente, până la stabilirea masurilor de corectare a acestora;
- propune spre aprobare asociatilor societatii programul anual de audit intern;
- difuzeaza documentele sistemului de management integrat;
- este responsabil de modificarea documentelor, difuzarea modificarilor si retragerea documentelor perimate;
- urmareste indeplinirea tuturor masurilor dispuse in urma actiunilor de corectare, imbunatatire si actiuni corective/ preventive.

- întocmește Programul anual de instruire a întregului personal implicat în activități ce influențează calitatea produselor și serviciilor, mediul înconjurător și SSM.
- stabilește responsabilitățile în domeniul formării personalului și în colaborare cu șefii de departamente stabilește responsabilitățile pentru întreg personalul și întocmește "Fisa postului" pentru aceștia.
- stabilește perioada de desfășurare a cursurilor de instruire, locul de desfășurare și persoana care va efectua instruirea (responsabilul programului de instruire respectiv) - pentru instruirile interne.

Responsabilul cu Securitatea și Sanătatea Muncii (RSSM)

Responsabilul cu Securitatea și Sanătatea Muncii (RSSM) este subordonat Directorului de Calitate (RMI) și acționează în cadrul funcției de calitate în cadrul organizației.

Are următoarele atribuții și responsabilități:

- asigurarea interfețelor cu organismele externe în domeniul SSM;
- coordonează și participă la elaborarea, actualizarea și retragerea documentelor sistemului de management integrat;
- verifică și se asigură de conformitatea între prevederile sistemului de management integrat cu cerințele documentelor de referință și prevederile reglementate obligatorii în construcții;
- coordonează și participă la acțiunile de îmbunătățire a SSM prin: depistarea neconformităților, a potențialelor incidente/ accidente de SSM în audituri interne precum și corectarea și aplicarea de acțiuni corective/ preventive;
- identifică și înregistrează și raportează toate problemele legate de SSM management integrat;
- cere oprirea lucrărilor în cazul constatării unor deficiențe, până la stabilirea măsurilor de corectare a acestora;
- este responsabil de modificarea documentelor, difuzarea modificărilor și retragerea documentelor perimate;
- urmărește îndeplinirea tuturor măsurilor dispuse în urma acțiunilor de corectare, îmbunătățire și acțiuni corective/ preventive.

Reprezentanții/angajații societății

Asigură cunoașterea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea eficacității Sistemului de Management Integrat în zonele coordonate precum și corelarea activităților și ținerea sub control ale interfețelor în cadrul proceselor, precum și atingerea indicatorilor de performanță.

Fiecare angajat răspunde în conformitate cu R.O.F., contractul individual de muncă și fișele post, de respectarea documentelor Sistemului de Management Integrat aplicabile postului.

COMUNICARE

Administratorul asigura procese adecvate de comunicare referitoare la eficienta SMI conform precizarilor din ROF, fișe post și documentatia SMI.

Întâlnirile dese cu toti angajatii maresc motivarea si ajuta la determinarea problemelor.

Comunicarea dintre conducerea societatii si salariati

Conducerea societatii informeaza în mod constant salariatii despre deciziile si atitudinea ei referitoare la exigentele privind calitatea produselor si lucrărilor realizate, protectia mediului si SSM.

Salariatii dispun de o modalitate clara si cunoscuta de a transmite conducerii preocuparile si problemele lor, sugestii, observatii, reclamatii.

Sunt stabilite procese adecvate de comunicare si raportare privind functionarea SMI.

Comunicarea cu clientii

S-au identificat necesitatile de comunicare, caile si mijloacele necesare pentru cele trei situatii importante de comunicare cu clientii:

- în faza de informare a clientului cu privire la serviciile oferite de S.C. FRANGOMY SOLUTIONS S.R.L.;
- în faza de negociere;
- în faza de culegere a informatiilor feed-back.

ANALIZA EFECTUATA DE MANAGEMENT

PREZENTARE - analiza de management are drept scop constatarea gradului de satisfacere a cerintelor standardelor SR EN ISO 9001: 2008, SR EN ISO 14001: 2005, SR OHSAS 18001: 2008 SA 8000:2008B si a obiectivelor politicii in domeniul calitatii, mediului si SSM.

Analiza efectuata de management este activitatea care propune masurile ce trebuie luate de managementul de la nivelul cel mai inalt, desfasurata in mod sistematic, in vederea inlaturarii si prevenirii cauzelor neconformitatilor cu scopul de a imbunatati functionarea sistemului de management integrat.

Faza de desfășurare este de:

- trimestrial, în faza de implementare și certificare a sistemului de management integrat;
- semestrial, după obținerea certificatului de conformitate de la un organism acreditat.

ANALIZA - drept date de baza se folosesc informații referitoare sau extrase din:

- rapoarte de sistem SMI;
- rapoarte de actiuni corective/ preventive;
- acțiuni de urmarire a masurilor dispuse la analizele anterioare;
- rezultate ale analizei privind costurile calitatii, mediului si SSM;
- rapoarte ale analizei de management;
- feed-back-ul de la clienti;
- impacturile de mediu ale organizatiei;
- recomandări pentru îmbunătățire;
- rapoarte ale situatiilor de urgenta (reale sau simulari)
- statistica evenimentelor de munca

- alte rapoarte si documente privind controale si evaluari externe.

DATELE DE IESIRE - includ decizii și acțiuni referitoare la îmbunătățirea eficacității SMI și a proceselor sale, îmbunătățirea produselor în funcție de cerințele clientului și nevoile de resurse.

În urma prelucrării datelor de către management rezultă măsurile ce trebuie luate pentru creșterea eficienței și eficacității sistemului de management integrat.

Măsurile se concretizează prin:

- dispoziții și decizii scrise ;
- dispoziții privind implementarea de modificări în concordanță cu cerințele clientului;
- dispoziții către compartimentele implicate în furnizarea resurselor necesare aplicării măsurilor preventive/corective.

MANAGEMENTUL RESURSELOR

ASIGURAREA RESURSELOR

Procesele de determinare și asigurare ale resurselor trebuie ținute sub control astfel încât să se asigure implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă ale eficacității Sistemului de Management Integrat, respectarea reglementărilor legale precum și creșterea satisfacției clientului prin îndeplinirea cerințelor sale.

RESURSE UMANE

Generalitati

Personalul ce desfășoară activități în domeniul calității, mediului, SSM ȘI RS este instruit periodic conform cerințelor și planificărilor.

Organizația asigură și personalul atestat conform reglementărilor în vigoare și alte atestări cerute de reglementări specifice.

COMPETENȚA, INSTRUIRE ȘI CONSTIENTIZARE

Organizația a identificat competențele necesare, realizează instruirea și evaluarea personalului astfel încât să se asigure că întreg personalul este constient de relevanța și importanța activităților sale. Organizația efectuează înregistrări ale studiilor instruirilor abilităților și experienței resurselor umane.

Pentru a reuși satisfacerea îndeplinirii cerințelor în ceea ce privește politica de personal se realizează permanent următoarele:

- la angajare personalul este selectat pe baza capacității de a satisface cerințele din fișele posturilor privind experiența și calificarea profesională;
- periodic au loc instruirii în domeniul calității, mediului și SSM verificării însușirii cunoștințelor și deprinderilor necesare;
- prin analizele efectuate se identifică eficacitatea instruirilor și se dispun măsuri de îmbunătățire;
- prin tehnicile de comunicare se difuzează aspecte din activitate în scopul constientizării întregului personal cu privire la rolul său în realizarea obiectivelor calității, mediului și SSM;
- RSMI urmărește activitatea de instruire și menține înregistrări conform management integrat.

INFRASTRUCTURA

Organizația îndeplinește cerințele referitoare la infrastructura care sunt esențiale pentru desfășurarea proceselor de management al calității, protecției mediului SSM și RS, pentru realizarea produselor contractate, pentru măsurare și monitorizare, servicii suport (spațiu de lucru și utilități asociate, transport, sisteme informatice, intranet, internet etc.).

Pentru a asigura implementarea politicii și atingerea obiectivelor se desfășoară în mod planificat și sistematic următoarele activități;

- a) stabilirea necesarului de resurse, realizată la nivel strategic, resurse pe termen mediu (anual) și scurt (operational) sunt identificate de către Șefii de departamente, respectiv Managerii de proiect și aprobate de Administrator, conform cu competențele stabilite prin regulamentul organizației ROF,
- b) determinarea, punerea la dispoziție și mentenanța infrastructurii

MEDIUL DE LUCRU

Organizația asigură un mediu de lucru corespunzător.

Unitatea dispune de spațiul și utilitățile necesare executării corecte a tuturor activităților (instalații energie electrică, apă).

Mediul de lucru este format dintr-o combinație de factori fizici (zgomot minim, iluminare adecvată) și umani care influențează pozitiv motivarea, satisfacția și performanțele personalului, asigurându-se:

- dotări corespunzătoare asigurării unor condiții normale de lucru;
- echipamente specifice, după caz; condiții de muncă adecvate din punct de vedere al mediului (temperatura, umiditate sau climă) și securității muncii.

REALIZAREA LUCRĂRII/SERVICIULUI

PLANIFICAREA REALIZĂRII LUCRĂRILOR/SERVICIILOR

Organizația noastră a stabilit procesele necesare pentru realizarea lucrărilor/serviciilor în concordanță cu cerințele generale, identifică obiectivele calității, de protecția mediului, SSM și RS, cerințele pentru lucrările/serviciile solicitate, necesarul de documente și resurse, activitățile privind verificările, validările, monitorizările, măsurările, inspecțiile, încercările și criteriile de acceptare, dovezi de satisfacere a cerințelor clientului.

S.C. FRANGOMY SOLUTIONS S.R.L. a elaborat procedurile necesare pentru realizarea lucrărilor/serviciilor ce urmează a fi prestate ca părți componente ale SMI în care reglementează:

- determinarea obiectivelor calității și cerințele pentru lucrările/serviciile realizate;
- determinarea aspectelor de mediu asociate activităților,
- determinarea potențialelor incidente/accidente de muncă;
- determinarea necesității pentru procese: documentație, resurse umane și materiale, logistică;
- stabilirea activităților de planificare, verificare, monitorizare, măsurare, inspecție și testare în vederea satisfacerii criteriilor de acceptare pentru lucrările/serviciile oferite pe diferite faze ale execuției și final;

- modul de înregistrare a rezultatelor proceselor.

PROCESE REFERITOARE LA RELATIA CU CLIENTUL

Determinarea cerintelor referitoare la lucrari/servicii

Societatea noastră identifica cerintele specificate de client, inclusiv livrarea și post-livrarea și/sau după predarea lucrărilor, cerintele nespecificate dar necesare, cerintele legale și reglementările legale, și alte cerinte suplimentare identificate de organizatie. Activitățile post executie/prestare includ actiunile din cadrul perioadei de garantie a lucrarilor in conformitate cu obligatiile contractuale.

Înainte de aprobarea comenzilor sau contractelor cu clientii, se identifica;

- cerintele specificate de client;
- cerinte nespecificate de client dar necesare pentru lucrarea solicitata;
- cerinte legale referitoare la executia lucrarii;
- alte cerinte identificate de organizatie.

Analiza cerintelor referitoare la lucrari/servicii

Societatea noastră analizeaza cerintele referitoare la lucrari/servicii înainte de elaborarea unei oferte, perfectarea unui contract și aprobarea unei comenzi, precum și modificari ale contractului / comenzii.

Analiza se face înainte ca organizatia sa se angajeze sa preia comanda de la client, iar prin aceasta analiza se asigura ca:

- cerintele pentru lucrari/servicii sunt definite clar si sunt in conformitate cu cerintele legale din domeniu;
- cerintele exprimate de clienti, care difera de cele legale si stabilite anterior, sunt analizate si rezolvate prin negociere si prevederi contractuale;
- organizatia are capacitatea de a indeplini cerintele stabilite.

Comunicarea cu clientul

Societatea noastră identifică și implementează modalitățile de comunicare privind informații despre lucrare/serviciu, tratarea cerintelor ofertelor/ contractelor/ comenzilor și amendamente la acestea, feed back-ul și reclamatii de la clienti.

Privind mediul s-au stabilit modalitati pentru:

- comunicarea cu inspectoratele de protectia mediului si ITM;
- comunicarea cu partile interesate;
- informarea partilor interesate cu privire la Politica in domeniul mediului

Procesele referitoare la relatia cu clientul sunt documentate în procedura PO de sistem "Comunicare".

DEZVOLTARE

Dezvoltarea organizatiei are caracter planificat, in aceasta planificare fiind determinate etapele dezvoltarii, analiza, verificarea si validarea sunt adecvate fiecarei etape

si responsabilitatile si autoritatile persoanelor implicate. Sunt tinute sub control interfetele dintre grupurile implicate in proiectare si dezvoltare si modul de actualizare a elementelor de iesire ale planificarii pe masura ce dezvoltarea evolueaza.

Elementele de intrare legate de cerintele referitoare la lucrare/serviciu sunt determinate si inregistrate in conditiile si cerintele din comanda/contract, ele incluzand:

- cerinte tehnice si de functionare,
- cerinte legale si ale reglementarilor aplicabile
- informatii derivate din proiecte/contracte similare anterioare
- alte cerinte esentiale pentru dezvoltare.

S.C. FRANGOMY SOLUTIONS S.R.L. efectueaza analize sistematice ale dezvoltarii pentru a evalua capacitatea rezultatelor dezvoltarii de a satisface cerintele si pentru a identifica eventualele probleme si a propune actiunile necesare.

S.C. FRANGOMY SOLUTIONS S.R.L. verifica dezvoltarea conform planificarii pentru a se asigura ca elementele de iesire satisfac cerintele din elementele de intrare ale dezvoltarii.

Validarea este efectuata conform planificarii pentru a asigura ca produsul rezultat este capabil sa satisfaca cerintele pentru aplicari specificate, cerintele legale sau utilizarile intentionate.

Lucrarea/serviciul pot fi modificate din urmatoarele motive:

- omisiuni sau erori identificate ulterior aprobarii;
- dificultati de executie constatate dupa validare;
- reclamatii intemeiate ale clientului;
- imbunatatirea performantelor produsului;
- modificarea bugetului lucrarii;
- modificarea documentelor normative.

Cererile de modificare sunt analizate si aprobate, dupa care propune si solutia de rezolvare. Solutia de rezolvare este analizata si aprobata de aceleasi functii care au analizat si aprobat proiectul initial.

APROVIZIONARE

Procesul de aprovizionare

Toate produsele (serviciile) aprovizionate relevante pentru calitatea lucrarii/serviciului livrat, respecta cerintele calitative ale specificatiilor și contractului si li se cunosc efectele asupra mediului si SSM.

In procesul de aprovizionare se asigura ca :

- furnizorii sunt capabili sa indeplineasca toate cerintele;
- se face analiza comenzilor si selectarea furnizorilor;
- toate informatiile necesare si specificatiile privind bunurile/serviciile ce urmeaza a fi aprovizionate sunt incluse in comenzile de aprovizionare;
- materialele folosite, echipamentele tehnice, vehiculele au pe cat posibil un impact minim asupra mediului, sanatatii si securitatii in munca;
- materialele folosite sunt reciclabile, economice energetic, nepoluante sau contin substante biodegradabile.

Controlul la furnizor se dispune în cazul unor produse/servicii care au o influență hotărâtoare asupra lucrărilor executate sau în cazul unor cantități importante și este efectuat prin audit de către auditorii interni ai firmei sau angajați pe baza de contract.

Furnizorii care corespund cerințelor sunt înregistrați pe o listă care se actualizează periodic de către conducerea administrativă a societății.

Informații pentru aprovizionare

Informațiile privind aprovizionarea descriu atunci când este cazul, produsul/serviciul de aprovizionat privind cerințele: pentru aprobarea produsului/serviciului, procedurilor, proceselor, echipamentelor; pentru calificarea personalului; pentru sistemul de management al calitatii și organizația se asigură că sunt adecvate, înainte de a fi comunicate către furnizor.

Verificarea produsului/serviciului aprovizionat

Recepția produsului/serviciului aprovizionat se face de către Responsabilul calitate, numit de către Administrator, în baza verificărilor, inspecției și analizei documentelor la sediul furnizorului sau la sosirea în firmă, funcție de condițiile din contract. Acesta consemnează constatările și hotărăște acceptarea sau nu a produsului/serviciului aprovizionat.

PRODUCȚIA ȘI FURNIZAREA SERVICIILOR

Controlul producției și al furnizării serviciului

Conducerea S.C. FRANGOMY SOLUTIONS S.R.L. a adoptat abordarea bazată pe proces pentru fiecare activitate desfășurată în cadrul compartimentelor societății. Fiecare proces este abordat prin prisma metodologiei « PDCA » - Planifica - Efectuează - Verifică - Acționează, descrisă în Standardele de referință.

Planificarea și realizarea producției/ lucrărilor/ serviciilor se realizează în condiții controlate, condiții care includ după caz:

- disponibilitatea informațiilor care descriu caracteristicile lucrărilor/ serviciilor executate;
- disponibilitatea și descrierea sub formă unor documente scrise, respectiv proceduri, a condițiilor și a modului în care trebuie să se desfășoare anumite procese, atunci când lipsa acestor documente ar putea să afecteze calitatea produselor/ serviciilor achiziționate, precum și a produselor executate;
- utilizarea de personal, numai după calificarea internă a acestuia,
- asigurarea mentenanței echipamentelor, aprovizionării, a unui mediu ambiant de lucru și după caz, a unor condiții speciale dacă aceste cerințe sunt specificate;
- disponibilitatea și utilizarea echipamentelor de monitorizare și măsurare.
- disponibilitatea informațiilor.

Validarea proceselor de producție și de furnizare servicii

S.C. FRANGOMY SOLUTIONS S.R.L. a identificat toate fazele procesului pentru care rezultatele nu pot fi verificate în întregime prin verificările interne specifice și le-a validat/

certificat. Organizatia a stabilit condiții pentru echipamentele folosite, precum și pentru personalul necesar acestor procese, pentru a obtine rezultatele planificate.

Lista proceselor speciale și înregistrările privind calificarea personalului se păstrează de Administratorul societatii.

Proprietatea clientului

Atunci când în procesul de realizare a lucrărilor/ serviciilor se folosesc produse sau servicii furnizate de client (harti, planuri, studii, date personale etc), acestea sunt identificate, pastrate, înregistrate separat de celelalte.

Proprietatea clientului poate include proprietatea intelectuală și date personale,

Orice incident, pierdere, neconcordanța cu cerințele din specificații și proiectul tehnic este comunicat clientului și de comun acord se stabilesc măsurile ce trebuiesc luate.

Comunicarea cu clientul se realizează în scris, iar înregistrările sunt menținute.

Păstrarea documentelor aferente lucrărilor/ serviciilor

Societatea noastră urmărește conformitatea lucrărilor/ serviciilor pe parcursul procesării interne și al livrării la client, pentru a menține conformitatea cu cerințele. Aceasta include identificarea, înregistrarea și protejarea documentelor aferente lucrărilor/ serviciilor.

CONTROLUL OPERATIONAL DE MEDIU SI DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA

Controlul operational se refera la masurile pe care angajatii S.C. FRANGOMY SOLUTIONS S.R.L. le întreprind pentru a tine sub control activitatile care au un potential impact semnificativ asupra mediului și SSM și pe care angajatii S.C. FRANGOMY SOLUTIONS S.R.L. le întreprind pentru a tine sub control riscurile asociate activitatilor. Controlul operational include și controlul riscurilor care pot fi generate și de vizitatori și subcontractori.

Controlul operational se refera cel puțin la:

– achiziția de materiale, echipamente, materiale cu conținut de substanțe chimice periculoase prin evaluarea și selectarea furnizorilor pe baza criteriilor de protecție a mediului și securitatea și sănătatea muncii. Procurarea echipamentelor tehnice și a echipamentelor individuale de protecție și de lucru și a materialelor relevante pentru SSM se face numai de la furnizori evaluați și selectați, pe baza criteriilor de selectare și evaluare de SSM. Recepția se efectuează de către o comisie numită prin decizia administratorului societății. Din comisia de recepție pentru astfel de produse face parte și Responsabilul SSM, în vederea acceptării numai a produselor care îndeplinesc condițiile de SSM cerute și sunt însoțite de documente doveditoare în acest sens (declarație sau certificat de conformitate, Fișe tehnice de securitate, etc.)

– proiectare, prin aducerea la cunoștință executanților studiului de impact al lucrărilor și a acordului de mediu, în vederea stabilirii a unor măsuri de conformare pentru respectarea cerințelor studiului de impact.

– supravegherea medicală a condițiilor de muncă și a stării sănătății salariaților, precum și pentru depistarea bolilor profesionale, acordarea ajutorului medical în caz de accidente

sau imbolnaviri profesionale in timpul activitatii cu ajutorul serviciilor medicale de medicina muncii, servicii contractate cu un cabinet medical de medicina muncii

– serviciile medicale functioneaza si au atributii si responsabilitati stabilite conform reglementarilor in vigoare, asigurand examinarile medicale la angajare, controlul medical periodic, formarea persoanelor pentru acordarea primului ajutor in caz de accidente verificarea personalului si a sarcinilor de munca:

- Atat la angajare, cat si pe parcurs, personalul este verificat daca corespunde din punct de vedere medical si al pregatirii profesionale si de SSM.
- Angajarea personalului se face numai dupa examinarea medicala si obtinerea avizului medical din partea medicului de medicina muncii.
- Dupa angajare, periodic, intreg personalul este verificat atat din punct de vedere medical (prin controale medicale periodice), cat si din punct de vedere al pregatirii profesionale si de SSM

– controlul dotarilor specifice de SSM (dotarile locurilor de munca cu mijloace, echipamente tehnice, dimensionarea si asigurarea spatiilor de lucru si a dotarilor social – sanitare, a punctelor de prim ajutor si a necesarului de apa potabila au in vedere cerintele prevazute in reglementarile in vigoare)

– servicii de transport, prin tinerea sub control a furnizorilor care asigura mijloace de transport specializate, a personalului care participa la transportul, ambalarea, etichetarea si clasificarea marfurilor periculoase.

Tinerea sub control a proceselor se face prin Planurile de SSM, instrumente de coordonare din punct de vedere al securitatii si sanatatii muncii in care sunt definite conditiile, masurile tehnico-organizatorice, responsabilitatile ce revin angajatilor - executanti, conducatori si controlori pentru asigurarea executiei lucrarii in conditii de securitate si sanatate, cu respectarea reglementarilor legale de SSM.

In urma controalelor se stabilesc masuri, cu termene si responsabilitati, prin care se urmareste: controlul pericolelor/ riscurilor la sursa, eliminarea/ reducerea riscurilor de mediu si SSM, asigurarea conditiilor de munca pentru prevenirea accidentelor si/ sau imbolnavirilor profesionale, respectarea cerintelor legale si de alta natura

Masurile stabilite in urma controalelor si inspectiilor sunt supuse, periodic, analizelor.

MASURARE, ANALIZĂ ȘI ÎMBUNATĂTIRE

Procesele de monitorizare, masurare, analiza si imbunatatire sunt planificate si implementate cu scopul de a demonstra conformitatea cu cerintele referitoare la produs si de a se asigura conformitatea si imbunatatirea continua a SMI.

Scopul intern al sistemului de management integrat este de a imbunatati procesele, ceea ce duce la obtinerea profitului și la cresterea satisfactiei personalului și clientilor. Prin aceasta se asigură conformitatea cu cerintele specificate ale clientului, îmbunătățirea funcționării sistemului de management integrat și deci menținerea pe piața și dezvoltarea firmei.

Evaluarea funcționării sistemului și monitorizarea proceselor se face prin tehnici specifice: audit, măsuratori, analize, aplicarea de tehnici statistice.

MONITORIZARE SI MASURARE

Satisfactia clientului

Indeplinirea cerintelor clientului și satisfactia deplina constituie unul din obiectivele fiecarui angajat al organizatiei si analiza acestor date ajuta la identificarea oportunitatilor de imbunatatire continua a eficacitatii SMI. Pentru determinarea necesitatilor clientului și monitorizarea acestei activitati se efectuează urmatoarele activități:

- chestionarea periodica a clientului privind gradul de indeplinire a cerintelor;
- analiza reclamatilor;
- analizarea tuturor informatiilor legate de client;
- dispunerea de măsuri pentru înlaturarea deficientelor care generează insatisfacția clientului.
- analiza rapoartelor primite de la dealeri.
- analiza daunelor solicitate in perioada de garantie

Audit intern

Auditurile interne sunt acțiuni de evaluare a stadiului implementarii sistemului de management integrat și a verificării eficacității acestuia.

Auditul intern se desfasoara conform cerintelor și are la baza procedura prin care se stabilesc conditiile si modul de desfasurare a procesului de audit, avandu-se in vedere urmatoarele:

- auditurile interne se desfasoara planificat conform programului anual de audit intern aprobat de Administrator;
- frecventa de desfasurare este de cel puțin 1 audit intern pe an, in functie de rezultatele auditurilor externe și ale auditurilor interne anterioare, se pot programa audituri suplimentare, de urmarire a modului de realizare a masurilor dispuse cu ocazia auditurilor;
- în decursul unui ciclu de audit sunt evaluate toate componentele sistemului de management integrat calitate, mediu, securitate si sanatate in munca;
- auditul este efectuat de personal calificat și neimplicat direct în sectoarele auditate;
- toate înregistrările referitoare la audit sunt mentinute și stau la baza analizelor pentru stabilirea de către management a corectiilor pentru neconformitatile identificate in timpul auditului si a măsurilor corective/ preventive.

Monitorizarea si masurarea proceselor

Societatea noastră aplica metode adecvate pentru monitorizarea și dupa caz măsurarea proceselor SMI.

Printre metodele de masurare si monitorizare a proceselor, se pot mentiona:

- monitorizarea fiecarui proces relevant de catre persoana numita prin decizie, cu descrierea actiunilor si responsabilitatilor in instructiuni specifice;
- analiza periodica a eficacitatii si eficientei sistemului de management integrat, efectuata de management;
- audit intern;
- inspectiile/ verificarile pe parcurs si finale pentru procesele de realizare a produselor/ lucrarilor.

Masurarea si monitorizarea proceselor vizeaza tinerea lor sub control si determinarea oportunitatilor de imbunatatire continua a performantelor acestora.

Atunci când rezultatele planificate nu sunt obținute, sunt întreprinse corectii și acțiuni corective, după cum este cazul, pentru a se asigura conformitatea lucrării produsului.

Monitorizarea și măsurarea lucrărilor/serviciilor

Societatea noastră monitorizează și măsoară caracteristicile lucrărilor/serviciilor în etape corespunzătoare procesului de realizare de la recepția produselor/ serviciilor aprovizionate până la recepția lucrărilor/serviciilor asigurate/prestate și se realizează înregistrări aferente conform cu criteriile de acceptare.

Recepția lucrărilor/serviciilor asigurate/prestate nu se produce până când cerințele planificate nu au fost finalizate în mod corespunzător, cu excepția cazurilor în care s-a aprobat altfel de către o autoritate relevantă sau, acolo unde este aplicabil, de către beneficiar.

Evidența conformității cu criteriile de acceptare calitate - mediu - SSM se păstrează de către responsabilul de lucrare.

Monitorizare, măsurare de mediu și securitate și sănătate în muncă

Monitorizarea presupune:

- Verificarea conformității cu standardele de referință și cu legislația în vigoare și evaluarea gradului de implementare a sistemului prin audit.
- Verificarea la clienți buletinelor de analiză în vederea urmăririi încadrării caracteristicilor poluanților principali în limitele maxime admisibile, controlul instalațiilor, echipamentelor care poluează
- Urmărirea consumului de resurse necesare desfășurării activităților proprii (apa, energie, carburanți) și gestiunea deșeurilor
- Supravegherea îndeplinirii programelor de management.
- Verificarea realizării controlului medical al salariaților
- Verificarea efectuării instructajului de securitate și sănătate în muncă

Procesul de măsurare se referă la măsurarea condițiilor caracteristice protecției mediului și a mediului de muncă (concentrații de poluanți pentru factorii de mediu - apă, aer, sol - nivel de zgomot, concentrații de noxe, nivel de iluminare, et.)

Toate măsurătorile și analizele se execută de personal calificat și cu aparatură de măsurare care este etalonată și verificată metrologic, iar înregistrările care demonstrează efectuarea acestora sunt păstrate.

Informațiile culese se păstrează pentru a urmări evoluția în timp a performanțelor.

NECONFORMITATE, ACȚIUNE CORECTIVĂ ȘI ACȚIUNE PREVENTIVĂ

Determinarea neconformităților

Neconformitățile sunt identificate, de regulă, ca urmare a procesului de măsurare și monitorizare, în urma verificărilor/ inspecțiilor sau la audituri.

Neconformitățile sunt înregistrate de persoana care le-a identificat, prin Fișe de neconformitate și acțiune corectivă/ preventivă

Analiza și aprobarea modului de tratare a neconformității

Modul de tratare a neconformității este propus de persoana responsabilă pentru zona în care s-a identificat neconformitatea.

Evidența neconformităților

RSMI păstrează o evidență a neconformităților într-un „Registru de evidență a neconformităților”.

Prevenirea repetării neconformității

În baza informațiilor înscrise în Registrul de evidență a neconformităților, anual, Responsabilul cu sistemul de management integrat efectuează o analiză a acestora pentru a identifica problemele care sunt sistematice, având o origine comună sau care necesită o examinare în scopul determinării cauzei care a generat impact major asupra mediului și SSM.

Analiza eficacității acțiunii corective și preventive.

Periodic, cu frecvența stabilită în analiza efectuată de management în cadrul analizelor conducerii se analizează eficacitatea acțiunilor corective și preventive stabilite în urma neconformităților identificate.

PREGĂTIREA PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ ȘI CAPACITATE DE RĂSPUNS

S.C. FRANGOMY SOLUTIONS S.R.L. a stabilit responsabilitățile și modul de transmitere a informațiilor, modul de acțiune în cazul în care apar accidente sau situații de urgență (privind mediul), pentru limitarea efectelor și stabilirea de măsuri de prevenire a repetării situației.

După producerea unui eveniment, conducerea analizează în detaliu, sub toate aspectele:

- cauzele;
- stabilirea de măsuri tehnico-organizatorice pentru prevenirea altor accidente nedorite;
- modificări/ completări ale dotărilor, etc. ținând cont de experiența dobândită în cursul evenimentului consumat.

Planul va fi actualizat în funcție de apariția unor noi puncte critice și după fiecare eveniment (dacă se impune).

În acest moment, singurul risc identificat, este incendiul. Pentru aceasta, au fost elaborate „Planuri de prevenire și stingere a incendiilor”, există dotările necesare pentru o eventuală intervenție, personalul este instruit cum să acționeze.

ANALIZA DATELOR

În cadrul sistemului de management integrat se înregistrează pe parcursul desfășurării procesului, date care susțin desfasurarea proceselor în condițiile planificate.

Aceste date sunt colectate în scopul dovedirii eficacității sistemului și pentru folosirea lor în cadrul procesului de îmbunătățire a sistemului de management al calității.

Informațiile prelucrate prin analiză asigură:

- satisfacția clientului;
- conformitatea cu cerințele impuse produselor și lucrărilor;
- urmărirea proceselor mai ales în scopul aplicării de acțiuni preventive;

- analizarea furnizorilor.

ÎMBUNATĂTIRE

Imbunatatirea continua

Societatea noastră urmărește îmbunătățirea continuă și eficacitatea sistemului de management integrat privind îndeplinirea obiectivelor referitoare la:

- obiectivele politicii calitatii, mediului, SSM și RS;
- rezultatele auditurilor interne;
- analiza datelor folosind tehnici statistice;
- acțiuni preventive și corective;
- analize efectuate de management.

Actiuni corective

Activitatea de aplicare a acțiunilor corective rezultate în urma apariției neconformităților este tratată în procedura documentată "Actiuni corective".

Prin această procedură se stabilesc măsuri privind:

- trecerea în revizuire a neconformităților, inclusiv a reclamațiilor clienților;
- determinarea cauzelor apariției neconformităților;
- evaluarea necesității de acțiuni pentru prevenirea reapariției neconformităților;
- determinarea și implementarea acțiunilor corective ce trebuie luate;
- efectuarea și menținerea înregistrărilor;
- analiza eficacității acțiunilor corective luate.

Actiuni preventive

Activitatea de a determina potențiale cauze ale neconformităților, în scopul prevenirii producerii lor este tratată în procedura documentată «Acțiuni preventive» .

Prin această procedură se stabilesc măsuri privind:

- determinarea neconformităților potențiale și cauzelor acestora;
- evaluarea necesității de acțiuni pentru prevenirea apariției neconformităților;
- determinarea și implementarea acțiunilor preventive ce trebuie luate;
- efectuarea și menținerea de înregistrări;
- analiza eficacității acțiunilor preventive luate.

Cerintele Sistemului de management al Responsabilității sociale

Munca Copiilor

S.C. FRANGOMY SOLUTIONS S.R.L. nu utilizează munca copiilor și nu încurajează folosirea muncii prestate de copii. Pentru aceasta, încă de la angajare, se verifică cu atenție documentele prezentate pentru angajare, se fac interviuri, se cer documente oficiale ca urmare a cursurilor școlare. Acțiunea se aplică și asupra colaboratorilor, furnizorilor etc. Societatea nu angajează tineri muncitori datorită specificului activității societății.

Munca fortata si obligatorie

Societatea nu utilizeaza munca fortata si obligatorie si nu incurajaza utilizarea acestui tip de munca. Nui se retin anagajatului documentele personale in original, pentru angajare solicitandu-se documentele in copie. Nu i se retine personalului nici un fel de suma din salariu, beneficii sau documente pentru a fi obligat sa munceasca pentru societate. Personalul are dreptul de a parasi sediul firmei la terminarea duratei zilnice normale de munca.

Sanatate si securitate

Societatea garanteaza pentru angajati un mediu de lucru sigur si curat. In acest scop s-au adoptat masuri eficace pentru a preveni potentialele accidente si vatamari ale sanatatii angajatilor, materializate evaluarea locurilor de munca si actiune prin Politica si obiectivele in domeniul SSM.

Libertatea la asociere si dreptul de negociere colectiva

Intregul personal are dreptul de a forma, a adera, a organiza syndicate, dupa vointa sa precum și de a incheia un contract colectiv cu firma.

Discriminarea

S.C. FRANGOMY SOLUTIONS S.R.L. nu practica si nu incurajaza discriminarea la angajare, remunerare, acces la instruire, promovare, incetarea contractului de munca sau pensionare pe criteriile de rasa, nationalitate sau origine sociala, casta, caracteristici gentice, nastere, religie, handicap, sex, orientare sexuala, responsabilitati familiale, stare civila, opinii politice, apartenenta sindicala, varsta sau orice conditii care pot duce la discriminare. Relatiile de munca se bazeaza pe principiul consensualitatii si al buneii credinte.

Practici Disciplinare

S.C. FRANGOMY SOLUTIONS S.R.L. trateaza intregul personal cu respect si demnitate. Nu practica si nu tolereaza utilizarea pedepsei corporale, coercitia mentala sau psihica, abuzarea verbala a personalului. Amenzile disciplinare sunt interzise.

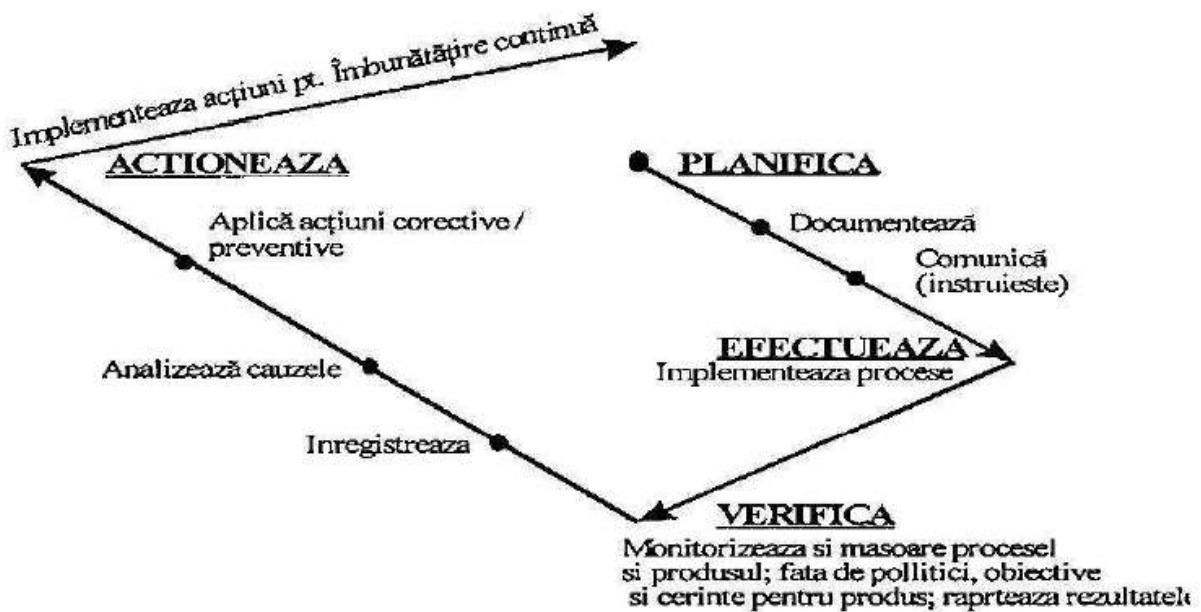
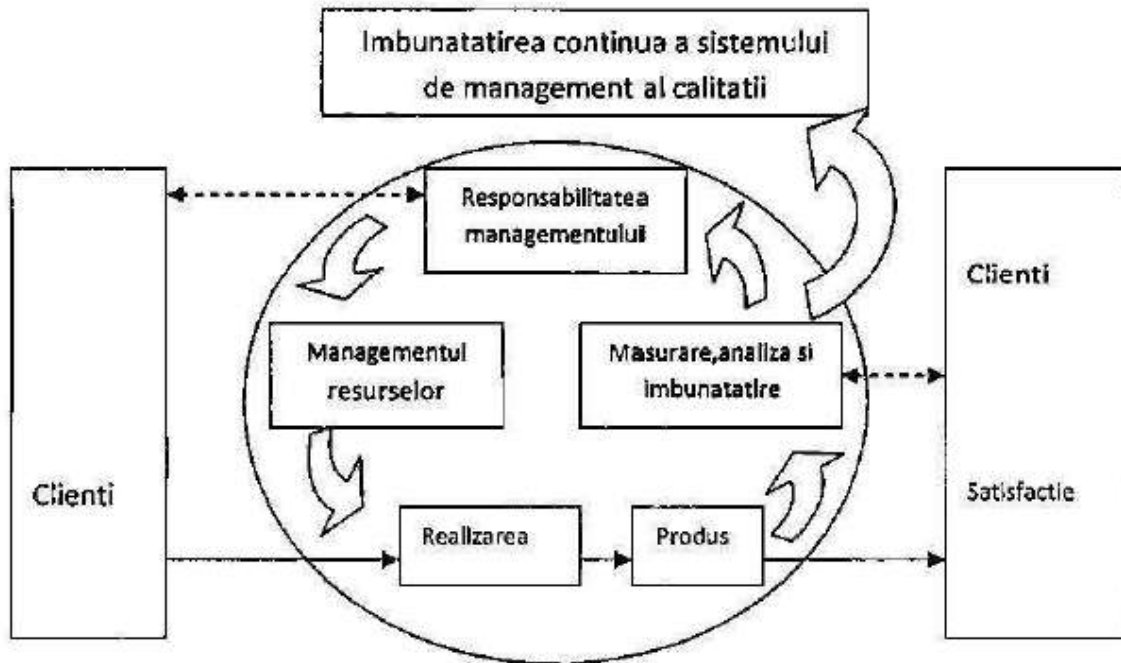
Programul de lucru

Firma respecta legislatia aplicabila programul de lucru in cadrul firmei fiind de 8 ore/zi 5 zile pe saptamana. Concediul de odihna este in fiecare an de 22 zile lucratoare. Orele suplimentare nu depasesc 8 ore saptamanal si firma nu solicita efectuarea acestora. Firma tine evidenta orelor de munca prestate prin condica de pontaj si prin statele de plata.

Salariizarea

S.C. FRANGOMY SOLUTIONS S.R.L. respecta drepturile angajatilor la un salariu de subzistenta si se asigura ca salariul brut lunar este egal cu salariul minim brut pe tara. Salariile se stabilesc prin negocieri individuale avand ca baza salariul minim brut pe tara.

HARTA PROCESELOR



sponsabil control calitate;Diriginte dom 2.2/Lider echipa;Coordonator SSM;Diriginte dom 8.3;Diriginte dom 9.1;Diriginte dom 9.2;Inspector Cantitati;Responsabil financiar

sponsabil control calitate;Diriginte dom 2.2/Lider echipa;Coordonator SSM;Diriginte dom 8.3;Diriginte dom 9.1;Diriginte dom 9.2;Inspector Cantitati;Responsabil financiar

siul 3.3;Responsabil control calitate;Diriginte dom 2.2/Lider echipa;Coordonator SSM;Diriginte dom 8.3;Diriginte dom 9.1;Diriginte dom 9.2;Inspector Cantitati;Responsabil financiar

siul 3.3;Responsabil control calitate;Diriginte dom 2.2/Lider echipa;Coordonator SSM;Diriginte dom 8.3;Diriginte dom 9.1;Diriginte dom 9.2;Inspector Cantitati;Responsabil financiar

Project: Project Univ Bacau var Date: Thu 10.07.25	Task		Project Summary		Manual Task		Start-only		Deadline	
	Split		Inactive Task		Duration-only		Finish-only		Progress	
	Milestone		Inactive Milestone		Manual Summary Rollup		External Tasks		Manual Progress	
	Summary		Inactive Summary		Manual Summary		External Milestone			

Diriginte dom 8.1;Diriginte dom 8.2;Diriginte dom 6;Diriginte domeniul 3.3;Responsabil control calitate;Diriginte dom 2.2/Lider echipa;Coordonator SSM;Diriginte dom 8.3;Diriginte dom 9.1;Diriginte dom 9.2;Inspector Cantitati;Responsabil fi

Diriginte dom 2.2/Lider echipa

Project: Project Univ Bacau var Date: Thu 10.07.25	Task		Project Summary		Manual Task		Start-only		Deadline	
	Split		Inactive Task		Duration-only		Finish-only		Progress	
	Milestone		Inactive Milestone		Manual Summary Rollup		External Tasks		Manual Progress	
	Summary		Inactive Summary		Manual Summary		External Milestone			

Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale, relații de muncă și cu privire la sănătatea și securitatea în muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări

Subsemnatul, Dragos Corbuleanu, reprezentant legal al SC FRANGOMY SOLUTIONS SRL, declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile pe parcursul îndeplinirii contractului < Servicii de supervizare pentru obiectivul de investitii "Dezvoltare campus integrat pentru invatamant dual in Municipiul Bacau" >, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale, relații de muncă și cu privire la sănătatea și securitatea în muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, care sunt in vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu, sociale, relații de muncă și cu privire la sănătatea și securitatea în muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data 14.07.2025

Dragos Corbuleanu, în calitate de Administrator, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele SC FRANGOMY SOLUTIONS SRL

**DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CLAUZELOR CONTRACTUALE -
însușirea modelului de contract**

Subsemnatul, Dragos Corbuleanu, reprezentant legal al SC FRANGOMY SOLUTIONS SRL, cu sediul in Str. Bateriei nr 26, Popesti Leordeni, Jud. Ilfov, în nume propriu, declar că sunt de acord cu toate prevederile modelului de contract publicat în cadrul procedurii simplificata <Servicii de supervizare pentru obiectivul de investitii "Dezvoltare campus integrat pentru invatamant dual in Municipiul Bacau" > organizată de Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacau și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data completării: 14.07.2025

Dragos Corbuleanu, în calitate de Administrator, autorizat să semnez oferta pentru și în numele SC FRANGOMY SOLUTIONS SRL




**DECLARATIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN PROPUNEREA TEHNICĂ
ȘI/SAU DIN PROPUNEREA FINANCIARĂ DECLARATE CONFIDENTIALE, CLASIFICATE SAU
PROTEJATE DE UN DREPT DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ**

Catre,

Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacau

Adresa: Strada: Calea Marasesti, nr. 157, Bacau

Subsemnatul, Dragos Corbuleanu, reprezentant legal al S.C. FRANGOMY SOLUTIONS declar pe propria răspundere, că pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect < Servicii de supervizare pentru obiectivul de investitii "Dezvoltare campus integrat pentru invatamant dual in Municipiul Bacau" > aplicată de Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacau, conf. art. 123 alin (1) din HG nr. 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile sectoriale, informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Astfel:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică
1.	- datele cu caracter personal privind resursa umana propusa pentru indeplinirea contractului (personalul tehnic specializat)
Nr. Crt.	Referința din Propunerea Financiară
1.	- elementele de formare a prețului ofertat, respectiv tipul/cuantumul/modalitatea de distributie a sumelor aferente tuturor categoriile de cheltuieli care vor fi angajate în vederea prestării activitatilor mentionate in metodologia si planul de lucru

Precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	- structura, dotarea si calificarea personalului specializat propus in contract au caracter confidential deoarece contin informatii cu caracter personal privind partenerii SC FRANGOMY SOLUTIONS SRL (nume, date de contact, profesie, studii, autorizatii, certificate, contracte de colaborare etc.); - structura costurilor și a componentelor ce compun pretul, a nivelului cotei de cheltuieli indirecte, a cotei de profit practicat etc. au caracter confidential intrucat acestea intra in categoria secretelor comerciale, iar

dezvăluirea acestora către competitori ar crea un dezavantaj economic pentru societatea noastră prin compromiterea posibilitatii reale de a adjuca alte proceduri de achiziție având un obiect similar/identic cu al prezentei proceduri, prejudiciindu-se astfel interesele economice ale societatii noastre.

Data completarii: 14.07.2025

Dragos Corbuleanu, în calitate de Administrator, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele SC FRANGOMY SOLUTIONS SRL



The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular blue stamp. The stamp contains the text: SOCIETATEA COMERCIALA, SIB 39100517, FRANGOMY SOLUTIONS SRL, ILFOV - ROMANIA.

Lista cu personalul specializat propus pentru indeplinirea contractului

Denumire proiect/contract: Servicii de supervizare pentru obiectivul de investitii "Dezvoltare campus integrat pentru invatamant dual in Municipiul Bacau"

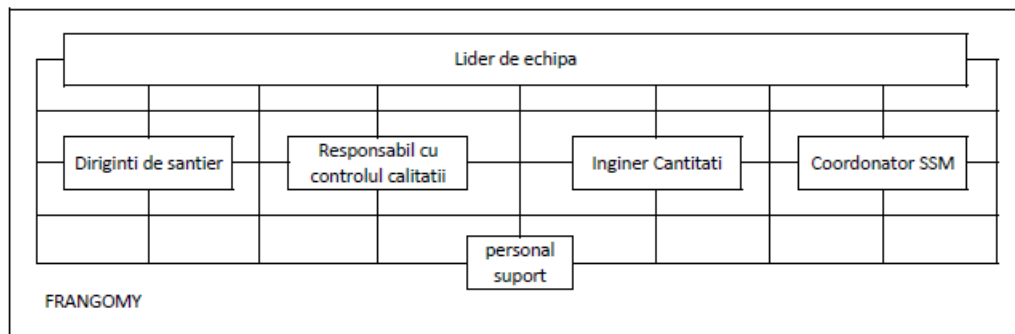
Autoritate contractanta: Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacau

nr crt	Componenta echipei de implementare	Nume si prenume expert
1	Lider de Echipă / Diriginte de șantier autorizat în domeniul 2.2	BARBU SORIN
2	Diriginte de șantier autorizat în domeniul 8.1	COTET TUDOR
3	Diriginte de santier autorizat în domeniul 8.2	BUZOIANU ION NARCIS
4	Diriginte de santier autorizat în domeniul 8.3	DUTA OCTAVIAN DARIUS
5	Diriginte de santier autorizat in domeniul 3.3	BABIUC LIVIU
6	Diriginte de santier autorizat in domeniul 9.1	COTET TUDOR
7	Diriginte de santier autorizat in domeniul 9.2	DUTA OCTAVIAN DARIUS
8	Diriginte de santier autorizat in domeniul 6	BABIUC LIVIU
9	Responsabil cu controlul calitatii	BABIUC LIVIU
10	Inginer Cantitati	BUZOIANU ION NARCIS
11	Responsabil cu Securitate si sanatate in munca	Enache Bogdan Rivelinio

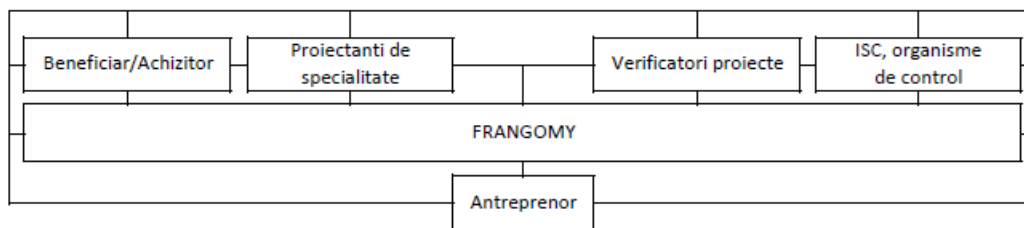
Alte persoane propuse in cadrul contractului:

- Dumitru Sorin - personal suport – asigura de la birou suport pentru activitatile dirigintilor (editare/completare/printare documente, apeluri telefonice si/sau corespondente electronice necesare cand dirigintii de santier sunt pe teren, in zona lucrarilor etc.);
- Ursu Lucian Catalin – diriginte de santier autorizat ISC - *rol suplimentar/de rezerva (in functie de necesitatea proiectului, nu este propus pentru evaluare)*

Organigrama personal (evidentiere relatii / interactiuni intre membrii echipei)



Organigrama personal (evidențiere relații/interacțiuni echipa specialiști cu alți operatori din cadrul proiectului)



Principalele atribuții și responsabilități ale membrilor echipei de specialiști

Coordonator / lider echipă - organizează, planifică și coordonează activitățile și resursele de pe șantier, verifică și controlează lucrările de construcție, se asigură că are la dispoziție toate resursele materiale, financiare și umane necesare pentru fiecare etapă din proiect, se asigură de instruirea personalului din subordine și se asigură că se respectă tehnologiile de execuție și de exploatare și întreținere a echipamentelor. Acesta va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Conducerea echipei de specialiști și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor;
- Asigurarea comunicării cu reprezentantul de proiect desemnat de Beneficiar;
- Asigurarea comunicării cu alți factori implicați în derularea proiectului, numai cu acceptul managerului de proiect;
- Va urmări și va asigura îndeplinirea atribuțiilor echipei de diriginți de șantier așa cum sunt acestea definite în Contractul cu Antreprenorul și coroborat cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini;
- Va răspunde de pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare, planificare și administrarea echipei de experți propuși;
- Va analiza Programul de Execuție, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis, și va propune, către managerul de proiect, acceptarea sau respingerea acestuia.
- Alte atribuții conform prevederilor legale și contractuale

Dirigintele de șantier va îndeplini, în condițiile legii, în principal, următoarele atribuții:

- cunoaște prevederile proiectului pentru autorizarea executării/desființării lucrărilor de construire și ale proiectului tehnic de execuție, verificat potrivit legii;
- verifică existența fișelor și proiectelor tehnologice de execuție, a procedurilor de realizare a lucrărilor, planurilor de verificare a execuției, proiectelor de organizare a execuției lucrărilor, precum și graficele de realizare a construcțiilor, actualizate prin eventualele dispoziții de șantier emise pe parcursul derulării lucrărilor;
- asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește, în numele investitorului/proprietarului/administratorului, documentele de recepție la terminarea lucrărilor și constituie cartea tehnică a construcției;
- participă la toate fazele de verificare a execuției lucrărilor, inclusiv la fazele determinante prevăzute în planul de control al calității lucrărilor de construcții;
- oprește execuția lucrărilor de construcții când constată neconformități care pot afecta calitatea acestora;
- oprește execuția lucrărilor de construcții și înștiințează Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. sau, după caz, structurile proprii de control din cadrul instituțiilor prevăzute la art. 34 din Legea nr. 10/1995, republicată,

cu completările ulterioare, în cazul în care se produc accidente tehnice și/sau constată abateri de la prevederile proiectului tehnic de execuție.

- alte atribuții conform prevederilor legale și contractuale

Responsabil cu controlul calitatii va indeplini, în principal, următoarele atribuții:

- implementarea și menținerea sistemului de management al calității,
- controlul furnizorilor,
- inspecția și verificarea calității materialelor și lucrărilor,
- gestionarea neconformităților,
- instruirea personalului
- întocmirea documentelor de calitate
- informează conducerea despre deficiențele de ordin calitativ și propune măsuri corective.
- alte atribuții conform prevederilor legale și contractuale

Inginerul de cantitati va indeplini, în principal, următoarele atribuții:

- pregătirea situațiilor de lucrări pentru decontarea lucrărilor executate, respectiv întocmirea certificatelor de plata și anexelor acestora;
- calcularea și verificarea cantităților și tipurilor de resurse propuse spre decontare;
- elaborarea de rapoarte scrise;
- înregistrarea și analizarea datelor.
- alte atribuții conform prevederilor legale și contractuale

Specialistul propus pentru funcția de inginer cantitati este absolvent de studii superioare tehnice, specializare construcții, programa de studii cuprinzând inclusiv un curs pentru utilizarea unui program informatic de verificare/calcul/întocmire de devize.

Responsabilul cu securitatea și sănătatea în munca / Coordonatorul SSM va indeplini, în principal, următoarele atribuții și obligații

- Analizarea documentației de proiectare existentă din perspectiva normelor de sănătate și securitate în muncă;
- Elaborarea Planului de securitate și sănătate;
- Verificarea și avizarea Planurilor de sănătate și securitate ale Antreprenorului și subantreprenorilor în scopul asigurării conformității acestora cu Planul de securitate și sănătate al șantierului;
- Inițierea și menținerea Registrului de Coordonare;
- Inițierea și menținerea Dosarului de Intervenții Ulterioare;
- îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în H.G. nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- alte atribuții conform prevederilor legale și contractuale

Modalitate selecție specialiști: prin departamentul de HR, prin interviuri, testări, etc – recomandări / colaborări de lungă durată

Accesul la specialiști: contracte de muncă/colaborare

Echipele de lucru formate: adaptate necesarului stabilit prin proiect, conform organigrama

Implicarea în contract a specialiștilor: atribuții și responsabilități legale și contractuale, conform organigrama

Insușirea activităților prestate: prin instruirii și sedințe periodice, inclusiv sedința de mobilizare cu detalierea specificităților proiectului etc.

Mențiune: În situația în care va considera necesar, FRANGOMY SOLUTIONS SRL, în calitate de prestator, va suplimenta/modifica echipa de experți cu personal specializat în vederea asigurării serviciilor la standardele stabilite de Achizitor/Beneficiar, cu condiția asigurării unei distribuiri a sarcinilor în cadrul echipei care să nu afecteze buna desfășurare a activității. Orice astfel de suplimentare se va face fără costuri suplimentare pentru Achizitor.

Data completării: 14.07.2024

Ofertant, SC FRANGOMY SOLUTIONS SRL

The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular blue stamp. The stamp contains the text: SOCIETATEA COMERCIALA, SIB 39103517, FRANGOMY SOLUTIONS SRL, and ILFOV - ROMANIA.

INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI TURISMULUI
INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII



AUTORIZAȚIE DIRIGINTE DE ȘANTIER



Nr: 00027267
Data: 2013-02-21

Se autorizează Dl. **BARBU Sorin**
CNP 1680831044457
pentru domeniile:



- Construcții civile, industriale, agricole - Categoria de importanță B;
- Lucrări hidrotehnice - Categoria de importanță B;

Titularului acestei autorizații i se acordă toate drepturile legale.

INSPECTOR GENERAL



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI
SOCIALE

ROMÂNIA



MINISTERUL EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII, TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

SERIA H Nr. 00003094

TS

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

DI/D-na BARBU. N. SORIN.....
C.N.P. 1680831044457 născut(ă) în anul .1968... luna.....AUGUST.....
ziua 31... în localitateaONEȘTI..... județul/sectorulBACĂU.....
fiul/fiica luiNECULAI..... și al(a)RODICA.....
a participat în perioada 07.05.2012-11.05.2012..... la programul de inițiere / perfecționare /
specializare cu durata de ...36.... ore, pentru ocupația (competențe comune)
.....MANAGER PROIECT..... cod COR242101.....
organizat deSC.TTINI.SMART.IDEAS.SRL..... cu sediul în localitateaBUCUREȘTI.....
județulSECTOR.1..... înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare
profesională a adulților cu nr.40/4706/09.10.2008..... și a promovat examenul de
absolvire în anul .2012... luna05..... ziua .12... cu nota/calificativul10(ZECE).
Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu prevederile O.G. nr. 129/2000,
republicată și este însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului.

LS



DIRECTOR

Secretar,

PREȘEDINTE

Nr. 1994... Data eliberării: anul 2012... luna10..... ziua 02...

SUPPLEMENT DESCRIPTIV AL CERTIFICATULUI

1. Certificatul

Tipul ABSOLVIRE seria H nr 00003094
 calificarea/ocupația¹⁾ MANAGER.PROIECT cod COR 242101
 cod Nomenclator / cod Registrul național al calificărilor profesionale din România

2. Autoritățile naționale responsabile

MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI
SOCIALE

CONSILIUL NAȚIONAL DE
FORMARE PROFESIONALĂ
A ADULȚILOR

MINISTERUL EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII, TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

3. Denumirea furnizorului de formare profesională care a eliberat certificatul

SC.TTINI SMART IDEAS SRL

Nr. de înmatriculare în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților ..40/4706/09.10.2008 ..

4. Nivelul de calificare certificat

5. Sistemul de evaluare

note: 10(ZECE) calitative: -

6. Baza legală pentru eliberarea certificatului

O.G. nr. 129/2000.REPUBLICATĂ

7. Nivelul studiilor pentru accesul la programul de formare profesională

STUDII SUPERIOARE

8. Tipul de program de formare profesională

PERFECTIONARE

Durata (ore)
 din care: total: 36
 pregătire teoretică 20
 pregătire practică 16

Notă:

Acest document nu este un act oficial de calificare.

¹⁾ Se va completa *calificarea* pentru certificatele de calificare și *ocupația* pentru certificatul de absolvire.

DECLARATIE DE DISPONIBILITATE/ANGAJAMENT PARTICIPARE

Denumire proiect/contract: Servicii de supervizare pentru obiectivul de investitii "Dezvoltare campus integrat pentru invatamant dual in Municipiul Bacau"

Subsemnatul, Barbu Sorin, declar că sunt disponibil si ma angajez sa indeplinesc în totalitate, pe intreaga durata a contractului, atribuțiile necesare prestarii serviciilor de supervizare pentru pentru obiectivul de investitii "Dezvoltare campus integrat pentru invatamant dual in Municipiul Bacau" pentru ofertantul FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in concordanta cu documentatia procedurii organizata de Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacau.

Mă angajez să prelungesc în mod corespunzător prezenta declarație de disponibilitate în cazul în care perioada de prestare a contractului se va prelungi datorită unor motive care nu pot fi prevăzute la momentul de față.

Data: 10.07.2025

Barbu Sorin



A	Nume și prenume	Barbu Sorin	
B	Pozitia in cadrul contractului	Diriginte de santier / lider de echipa	
C	Domenii autorizare	2.2 Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C	Autorizatie ISC nr. 27267/21.02.2013
Experienta profesionala domeniu autorizare 2.2			
Nr. crt.	Obiect proiect / contract	Beneficiar/investitor	Document doveditor
1	Desfiintare C2-atelier scoala si Construire corp nou Scoala gimnaziala Tarhausi nr.1, sat Tarhausi, com. Ghimes-Faget, jud. Bacau	Comuna Ghimes-Faget	PV receptie la terminarea lucrarilor
2	Reabilitare si modernizare cladire existenta pentru infiintarea unui centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati in Municipiul Moinesti, judetul Bacau	DGASPC Bacau	PV receptie la terminarea lucrarilor
3	Construirea a 3 locuinte protejate pentru persoane adulte cu dizabilitati in Municipiul Moinesti, judetul Bacau	DGASPC Bacau	PV receptie la terminarea lucrarilor
4	Servicii dirigentie de santier pentru proiectul: LOT 1 „Lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe din Municipiul Adjud etapa a IV-a” - Bloc 2, scara 1,2 si 3 strada Libertății nr.5 Obiectiv categoria C de importanta. Suprafata desfasurata 3780 mp.	MUNICIPIUL ADJUD	Recomandare + PV receptie la terminarea lucrarilor
5	Servicii de asistenta tehnica de specialitate prin diriginti de santier pentru obiectivul de investitii: "Reabilitarea, extindere și dotare Liceu Tehnologic Faget, sat Ghimes, comuna Ghimes-Faget, judetul Bacau" Obiectiv categoria C de importanta. Suprafata desfasurata 920 mp. Regim inaltime: D+P+2E	COMPANIA NATIONALA DE INVESTITII	Recomandare + Contract servicii (extras)
6	Servicii dirigentie de santier pentru proiectul: „Lucrări de renovare energetică moderată pentru clădire corp administrativ-anexe baza sportivă, Municipiul Adjud, județul Vrancea”	MUNICIPIUL ADJUD	Recomandare + Contract servicii (extras)
7	Sevicii de dirigentie de santier pentru obiectivul investitional REALIZAREA UNUI SISTEM DIGITAL DE MONITORIZARE SI EFINTICIZARE ACTIVITATII DE DEPOZITARE SELECTIVA A DESEURILOR, CENTRU DE APORT VOLUNTAR LA NIVELUL ORASULUI SLANIC MOLDOVA"	PRIMARIA ORASULUI SLANIC MOLDOVA	Recomandare + Contract servicii (extras)
8	Servicii de dirigentie de santier pentru obiectul investitional "Reabilitare, modernizare, dotare clădirea Centrului Socio-Cultural și de Tineret CIREȘOIAIA, Slănic Moldova, județul Bacău"	PRIMARIA ORASULUI SLANIC MOLDOVA	Recomandare + Contract servicii (extras)

SC FRANGOMY SOLUTIONS SRL



**INVESTITOR:
COMUNA GHIMEȘ-FĂGET**

Primăria comunei GHIMEȘ-FĂGET
Nr. Intraire/iesire 5730
Ziua 31 Luna 09 Anul 2023

**SE APROBĂ
PRIMAR:
OLTEAN PETER**



PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

privind executia lucrarilor de constructii aferente investitiei:

**"DEȘFIINTARE C2 – ATELIER SCOALA SI CONSTRUIRE CORP NOU SCOALA
GIMNAZIALA TARHAUSI NR. 1, SAT TARHAUSI, COMUNA GHIMES – FAGET, JUD.
BACAU"**

Lucrari executate in cadrul contractului de achizitie publica de lucrari (executie) **32/84 din 21.04.2022** incheiat intre: **Comuna Ghimes-Faget** în calitate de **beneficiar** si **ASOCIEREA S.C. XILOPAL S.R.L. – S.C. ELECTROIND S.R.L.**, prin lider asociere : **XILOPAL S.R.L** în calitate de **executant**.

1. Imobilul care face obiectul investitiei se identifica dupa cum urmeaza:
 - adresa administrativa: **sat Tărhăuși, comuna Ghimes-Faget, judetul Bacau,**
 - numar cadastral / numar topografic: 60129,
 - numar carte funciara: 60129.

2. Lucrarile au fost executate în baza autorizatiei de construire nr. 9/11.04.2022 emisa de catre Primăria Comunei Ghimeș-Făget cu valabilitate pe intreaga durata de executie a lucrarilor autorizate pana la data de 09.05.2024.

3. Comisia de receptie numită prin dispoziția primarului nr. 168/18.07.2023 și-a desfășurat activitatea în data de 31.07.2023, fiind formata din:

Presedinte: - dl. Bilibok Robert	– viceprimar
Membri: - dl. ing. Strugaru Romulus	– reprezentant IJC Bacau
- dl. Ing. Lascăr Cristian	– consilier urbanism
- dl. ing. Bănică Adrian	– inginer specialist
- dl. ing. Țuțuianu Constantin	– inginer specialist
Secretar: - dl. Ing. Barbu Sorin	– diriginte de santier
- dl. Ing. Buzoianu Ion Narcis	– diriginte de santier

4. Au mai fost la prezenti:

d-na. arh. Vári- Ferenczy Kincsó
dl. Adm. Galaczi Szabolcs

proiectant
reprezentant constructor

5. Secretariatul a fost asigurat de: **dl. ing. Barbu Sorin** – diriginte de șantier autorizat în domeniile – *Constructii civile, industriale, Agricole, Lucrări hidrotehnice – Categoria de importanta B; Construcții edilitare și de gospodărire comunală*: conform Autorizație nr. 00027267/21.02.2013 și 00021183/10.12.2010, **dl. Ing. Bobescu Cătălin** – diriginte de șantier autorizat în domeniile: Instalații electrice, Instalații sanitare: conform Autorizație nr. 00028662 și 00029675 pentru domeniile 8.1 și 9.1 și **dl. Ing. Buzoianu Ion Narcis** – diriginte de șantier autorizat în domeniile: Instalații electrice, Instalații termice: conform Autorizație nr. 00029681 pentru domeniul 8.2

6. Constatările comisiei de receptie la terminarea lucrărilor:

6.1. Capacitati fizice realizate:

- Demolare clădire existentă Atelier Școală
- Instalatii electrice exterioare
- Lucrări edilitare
- Bransament apa
- Arhitectura
- Rezistenta corp școală
- Instalatii termice interioare
- Instalatii sanitare interioare
- Instalatii de detectare, semnalizare și alarmare în caz de incendiu
- Instalatii electrice interioare
- Instalatii electrice - Paratrasnet+Priza de pamant
- Bazin vindajabil 30 mc
- Echip. instalatii termice
- Echip. instalatii electrice
- Echip. instalatii semn incendiu
- Echip. instalatii sting incendiu

conform proiect tehnic si contract de achizitie publica de lucrari.

6.2. Nu au fost remediate aspectele consemnate in Procesul-Verbal de Suspendare a procesului de receptie la terminarea lucrărilor, inclusiv cele rezultate in urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurătorilor si alte teste solicitate, in termenul de remediere, cuprinse in lista din Anexa nr. 1 la prezentul proces-verbal .

– nu este cazul -

6.3. Nu au fost realizate măsurile prevăzute in avizul de securitate la incendiu si in documentatia de executie din punct de vedere al prevenirii incendiilor cuprinse in lista din Anexa nr. 2 la prezentul proces-verbal .

– nu este cazul –

6.4. Lucrarile cuprinse in lista din Anexa nr. 3 la prezentul proces-verbal prezinta vicii care nu pot fi inlaturate si care si care prin natura lor implica nerealizarea uneia sau mai multe cerinte fundamentale, caz in care se impun expertize tehnice, reproiectari, refaceri de lucrari si altele.

– nu este cazul –

6.5. Valoarea finala a lucrarilor executate este de **1.010.242,41 lei fara tva, respectiv 1.202.188,47 lei cu tva.**

6.6. Perioada de garantie **36 luni** de la data receptiei la terminarea lucrărilor și până la receptia finală.

6.7. Alte constatari, inclusiv ca urmare a solicitarilor suplimentare ale comisiei (nu s-a putut examina nemijlocit constructia, se constata ca lucrarile nu respecta autorizatia de construire, reprezentantul autoritatii administratiei publice competente care a emis autorizatia de construire/desfiintare, al Inspectoratului de Stat in Constructii – I.S.C., al directiilor judetene pentru cultura/Directiei pentru Cultura a Municipiului Bucuresti sau al inspectoratelor judetene pentru situatii de urgenta, propun respingerea receptiei, etc.):

- nu este cazul –

7. In urma constatarilor facute, comisia de receptie **decide:**

- admiterea receptiei la terminarea lucrarilor,**
- respingerea receptiei la terminarea lucrărilor.**

8. Comisia de receptie motiveaza decizia luata prin:

Referatele de prezentare intocmite de proiectanti pe specialitati si dirigintii de santier pe specialitati cu privire la modul in care a fost executata lucrarea. Realizarea lucrarilor de constructii si instalatii aferente constructiilor conform proiectului tehnic de executie, a dispozitiilor de santier, a contractului de executie intervenit intre parti, a autorizatiei de construire si a avizelor care au stat la baza emiterii acesteia și certificat de performanță energetică nr. 2254/108601/23.07.2023.

9. Comisia de receptie recomanda luarea urmatoarelor masuri:

Administratorul constructiei va exploata lucrarea la parametrii corespunzatori categoriei de importanta pentru care a fost proiectata lucrarea, astfel incat sa raspunda cerintelor fundamentale stabilite prin Legea 10/1995 privind calitatea in constructii. Administratorul constructiei va constitui si incepe urmarirea comportarii in timp a constructiei conform capitolului D din cartea tehnica a constructiei. Conform art. 32, lit.c) din HG nr. 273/1994, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Procesul Verbal de Receptie la Terminarea Lucrărilor se va comunica in termen de 5 zile de la data finalizarii receptiei, la IJC Bacau.

10. Prezentul proces-verbal, continand **4 (patru)** file si **0 (zero)** anexe numerotate, cu un total de **4 (patru)** file a fost incheiat astazi **31.07.2023** la obiectivul supus receptiei, in **5 (cinci)** exemplare.

11. Alte mentiuni:

.....

Comisia de receptie

(semnatura):

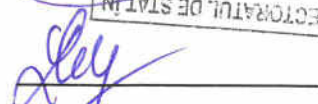
Presedinte: - dl. Bilibok Robert



Membri:- - dl. ing. Strugaru Romulus


ROMANIA - M.D.F.L.T. - I.S.C.
COMISIA DE RECEPTIE
INSPECTORATUL DE STAT IN


- dl. ing. Lascăr Cristian



- dl. ing. Bănică Adrian



- dl. ing. Țuțuianu Constantin



Secretar: - dl. Ing. Barbu Sorin



- dl. Ing. Buzoianu Ion Narcis





Alti participanti:

d-na. arh. Vári- Ferenczy Kincső



dl. Adm. Galaczi Szabolcs



APROB
ADMITEREA

INVESTITOR,
DGASPC Bacău
Codreanu Cristian



PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE
la terminarea lucrărilor

Nr. 955/85766 din 31.05.2022

privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției "Construirea a 3 locuințe protejate pentru persoane adulte cu dizabilități în Mun.Moinești, Jud. Bacău", lucrări executate în cadrul Contractului nr.286/85766 din 22.01.2020, încheiat între D.G.A.S.P.C. Bacău și SC SERNA TRUST SRL.

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:

- adresa administrativă: str. Lucăcești nr.61B, Mun. Moinești, jud. Bacău
- număr cadastral/număr topografic: 60610
- număr carte funciară: 60610

2. Lucrările au fost executate în baza Autorizației de construire nr.34/20.05.2019, eliberată de Primăria Municipiului Moinești la data de 25.05.2019, cu valabilitate până la data: 17.02.2022.

3. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea de la data: 16.05.2022 până la data: 31.05.2022 fiind formată din:

Președinte: Bodor Simona -DGASPC Bacău, manager de proiect

Membri:

Andrieș Oana Andreea	DGASPC Bacău-expert achiziții publice proiect
Hobu Ovidiu	DGASPC Bacău-inspector de specialitate
Ing.Grădinaru Petrică	ISC Bacău -inspector în construcții
Ing. Dănciulescu Constantin	Consiliul Județean Bacău -Structura Arhitect Șef
Ing. Scriban Dumitru	Consiliul Județean Bacău-Direcția Tehnic, Investiții și Lucrări Publice

Ing. Crăciun -Ursu Nicolae	Consiliul Județean Bacău-Direcția Tehnic, Investiții și Lucrări Publice
Ing. Dascălu George	Primăria Municipiului Moinești
Ing. Moga Adrian	Primăria Mun. Moinești
Dumitrache Mihaela	Asociația Lumina -Președinte

4. Au mai fost prezenți:

Zaharia Mihăiță Marius	SC INKSHAPE SRL -Proiectant General
Neagu Sergiu	SC SERNA TRUST SRL -Executant

5. Secretariatul a fost asigurat de SC PROINSTALAȚII SERV prin domnul ing Ciolpan Maricel-diriginte de șantier autorizat în domeniile 6.1, 9.4,8.2,8.3,8.1,2.1,9.1, Autorizație nr. 00021719; nr.00025418; nr.0002707; nr. 00031111 și domnul ing. Barbu Sorin-diriginte de șantier autorizat în domeniile: 2.3, 5.3, 6, Autorizație nr.00027267; nr.00021183.

6. Constatările comisiei de recepție la terminarea lucrărilor:

6.1. Capacități fizice realizate

S-au construit 3 locuințe protejate pentru persoane adulte cu dizabilități cu regimul de înălțime Parter+Mansardă.

Clasa de importanță este III iar categoria de importanță este normală "C".

Fiecare locuință are Suprafața construită de 184,84 mp și Suprafața desfășurată de 353,35 mp. Capacitatea fiecărei locuințe este de 6 locuri în 6 camere de cazare, la fiecare nivel sunt propuse 3 camere.

Construcțiile propuse au structura din cadre din beton armat, pereții exteriori din BCA de 30 de centimetri grosime fiind prevăzuți la partea exterioară cu termosistem din polistiren expandat de 10 centimetri grosime peste care aplicată tencuiala decorativă.

La interior pereți de la parter sunt din BCA de 20 centimetri grosime având aplicată tencuiala de mortar, glet și vopsea lavabilă pe ambele fețe. La etaj pereții interior sunt din gips carton fiind prevăzuți la interior cu vată minerală de 15 centimetri.

Planșeele de la cota 0.00 și cota +2.80 sunt din beton armat. Închiderea la partea superioară a mansardei este realizată cu elemente de structura din lemn prevăzute la partea inferioară cu plăci de ridurit rezistente la foc 45 de minute și plăci din gips -carton vopsite cu vopsea lavabilă. Între grinzile de lemn este dispusă termoizolația din vată minerală de 20 cm grosime.

Acoperișul șarpantă are prevăzută la partea superioară tablă profilată.

Tâmplăria exterioară este din PVC și metal cu geam termoizolant clar LOW-E. Tâmplăria interioară este realizată din lemn. Pardoselile interioare sunt realizate din gresie și parchet. Pentru finisarea pereților s-a folosit var lavabil.

Structura de rezistență

Sistemul de fundare adoptat este alcătuit din fundații izolate rigide, rigidizate la partea superioară cu o rețea de grinzi de echilibrare dispuse după direcții ortogonale, proiectate din beton clasa C20/25. Fundațiile izolate sunt proiectate din blocuri de beton simplu cu înălțimea 50cm din beton simplu clasa C12/15 și cuzineți din beton armat C20/25cm cu înălțimea de 50 cm. Placa pardoseală este proiectată din beton armat monolit clasa C20/25 cu grosimea de 15 cm. La partea inferioară a plăcii se vor realiza umpluturi din argilă cu un grad de compactare de minim 95%. Sub pardoseală s-a prevăzut un strat termoizolant din polistiren extrudat de 5cm grosime sub care este montat un strat din material granular având rolul de rupere de capilaritate în grosime de 10 cm.

Suprastructura este proiectată din cadre de beton armat monolit clasa C20/25. Închiderile perimetrale ale construcției sunt proiectate din zidărule neportantă de cărămidă B.C.A.(BRAC)de 30 cm grosime și termosistem din polistiren. Compartimentările interioare sunt realizate din blocuri de B.C.A. pentru zidurile de 15 cm iar pereții de 10cm sunt realizați din pereți ușori cu structură metalică, placată cu plăci de gips-carton. Pereții din interiorul mansardei sunt realizați de tip sandwich cu profile de rezistență zincate, placate cu RIDURIT RF45 min și plăci din gips carton.

Acoperișul este tip șarpantă din lemn cu învelitoare din tablă tip țigla.

Instalații electrice

Alimentarea cu energie electrică s-a realizat prin intermediul a câte unui tablou electric general TG montat la parter din care s-a alimentat un tablou electric pentru consumatorii de la etaj-TE.

Fiecare locuință este echipată cu următoarele instalații de curent slab: internet, telefonie, cablu TV și instalație de detectare, semnalizare și alarmare la incendiu.

S-a montat și o instalație de protecție la trasnet pe locuința 2.

Instalații sanitare

În toate grupurile sanitare realizat s-au montat obiecte sanitare și accesorii. Toate instalațiile sunt racordate la instalațiile de alimentare cu apă rece și apă caldă menajeră, precum și la instalația de canalizare.

Instalații termice

Asigurarea agentului termic pentru încălzire și preparare apă caldă menajeră s-a realizat din cate un cazan pe combustibil gazos cu puterea de 55KW și câte un boiler cu volumul de 500l pentru fiecare locuință, echipamente ce sunt interconectate cu ajutorul buteliei de egalizare a presiunilor.

6.2. Nu au fost remediate aspectele consemnate în Procesul-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurărilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere, cuprinse în lista din anexa nr. 1 la prezentul proces-verbal;

NU ESTE CAZUL

6.3. Nu au fost realizate măsurile prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor, cuprinse în lista din anexa nr. 2 la prezentul proces-verbal.

NU ESTE CAZUL

6.4. Lucrările cuprinse în lista din anexa nr. 3 la prezentul proces-verbal prezintă vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, reproiectări, refaceri de lucrări și altele.

NU ESTE CAZUL

6.5. Valoarea finală a lucrărilor executate este de **2.825.334,98 lei fără TVA**, respectiv **3.362.148,63 lei cu TVA**.

6.6. Perioada de garanție: 36 luni de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

6.7. Alte constatări, inclusiv ca urmare a solicitărilor suplimentare ale comisiei (nu s-a putut examina nemijlocit construcția, se constată că lucrările nu respectă autorizația de construire, reprezentantul autorității administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare, al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., al direcțiilor județene pentru cultură/Direcției pentru Cultură a Municipiului București sau al inspectoratelor județene pentru situații de urgență propun respingerea recepției etc.):

NU ESTE CAZUL

7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide:

admiterea recepției la terminarea lucrărilor

respingerea recepției la terminarea lucrărilor

8. Comisia de recepție motivează decizia luată prin:

- Lucrările au fost executate cu respectare prevederilor din autorizația de construire și ale avizelor impuse de autoritățile competente, nu există neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care să afecteze utilizarea construcțiilor.
- Lucrările contractate au fost executate integral, nu există lucrări nefinalizate sau neexecutate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile.
- Construcțiile nu prezintă vicii de execuție.
- Executantul a îndeplinit obligațiile în conformitate cu prevederile contractului și ale documentației de proiectare,

- Au fost prezentate comisiei procesele verbale de punere în funcțiune a bransamentelor electrice, gaze naturale, alimentare cu apă și canalizare,
- Au fost prezentate comisiei certificatele de performanță energetică pentru clădirile executate (Certificat energetic nr.300/07.11.2021, nr.299/07.11.202, nr.298/07.11.2021)
- Au fost prezentate comisiei, referatele pe specialități întocmite de proiectanți și diriginții de șantier.
- Au fost prezentate comisiei documentele care intră în componența cărții tehnice a construcției, inclusiv proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - "as built", dispozițiile de șantier, procesele-verbale de lucrări ascunse, procesele-verbale de control în faze determinante, precum și orice alt document aferent proiectării și execuției lucrărilor.
- A fost prezentată comisiei adeverința ISC Bacău, prin care se confirmă plățile efectuate.

9. Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor măsuri:

Urmărirea comportării în exploatare conform Normativului P130 din1999 și completarea Cărții tehnice cu cap. D de către Beneficiar.

10. Prezentul proces-verbal, conținând 6 file și 0 anexe numerotate, cu un total de 6 file, a fost încheiat astăzi 31.05.2022, în 8 exemplare.

11. Alte mențiuni

La activitatea comisiei de recepție nu participat domnul Crăciun-Ursu Neculai reprezentantul ordonatorului principal de credite - Consiliul Județean Bacău-Direcția Tehnic, Investiții și Lucrări Publice, desemnat prin adresa cu nr.9801/04.05.2022.

De asemenea, în conformitate cu prevederile art.31 din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, modificată și completată cu OUG nr.80/30.06.2021, la comisia de recepția la terminarea lucrărilor nu a participat un reprezentant ISU Bacău.

Comisia de recepție

Președinte: Bodor Simona -DGASPC Bacău, manager de proiect



Membri:

Andrieș Oana Andreea

DGASPC Bacău-expert
achiziții publice proiect



Hobu Ovidiu

DGASPC Bacău-inspector de
specialitate



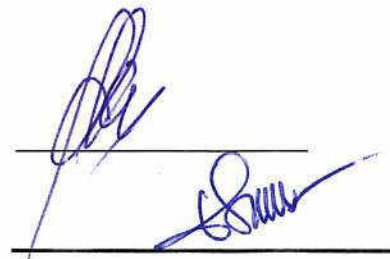
Ing.Grădinaru Petrică

ISC Bacău -inspector în
construcții



Ing. Dănciulescu Constantin

Consiliul Județean Bacău -
Structura Arhitect Șef



Ing. Scriban Dumitru

Consiliul Județean Bacău-
Direcția Tehnic, Investiții și
Lucrări Publice

Ing. Dascălu George

Primăria Municipiului
Moinești



Ing. Moga Adrian

Primăria Municipiului
Moinești

Dumitrache Mihaela

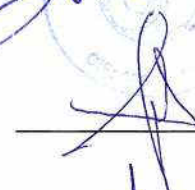
Asociația Lumina -Președinte



Alți participanți:

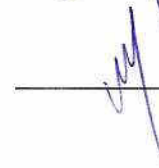
Zaharia Mihăiță Marius

SC INKSHAPE SRL -Proiectant
General



Neagu Sergiu


SC SERNA TRUST SRL
-Executant



Secretari:

Ing. Ciolpan Maricel

Ing. Barbu Sorin



APROB ADMITEREA

INVESTITOR,

DGASPC Bacău

Codreașu Cristian



PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE
la terminarea lucrărilor

Nr.954/85766 din 31.05.2022

privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției Reabilitare și modernizare clădire existentă existentă pentru înființarea unui centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități în Municipiul Moinești, Jud. Bacău, lucrări executate în cadrul Contractului nr.286/85766/din 22.01.2020, încheiat între D.G.A.S.P.C. Bacău și SC SERNA TRUST SRL.

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:

– adresa administrativă: str. Libertății nr. 8 , Mun. Moinești, jud. Bacău

– număr cadastral/număr topografic: 65542

- număr carte funciară: 65542

2. Lucrările au fost executate în baza Autorizației de construire nr.33/15.05.2019, eliberată de Primăria Municipiului Moinești la data de 15.05.2019, cu valabilitate până la data de 17.03.2022.

3. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea de la data: 16.05.2022 până la data: 31.05.2022, fiind formată din:

Președinte: Bodor Simona -DGASPC Bacău, manager de proiect

Membri:

Andrieș Oana Andreea	DGASPC Bacău-expert achiziții publice proiect
Hobu Ovidiu	DGASPC Bacău-inspector de specialitate
Ing.Grădinaru Petrică	ISC Bacău -inspector în construcții
Ing. Dănciulescu Constantin	Consiliul Județean Bacău -Structura Arhitect Șef
Ing. Scriban Dumitru	Consiliul Județean Bacău-Direcția Tehnic, Investiții și Lucrări Publice

Ing. Crăciun -Ursu Nicolae	Consiliul Județean Bacău-Direcția Tehnic, Investiții și Lucrări Publice
Ing. Dascălu George	Primăria Municipiului Moinești
Ing. Moga Adrian	Primăria Mun. Moinești
Dumitrache Mihaela	Asociația Lumina -Președinte

4. Au mai fost prezenți:

Zaharia Mihăiță Marius	SC INKSIIAPE SRL -Proiectant General
Neagu Sergiu	SC SERNA TRUST SRL -Executant

5. Secretariatul a fost asigurat de SC PROINSTALAȚII SERV prin domnul ing Ciolpan Maricel-diriginte de șantier autorizat în domeniile 6.1, 9 4,8.2,8.3,8.1,2 1,9 1, Autorizație nr. 00021719; nr.00025418; nr.0002707; nr. 00031111 și domnul ing. Barbu Sorin- diriginte de șantier autorizat în domeniile: 2.3, 5.3, 6, Autorizație nr.00027267; nr.00021183.

6. Constatările comisiei de recepție la terminarea lucrărilor:

6.1. Capacități fizice realizate:

S-au realizat lucrări de reabilitare și modernizare a unei clădiri existente (centrală termică), rezultând o clădire cu regimul de înălțime parter+supantă cu o suprafață construită de 365 mp și o suprafață desfășurată de 513,20 mp. Construcție clasă de importanță III și categorie de importanță normală "C,,.

La nivelul Supantă sunt propuse spațiu multifuncțional, cabinet consiliere, cameră oficiu și grup sanitar. La cota +2,67 este prevăzută o zonă de depozitare.

La parter sunt propuse spații multifuncționale, vestiar beneficiar, cabinet medical, grupuri sanitare, depozitare și camera tehnică.

Pereții interiori sunt realizați din cărămidă având grosimea între 15 și 20 centimetri, pereți tencuiți cu tencuială de mortar, glet și aplicată vopsea lavabilă ca ultim strat. Tavanele sunt realizate din gips-carton. Tâmplăria interioară este din PVC. Pardoselile sunt din realizate din gresie și parchet. Tâmplăria exterioară este din PVC și metal cu geam termoizolant clar LOW-E.

Acoperișul terasă este prevăzut cu termoizolație din plăci din polistiren extrudat de 20 centimetri grosime. Ultimul strat de protecție este cu membrană bituminoasă cu ardezie. Sunt prevăzute jgheaburi pentru colectarea apei pluviale și evacuarea ei prin ghebele interioare propuse.

Structura de rezistență

Lucrările de reabilitare și modernizare executate au condus la situarea clădirii în clasa RslII de risc seismic.

Instalații electrice

Alimentarea cu energie electrică s-a realizat prin intermediul a câte unui tablou electric general TG montat la parter din care s-au alimentat 2 tablouri electrice pentru consumatorii de la parter TP1 și TP2, un tablou electric pentru consumatorii de la etaj TE și un tablou electric pentru consumatorii din camera centralei termice.

Clădirea este echipată cu următoarele instalații de curent slab: internet, telefonie, cablu TV și instalație de detectare, semnalizare și alarmare la incendiu.

S-a montat și o instalație de protecție la trăsnet.

Instalații sanitare

În toate grupurile sanitare realizat s-au montat obiecte sanitare și accesorii. Toate instalațiile sunt racordate la instalațiile de alimentare cu apă rece și apă caldă menajeră, precum și la instalația de canalizare.

Instalații termice

Asigurarea agentului termic pentru încălzire și preparare apă caldă menajeră s-a realizat din cate un cazan pe combustibil gazos cu puterea de 70 KW și câte un boiler cu volumul de 200l echipamente ce sunt interconectate cu ajutorul buteliei de egalizare a presiunilor.

6.2. Nu au fost remediate aspectele consemnate în Procesul-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurătorilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere, cuprinse în lista din anexa nr. 1 la prezentul proces-verbal:

Nu este cazul.

6.3. Nu au fost realizate măsurile prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor, cuprinse în lista din anexa nr. 2 la prezentul proces-verbal:

Nu este cazul

6.4. Lucrările cuprinse în lista din anexa nr. 3 la prezentul proces-verbal prezintă vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, reproiectări, refaceri de lucrări și altele:

Nu este cazul

6.5. Valoarea finală a lucrărilor executate este de **1.012.682,74 lei** fără TVA și **1.205.092,46 lei** cu TVA.

6.6. Perioada de garanție: 36 luni

6.7. Alte constatări, inclusiv ca urmare a solicitărilor suplimentare ale comisiei (nu s-a putut examina nemijlocit construcția, se constată că lucrările nu respectă autorizația de construire, reprezentantul autorității administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare, al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., al direcțiilor județene

pentru cultură/Direcției pentru Cultură a Municipiului București sau al inspectoratelor județene pentru situații de urgență propun respingerea recepției etc.):

Nu este cazul

7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide:

admiterea recepției la terminarea lucrărilor

respingerea recepției la terminarea lucrărilor

8. Comisia de recepție motivează decizia luată prin:

- Lucrările au fost executate cu respectare prevederilor din autorizația de construire și ale avizelor impuse de autoritățile competente, nu există neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care să afecteze utilizarea construcțiilor.
- Lucrările contractate au fost executate integral, nu există lucrări nefinalizate sau neexecutate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile.
- Construcțiile nu prezintă vicii de execuție.
- Executantul a îndeplinit obligațiile în conformitate cu prevederile contractului și ale documentației de proiectare,
- Au fost prezentate comisiei procesele verbale de punere în funcțiune a bransamentelor electrice, gaze naturale, alimentare cu apă și canalizare,
- Au fost prezentate comisiei certificatele de performanță energetică pentru clădirile executate (Certificat energetic nr.297/07.11.2021)
- Au fost prezentate comisiei, referatele pe specialități întocmite de proiectanți și diriginții de șantier.
- Au fost prezentate comisiei documentele care intră în componența cărții tehnice a construcției, inclusiv proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - "**as built**", dispozițiile de șantier, procesele-verbale de lucrări ascunse, procesele-verbale de control în faze determinante, precum și orice alt document aferent proiectării și execuției lucrărilor.
- A fost prezentată comisiei adeverința ISC Bacău, prin care se confirmă plățile efectuate.

9. Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor măsuri:

Urmărirea comportării în exploatare conform Normativului P130 din1999 și completarea Cărții tehnice cu cap. D de către Beneficiar.

10. Prezentul proces-verbal, conținând 5 file și 0 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi 31.05.2022, în 8 exemplare.

11. Alte mențiuni:

La activitatea comisiei de recepție nu a participat domnul Crăciun-Ursu Neculai reprezentantul ordonatorului principal de credite - Consiliul Județean Bacău-Direcția Tehnic, Investiții și Lucrări Publice, desemnat prin adresa cu nr.9801/04.05.2022.

De asemenea, în conformitate cu prevederile art.31 din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, modificată și completată cu OUG nr.80/30.06.2021, la comisia de recepția la terminarea lucrărilor nu a participat un reprezentant ISU Bacău.

Comisia de recepție

Președinte: Bodor Simona -DGASPC Bacău, manager de proiect



Membri:

Andrieș Oana Andreea

DGASPC Bacău-expert
achiziții publice proiect



Hobu Ovidiu

DGASPC Bacău-inspector de
specialitate



Ing.Grădinaru Petrică

ISC Bacău -inspector în
construcții



Ing. Dănculescu Constantin

Consiliul Județean Bacău -
Structura Arhitect Șef



Ing. Scriban Dumitru

Consiliul Județean Bacău-
Direcția Tehnic, Investiții și
Lucrări Publice



Ing. Dascălu George

Primăria Municipiului
Moinești



Ing. Moga Adrian

Primăria Municipiului
Moinești



Dumitrache Mihaela

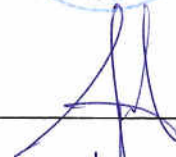
Asociația Lumina -Președinte




Alți participanți:

Zaharia Mihăiță Marius

SC INKSHAPE SRL -Proiectant
General



Neagu Sergiu

SC SERNA TRUST SRL
-Executant

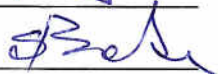


Secretari:

Ing. Ciolpan Maricel



Ing. Barbu Sorin



SCRISOARE DE RECOMANDARE

Noi, SC CORBY SOLUTIONS SRL, cu sediul in Str.Bateriei nr.26, Oras Popesti Leordeni, Jud.Ilfov, reprezentata prin Dragos Corbuleanu, in calitate de Manager General, recomandam pe Dl. Barbu Sorin, posesor al autorizatiilor ISC nr. 27267/21.02.2013 si 21183/10.12.2010, domenii autorizare *Construcții civile, industriale și agricole - Categoria de importanță B, Lucrări hidrotehnice - Categoria de importanță B, Construcții edilitare și de gospodărie comunală*, pentru activitatea de asistenta tehnica si dirigenție de santier pentru supravegherea lucrarilor de constructii.

Dl. Barbu Sorin a prestat pentru societatea noastra servicii de asistenta tehnica - supraveghere tehnica a lucrarilor in constructii (Dirigenție de Santier) si coordonarea activitatii de dirigenție in cadrul urmatoarelor contracte/proiecte:

- Servicii dirigenție de șantier pentru proiectul: LOT 1 „Lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe din Municipiul Adjud etapa a IV-a” - Bloc 2, scara 1,2 si 3 strada Libertății nr.5, beneficiar/investitor MUNICIPIUL ADJUD, obiectiv de investitii din categoria C de importanta, perioada de prestare a serviciilor august 2024 – mai 2025;
- Servicii dirigenție de șantier pentru proiectul: „Lucrări de renovare energetică moderată pentru clădire corp administrativ-anexe baza sportivă, Municipiul Adjud, județul Vrancea”, beneficiar/investitor MUNICIPIUL ADJUD, obiectiv de investitii din categoria C de importanta, perioada de prestare a serviciilor mai 2024 – prezent;
- Servicii de dirigenție de santier pentru obiectivul investitional REALIZAREA UNUI SISTEM DIGITAL DE MONITORIZARE SI EFICIENTIZARE ACTIVITATII DE DEPOZITARE SELECTIVA A DESEURILOR, CENTRU DE APORT VOLUNTAR LA NIVELUL ORASULUI SLANIC MOLDOVA", beneficiar/investitor PRIMARIA ORASULUI SLANIC MOLDOVA, obiectiv de investitii din categoria C de importanta, perioada de prestare a serviciilor august 2024 – prezent;
- Servicii de dirigenție de santier pentru obiectul investitional "Reabilitare, modernizare, dotare clădirea Centrului Socio-Cultural și de Tineret CIREȘOAI, Slănic Moldova, județul Bacău", beneficiar/investitor PRIMARIA ORASULUI SLANIC MOLDOVA, obiectiv de investitii din categoria C de importanta, perioada de prestare a serviciilor august 2024 – prezent;
- Servicii de asistenta tehnica de specialitate prin diriginti de santier pentru obiectivul de investitii: "Reabilitarea, extindere și dotare Liceu Tehnologic Faget, sat Ghimes, comuna Ghimes-Faget, judetul Bacau", beneficiar/investitor COMPANIA NATIONALA DE INVESTITII, obiectiv de investitii din categoria C de importanta, perioada de prestare a serviciilor februarie 2025 – prezent;

Intreaga noastra colaborare cu Dl. Barbu Sorin privind prestarea serviciilor de specialitate in cadrul contractelor/proiectelor societatii noastre se desfasoara in conditii de profesionalism, bucurandu-se in acelasi timp de seriozitate si promptitudine.

În baza competentei si profesionalismului de care a dat dovada recomandam fără rezerve, oricărei organizații, serviciile Dlui. Dl. Barbu Sorin.

Prezenta poate fi utilizata de catre Dl. Dl. Barbu Sorin în dosarul de prezentare si la licitatii organizate.

Data completarii: 03.06.2025

Cu stima, SC CORBY SOLUTIONS SRL

A handwritten signature in blue ink is positioned to the left of a circular blue stamp. The stamp contains the text "SOCIETATEA CORBY SOLUTIONS S.R.L. ILFOV - ROMANIA".

Primar,
Ec. Nica George-Claudia



**PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE
la terminarea lucrărilor**



Nr. 11/35657/(RU)35658 din 22.05.2025

Privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției - „*Lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe din Municipiul Adjud, județul Vrancea etapa a IV-a, bloc 2, scara 1,2 și 3 strada Libertății nr. 5*”, Proiectul nr. C5-A3.1.-356, situat în municipiul ADJUD, Strada Libertatii, nr. 5, C.F. --, lucrări executate în cadrul contractului de achiziție publică de lucrări nr. 11/46786(R18)329 din 13.08.2024, încheiat între Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Adjud și Asocieria: S.C. PERFORMANCE FULGER S.R.L. în calitate de lider de asociere și S.C. INOVATIV ELECTRICAL COMPANY S.R.L. în calitate de asociat.

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:

- adresa administrativă: Strada Libertatii, nr. 5, Municipiul Adjud, județul Vrancea.
- număr cadastral/număr topografic: -----.
- carte funciară: -----.

2. Lucrările au fost executate în baza **Autorizației de Construire nr. 22 din 28.02.2024**, eliberată de UAT Mun. Adjud, la data de 28.02.2024 cu valabilitate până la data de 28.02.2026 și a **Autorizației de Construire nr. 32 din 12.05.2025** emisă de UAT Mun. Adjud pentru obiectivul *modificare de proiect in curs de executie autorizat prin AC nr. 22/28.02.2024*.

3. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea de la data: 22.05.2025 până la data 22.05.2025, fiind formată din:

Președinte:

- Apostol Tatiana – Viceprimar al Primăriei Municipiului Adjud;

Membri:

- Duda-Novac Mirela – inspector în cadrul Compartimentului Managementul Proiectelor și Investiții, Primăria Municipiului Adjud;
- Grobnicu Mihaela – inspector în cadrul Biroului Autorizare, Arhitectura, Urbanism și Cadastru, Primăria Municipiului Adjud;



- Ing. Pletea Petru – specialist în domeniul lucrărilor de construcții;
- Ing. Chiosea Cristian Alexandru – reprezentantul Inspectoratului de Stat în Construcții;
- Savescu Valeriu – reprezentant al UAT Mun. Adjud, autoritatea administrației publice competente care a emis autorizația de construire;

4. Au mai fost prezenți: (nume și prenume, calitatea, semnătura)

- Din partea proiectantului S.C. CONSTAN CONSTRUCT S.R.L. – dl. Dragos Caciula (proiectant specialitate);
- Din partea executantului S.C. PERFORMANCE FULGER S.R.L. – dl. Munteanu Costel.

5. Secretariatul a fost asigurat de dl. Ing. Barbu Sorin – diriginte de șantier, autorizația numărul 00027267 – pentru domeniile: – Constructii civile, industriale, agricole, cat. de importanta B / Lucrari hidrotehnice – categoria de importanta B.

6. Constatările comisiei de recepție la terminarea lucrărilor:

6.1. Capacități fizice realizate – s-au realizat în proporție de 100% lucrările aferente proiectului tehnic nr. 42-07/2022 – „*Lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe din Municipiul Adjud, județul Vrancea etapa a IV-a, bloc 2, scara 1,2 și 3 strada Libertății nr. 5*”- situat în municipiul ADJUD, Strada Libertatii, nr. 5.

6.2. Nu au fost remediate aspectele consemnate în Procesul-Verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurărilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere, cuprinse în lista din anexa nr. 1 la prezentul proces-verbal - NU ESTE CAZUL;

6.3. Nu au fost realizate măsurile prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punct din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor, cuprinse în lista din anexa nr. 2 la prezentul proces-verbal – NU ESTE CAZUL;

6.4. Lucrările cuprinse în lista din anexa nr. 3 la prezentul proces-verbal prezintă vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, reproiectări, refaceri de lucrări și altele – NU ESTE CAZUL;

6.5. Valoarea finală a lucrărilor executate pe obiect de construcție (C+M) este de:

- **3.020.720,97 lei fără T.V.A, valoarea cu TVA = 3.594.657,96 lei**

6.6. Perioada de garanție este de 36 de luni;

6.7. Alte constatări, inclusiv ca urmarea a solicitărilor suplimentare ale comisiei (nu s-a putut examina nemijlocit construcția, se constată că lucrările nu respectă autorizația de construire, reprezentantul autorității administrației publice competente care a emis autorizația de

construire/desființare, al Inspectoratului de Stat în Construcții – I.S.C., al direcțiilor județene pentru cultură/ Direcției pentru Cultură a Municipiului București sau al inspectoratelor județene pentru situații de urgență propun respingerea recepției etc.) – NU ESTE CAZUL.

7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide:

Admiterea recepției la terminarea lucrărilor pe obiect de construcție;

Respingerea recepției la terminarea lucrărilor.

8. Comisia de recepție motivează decizia luată prin:

- Executantul și-a îndeplinit obligațiile în conformitate cu prevederile contractuale și cu documentația tehnică, anexa la autorizația de construire. Examinarea activităților de mai sus s-a efectuat prin cercetarea vizuală și prin analizarea documentelor din cartea tehnică a construcției și s-a admis recepția la terminarea lucrărilor în baza referatelor pe specialități întocmite de proiectant și diriginte de șantier;

- Din punct de vedere cantitativ și calitativ lucrările au fost verificate de dirigințele de șantier.

9. Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor măsuri: Beneficiarul are obligația asigurării urmăririi comportării în timp a construcției în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, art. 28 lit. "d", HG 766/1977 precum și normativul P130/1999, conform instrucțiunilor date de proiectant.

10. Prezentul proces-verbal, conținând 4 file și 0 anexe numerotate, cu un total de 4 file, a fost încheiat astăzi22.05.2025..... în 7 exemplare.

Mențiuni: NU ESTE CAZUL.

Comisia de recepție:

Președinte:

Apostol Tatiana – Viceprimar al Primăriei Municipiului Adjud

Membrii:

Duda Novac-Mirela – reprezentant U.A.T. Municipiul Adjud

Grobnicu Mihaela – reprezentant U.A.T. Municipiul Adjud

Ing. Pletea Petru – specialist în domeniul lucrărilor de construcții

Ing. Chiosea Cristian Alexandru – reprezentant I.S.C. – I.J.C. Vrancea



Savescu Valeriu – reprezentant UAT Mun. Adjud, emitentul autorizatiei

Savescu

Alți participanți:

Ing. Caciula Stan Dragos – reprezentant S.C. CONSTAN CONSTRUCT S.R.L.

Caciula

Munteanu Costel – reprezentant S.C. PERFORMANCE FULGER S.R.L.



Secretar:

Ing. Sorin Barbu – în calitate de diriginte de șantier și reprezentant al S.C. CORBY SOLUTIONS S.R.L.

Barbu



UAT Municipiul Adjud

Nr. înregistrare:

Sigilat digital de:

Municipiul Adjud

Înregistrat cu: Nr. lucrare 11/24508 din 16.04.2024 / Nr. act
(R18)173 din 16.04.2024

Data: 16.04.2024 08:55:17 (GMT+03:00)

Contract de servicii

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii, denumit în continuare "contractul" între:

1. Părțile contractante

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL ADJUD, cu sediul în Strada Stadionului, nr. 2, Municipiul Adjud, județul Vrancea telefon: 0237/641908 fax: 0237/641912, cod fiscal 4350491, reprezentată prin NECHIFOR FLORIN, funcția PRIMAR, în calitate de ACHIZITOR, pe de o parte și

CORBY SOLUTIONS SRL, cu sediul în Str. Bateriei nr. 26, et 2, Cam 1, Popești Leordeni, Jud Ilfov, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J23/6411/2022, cod unic de înregistrare fiscală RO46863336, tel/fax 031.436.91.99, mobil 0722.648.236, email office@corbysolutions.ro având cont bancar RO51TREZ4215069XXX018291 deschis la Trezorerie Ilfov, legal reprezentată de DRAGOS CORBULEANU în calitate de PRESTATOR, pe de altă parte

având în vedere că:

- Autoritatea contractantă a derulat procedura de atribuire având ca obiect Servicii dirigenție de șantier pentru proiectul: „Lucrări de renovare energetică moderată clădire administrativ-anexe Baza sportivă, Municipiul Adjud, județul Vrancea”, inițiată prin publicarea în SEAP Anunțului de participare SCN1141192 din 26.02.2024.

- Prin Raportul procedurii de atribuire Nr. 11/21278/(RU)21279 din 03.04.2024 Autoritatea/ entitatea contractantă a declarat câștigătoare Oferta Contractantului SC CORBY SOLUTIONS SRL, pentru Servicii dirigenție de șantier pentru proiectul: „Lucrări de renovare energetică moderată clădire administrativ-anexe Baza sportivă, Municipiul Adjud, județul Vrancea”.

au convenit încheierea prezentului Contract.

antreprenor (contractant) - este persoana juridică sau orice asociere de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului Contractului de proiectare și execuție lucrări.

supervizor –operator economic desemnat de achizitor(beneficiar). Supervizorul are atribuțiile tehnice, financiare și contractuale stabilite prin caietul de sarcini. Supervizorul are în echipa sa diriginți de șantier autorizați, potrivit prevederilor legislației în vigoare;

amplasamentul lucrărilor- înseamnă totalitatea suprafețelor în care se vor executa lucrările permanente, conform autorizației de construire.

șantier- înseamnă perimetrul delimitat conform proiectului de organizare de execuție a lucrărilor, ce cuprinde amplasamentul și oricare alte locuri prevăzute în Contract ca fiind parte componentă a Șantierului.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze **Servicii dirigenție de șantier pentru proiectul: „Lucrări de renovare energetică moderată clădire corp administrativ-anexe baza sportivă, Municipiul Adjud, județul Vrancea”**, cod CPV 71520000-9 (Servicii de supraveghere a lucrărilor), în conformitate cu oferta sa și cu cerințele din caietul de sarcini și obligațiile asumate prin prezentul contract în perioada convenită.

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Pretul contractului

5.1 Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **23.400,00 lei**, la care se adaugă 19% TVA, respectiv **4.446,00 lei. Preț total 27.846,00 lei.**

6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract este de 18 luni și intră în vigoare de la data emiterii Ordinului de începere a prestării serviciului și va acoperi în totalitate durata de execuție a lucrărilor. În situația în care durata contractului de lucrări se va prelungi, se va prelungi prin act adițional și contractul de servicii, fără a afecta prețul contractului.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor reciproce, respectiv după expirarea perioadei de garanție acordate lucrărilor și încheierii procesului verbal de recepție finală.

7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciului.

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

23.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania.

24. Limba care guverneaza contractul

24.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

25. Comunicari

25.1 - (1) Orice comunicare între parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa în scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

25.2 - Comunicarile între părți se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii în scris a primirii comunicarii.

26. Legea aplicabila contractului

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Achizitor
UAT MUNICIPIUL ADJUD
PRIMAR,
NECHIFOR FLORIN



Digitally signed by / Semnat digital de:
FLORIN NECHIFOR
Aprobare
16.04.2024 08:53:26 (GMT+03:00)

Prestator,
SC CORBY SOLUTIONS SRL
ADMINISTRATOR,
CORBULEANU DRAGOȘ



CORBY
CONSTRUIM ÎMPREUNĂ

Semnat digital de
Dragos
Corbuleanu
Data: 2024.04.15
09:32:00 +03'00'

Director economic,
ec. Pușcașu Mihaela Elisabeta



Digitally signed by / Semnat digital de:
ELISABETA-MIHAELA PUSCASU
Avizare
16.04.2024 08:47:52 (GMT+03:00)

Vizat CFP,
ec. Răileanu Andreea Monica



Digitally signed by / Semnat digital de:
ANDREEA MONICA RAILEANU
Vizat pentru control financiar
preventiv: CC (D RON)
15.04.2024 15:13:04 (GMT+03:00)

Șef Serviciu juridic
jur. Marola Corneliu



Digitally signed by / Semnat digital de:
CORNELIU MAROLA
Avizare
15.04.2024 14:57:12 (GMT+03:00)

Compartiment Achiziții Publice
ing. Stroia Gheorghe



Digitally signed by / Semnat digital de:
GHEORGHE STROIA
Intocmit
15.04.2024 11:09:13 (GMT+03:00)

Nr. 968/27.05.2024

Catre: MUNICIPIUL ADJUD
In atentie: D-nei Isabella Alexe
Referitor: Numire diriginte de santier
Data: 27.05.2024

DECIZIE

In vederea asigurarii de Servicii dirigenție de șantier pentru proiectul: „Lucrări de renovare energetică moderată pentru clădire corp administrativ-anexe baza sportivă, Municipiul Adjud, județul Vrancea", conform contract nr. 173/16.04.2024, se numesc in functiile mai jos mentionate urmatoarele persoane:

DL. SORIN BARBU - Domeniu de autorizare:

- Construcții civile, industriale, agricole - Categoria de importanță B

DL. COTET TUDOR - Domeniu de autorizare:

- Instalații electrice;

DI. BUZOIANU ION NARCIS – Domeniu de autorizare:

- Instalații sanitare, termoventilații

Date contact: COTET TUDOR: telefon – 0722376031, email: saisistem2002@gmail.com

SORIN BARBU: telefon – 0740237088, email: srnbarbu@gmail.com

BUZOIANU ION NARCIS: telefon – 0745592613, email: narcis.buzoianu@gmail.com

Cu stima,
SC CORBY SOLUTIONS SRL



Raport de activitate luna/perioada 06.2024 – 12.2024

Dirigenție de șantier 2.3 pe parcursul execuției obiectivelor de investiții din cadrul proiectului „LUCRARI DE RENOVARE ENERGETICA MODERATA PENTRU CLADIRE CORP ADMINISTRATIV - ANEXE BAZA SPORTIVA , MUNICIPIUL ADJUD, JUDETUL VRANCEA”

1. DATE DE IDENTIFICARE

Denumirea obiectivului de investiție:**LUCRARI DE RENOVARE ENERGETICA MODERATA PENTRU CLADIRE CORP ADMINISTRATIV - ANEXE BAZA SPORTIVA , MUNICIPIUL ADJUD, JUDETUL VRANCEA”**

Adresa obiectivului de investiție

Investitor/ Beneficiar(denumire/ C.U.I./ adresă/ email/ telefon): MUNICIPIUL ADJUD

Proiectant(denumire/ C.U.I./ adresă/ email/ telefon) SC CONSTAN CONSTRUCT SRL

Executant(denumire/ C.U.I./ adresă/ email/ telefon):SC AMBIANCE CONCEPT BUILDING SRL

2. ACTIVITATEA REALIZATE ÎN PERIOADA RAPORTATĂ

2.1. Activitate in perioada de pregatire a investiției (verificari realizate)¹

- a) Termenul de valabilitate al autorizației de construire:
- b) Concordanța între prevederile autorizației de construire, certificatul de urbanism, avizelor, acordurilor și proiectului tehnic:
- c) Concluziile studiului asupra proiectului tehnic, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor:
- d) Verificări asupra studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau avize:
- e) Verifică existența expertizei tehnice(dacă se fac intervenții pe construcții existente):
- f) Asigurarea verificării proiectelor
- g) Precizarea categoriei de importanță în proiect
- h) Programul de faze determinante
- i) Proiectul sau procedurile de urmărire specială a comportării în exploatare(dacă se impune):
- j) Anunțul de începere a lucrărilor
- k) Preluarea amplasamentul
- l) Trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper

2.2. Monitorizarea executiei lucrarilor construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare

¹ Se completeaza doar la inceperea executiei lucrarilor

2.2.1 Descrierea stadiului fizic și a progresului lucrărilor

Categorie de lucrari	Descrierea lucrărilor executate în perioada raportată	Progresul lucrărilor		Stadiul lucrărilor		
		Stadiul % fizic ²	Stadiu valoric- cu TVA	Executat conform graficului	Executat și neplanificat	Planificat și neexecutat/ întârziat
ARHITECTURA	Ignifugare sarpanta si astereala , montat invelitoare , jgheaburi , burlane , demontat usi si ferestre , montat usi si ferestre PVC , realizare streasina, executie termosistem vata bazaltica, tencuieli decorative	92,82%	327775,24			
SUPRASTRUCTURA	Executare buiandrugi, spart betoane , sapaturi , hidroizolatii , executie trotuare	54,16%	22462,93			
	TOTAL	57,9%	350238,17			

² Reprezinta transpunerea in procent valoric a cantitatilor de lucrari executate de la inceperea lucrărilor pana la data raportării, cantitati confirmate de Dirigințele de santier prin Atasamentele (masuratori – cantitati real executate).

2.2.2. Gestionarea modificărilor (modificari/schimbari ale solutiei față de proiectul tehnic)

- a) Dispozitii de santier DS 1
- b) Note de comanda suplimentara
- c) Note de renuntare

2.3. Verificarea calității lucrărilor executate

- a) Verificarea calității materialelor (documentele care atesta calitatea lucrurilor, etc)
- b) Verificarea respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă
- c) Procese verbale de lucrări ascunse, procese verbale de recepție calitativă
- d) Procese verbale faze determinante (cu si fara participarea ISC)

2.4. Activități la recepția lucrărilor³

2.5. Probleme intervenite în perioada raportată


2.6. Alte activități

- a) Întâlnire de demarare a activităților din cadrul Contractului
- b) Întâlniri periodice de lucru/monitorizare în șantier
- c) Întâlniri lunare de monitorizare
- d) Gestionarea documentelor incluse în carte tehnică

2.7. Anexe

- Factura nr.....
- Deviz financiar
- Proces verbal predare-primire

Semnătură și ștampilă



³ Se raportează la momentul recepției lucrărilor

CONTRACT DE SERVICII

nr. 194 din 13.03.2024

1. Preambul

Având în vedere prevederile normative menționate în continuare:

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 117/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 25/2001 privind înființarea Companiei Naționale de Investiții C.N.I. - S.A.
 - Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul MDRT nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier.

s-a încheiat prezentul Contract de servicii între:

COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII "C.N.I." – S.A., cu sediul în București, B-dul Piața Națiunilor Unite nr. 9 bloc 107, sector 5, telefon/fax: 021/316.73.83/316.73.84/0374/200.931/200.932; 021/316.73.81, număr de înmatriculare la R.C. J/40/9235/2001, cod fiscal C.I.F. RO14273221, cont nr. RO95TREZ700507017X001359, deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată prin Manuela Irina **PĂTRĂȘCOIU** - Director General și Daniela Ileana **ORODEL** – Director Economic, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte,

și
CORBY SOLUTIONS S.R.L., cu sediul în Popești Leordeni, str. Bateriei, nr. 26, et.2, cam. 1, județul Ilfov, telefon/fax: 0722.648.236 / 031.436.91.99, e-mail office@corbysolutions.ro, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J23/6411/2022, cod unic de identificare fiscală RO46863336, capital social 1.000lei, cont bancar nr. RO51TREZ4215069XXX018291, deschis la Trezoreria Ilfov, reprezentată prin Administrator, Dragos **CORBULEANU**, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Contract** : Reprezintă prezentul Contract de servicii cu toate Anexele sale;
- b. **Parte**: Parte semnatară a Contractului, respectiv Beneficiarul și Prestatorul;
- c. **Beneficiar**: Compania Națională de Investiții S.A., având calitatea de Parte Contractantă;
- d. **Prestator**: Parte Contractantă, care realizează serviciile de asistență tehnică;
- e. **Reprezentantul Prestatorului**: Persoana desemnată de Prestator să primească Instrucțiuni în numele acestuia, emise de Beneficiar.
- f. **Antreprenor**: Parte Contractantă, care realizează execuția lucrărilor prevăzute în Contractul de proiectare și execuție.
- g. **Reprezentantul Antreprenorului**: Persoana desemnată de Antreprenor să primească Instrucțiuni de la Beneficiar prin persoanele desemnate de acesta.
- h. **Proiect**: Realizarea obiectivului de investiții: **"Reabilitarea, extindere și dotare Liceu Tehnologic Faget, sat Ghimes, comuna Ghimes-Faget, județul Bacău"**.
- i. **Lucrări**: Totalitatea lucrărilor de execuție în înțelesul dat de Contractul de proiectare și execuție de lucrări.

Sunt asimilate forței majore evenimentele precizate în continuare, cu titlu exemplificativ, fără însă a se limita la acestea: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, etc. Nu este considerat forță majoră și nu produce efectele juridice ale forței majore evenimentul care, fără a crea o imposibilitate obiectivă și absolută de executare, face extrem de oneroasă executarea obligațiilor uneia dintre părți.

- Z. **Costul prestațiilor de servicii:** Totalitatea cheltuielilor Prestatorului efectuate în conformitate cu Contractul de servicii, dar care nu includ profitul;
- aa. **Situațiile lunare de plată ale Prestatorului:** Situațiile lunare de plată, înaintate de Prestator spre aprobare Beneficiarului, în forma și conținutul stabilit de Beneficiar;
- bb. **Servicii** – activitățile a căror prestare fac obiectul derivat al Contractului;
- cc. **Standarde** - standardele, reglementările tehnice sau orice alte asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică a Antreprenorului;
- dd. **Codul de conduită** – codul de conduită al profesiei exercitate de Prestator;
- ee. **Conflict de interese** - set de circumstanțe unde există riscul ca raționamentul profesional sau acțiunile legate de un interes principal vor fi în mod nejustificat influențate de un interes secundar.
- ff. **Beneficiar final al investiției** – U.A.T. - comuna Ghimes-Faget, județul Bacău;

3. Interpretare

Interpretarea tuturor prevederilor Contractului se face în conformitate cu legea română, documentele Contractului urmând ca, dintre interpretările aduse de părți, să prevaleze cea în măsură a produce efecte juridice, în dauna celei care ar lipsi respectiva clauză de astfel de efecte.

- Ca urmare, clauzele Contractului vor fi citite și interpretate prin raportare la:
- Prevederile incidente ale legii române
- Prezentul Contract, împreună cu Anexele sale
- Oferta Prestatorului, în această ordine de prioritate.

În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul Contractului

4.1. Prestatorul se obligă să urmărească și să verifice execuția lucrărilor din punct de vedere cantitativ și calitativ prin diriginți de șantier autorizați, cu respectarea clauzelor contractului de proiectare și execuție de lucrări încheiate de Beneficiar cu Antreprenorul și a reglementărilor legale pentru obiectivul de investiții: **"Reabilitarea, extindere și dotare Liceu Tehnologic Faget, sat Ghimes, comuna Ghimes-Faget, județul Bacău"**, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

4.2. Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul Contract pentru îndeplinirea Contractului de servicii privind urmărirea și verificarea din punct de vedere cantitativ și calitativ a lucrărilor de construcții pentru obiectivul de investiții: precizat la pct. 4.1.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea Contractului, plătit Prestatorului de către Beneficiar, conform ofertei Prestatorului, este de **103.600,00 lei** (exclusiv TVA).

Nr. 1908/18.02.2025

Catre:

COMPANIA NATIONALA DE INVESTITII SA

Strada: Piata Natiunilor Unite, nr. 9, Sector: 5, Bucuresti, Judet: Bucuresti,
Telefon: 0213167383/0213167384, Fax: 0213167381, Email: office@cni.ro;

In atentia: D-lui Iulian Tita

Ref. Decizie numire diriginte de santier

Data: 18.02.2025

DECIZIE

In vederea asigurarii de Servicii de asistenta tehnica de specialitate prin diriginti de santier pentru obiectivul de investitii: "Reabilitarea, extindere și dotare Liceu Tehnologic Faget, sat Ghimes, comuna Ghimes-Faget, judetul Bacau", conform contract nr. 194/13.03.2024, se numesc in functiile mai jos mentionate urmatoarele persoane:

DL. SORIN BARBU - Domeniu de autorizare:

- Construcții civile, industriale, agricole - Categoria de importanță B

DL. COTET TUDOR - Domeniu de autorizare:

- Instalații electrice;

DL. BUZOIANU ION-NARCIS - Domeniu de autorizare:

- Instalații sanitare, termoventilații;

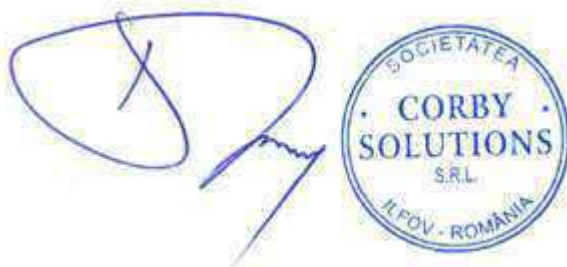
Date contact:

SORIN BARBU: telefon – 0740237088, email: srnbarbu@gmail.com

COTET TUDOR: telefon – 0722376031, email: saisistem2002@gmail.com

BUZOIANU ION-NARCIS: telefon – 0745592613, email: narcis.buzoianu@gmail.com

Cu stima,
SC CORBY SOLUTIONS SRL



1.3. Raport sintetic

Denumirea lucrării:	Autorizarea executării lucrărilor de: "Reabilitare, extindere si dotare liceu tehnologic Făget, sat Ghimeș, comuna Ghimeș-Făget, județul Bacău"		
Scopul expertizei:	Evaluarea seismică a clădirii cu funcțiunea de liceu tehnologic, in vederea executarii unor lucrari de reabilitare, extindere si dotare		
Data expertizei	Iulie 2022		
Expert tehnic:	C.S. I ing. DIACONU DANIEL ATESTAT MLPAT NR. 336/08.06.1993		
Adresa:	NC 60090, Sat GHIMEȘ, Comuna GHIMEȘ-FĂGET, Județul BACĂU		
Categ. de importanță (HG 766/1997):		C	
Clasa de importanță și expunere la cutremur (P 100-1):		III	
Anul construirii:	cca.1900	Funcțiunea clădirii:	liceu tehnologic
Înălțimea suprațerană totală (m):	aprox.17,35m.	Număr de niveluri:	D+P+2E
Suprafața construită (mp):	230	Suprafața desfășurată (mp):	920
Sistemul structural:	pereti zidarie caramida ceramica plina, simpla; plansee si grinzi din beton armat; fundatii continue beton simplu		
Componente nestructurale:	Cosuri de fum		
Stări limită pentru evaluarea seismică	SLU, SLS		
Metodologia de evaluare prin calcul folosită (P 100-3):	Metodologie niv. 2		
Gradul de îndeplinire a condițiilor de alcătuire seismică R1:	69 puncte		
Clasa de risc seismic asociată R1:	III		
Gradul de afectare seismică R2:	85 puncte		
Clasa de risc seismic asociată R2:	III		
Gradul de asigurare structurală seismică R3:	35 puncte		
Clasa de risc seismic asociată R3:	II		
Clasa de risc seismic în care a fost încadrată construcția:	II		
Descrierea clasei de risc:	Cladirea existenta a fost incadrata in clasa de risc RII din care fac parte cladirile susceptibile de avariere majora la actiunea cutremurului de proiectare, corespunzator starii limita ultime, care poate pune in pericol siguranta utilizatorilor, dar la care prabusirea totala sau partiala este putin probabila.		
Verificarea la starea limită de serviciu:	Deoarece clădirea se încadrează în clasa de risc RII în urma verificării la SLU, nu a mai fost verificată cerința de deplasare la SLS		
Concluzii:	Sunt necesare intervenții pentru creșterea gradului de asigurare la		

RAPORT DE ACTIVITATE AFERENT LUNII Aprilie ANUL 2025

Având în vedere contractul de servicii nr. 194/13.03.2024, cu privire la prestațiile de asistență tehnică prin specialiști și dirigenți de șantier încheiat de către **SC CORBY SOLUTIONS SRL**, cu Compania Națională de Investiții C.N.I.-S.A. pentru obiectivul de investiții **"Reabilitarea, extindere și dotare Liceu Tehnologic Faget, sat Ghimes, comuna Ghimes-Faget, județul Bacău"**, potrivit prevederilor art. 10.5 din contract, prezentăm raportul de activitate astfel:

I. 1. Obiectiv de investiții și nr. contract:

"Reabilitarea, extindere și dotare Liceu Tehnologic Faget, sat Ghimes, comuna Ghimes-Faget, județul Bacău", contract nr. 490/28.06.2024

2. Date privind situația obiectivului:

Beneficiar: U.A.T. comuna Ghimes-Faget, județul Bacău;
Autorizația de construire nr. 10 din 04.12.2024, cu termen de valabilitate de 24 luni;
Executant: Asocieria GRUP CONSTRUCT DESIGN SRL (Lider asocierie) & ABC – CON INTERNATIONAL SRL & CONSULTING GRUP EXPERT SRL, conform contract nr. 490/28.06.2024;
Durata contractului de execuție: 21 luni;
Ordin de începere lucrări: nr. 7778 din data de 13.02.2025 (începere din 24.02.2025);
Termen PIF conform contract și acte adiționale: 24.11.2026;
Ordin de sistare:
Ordin de reîncepere:

Stadiu valoric general realizat la data de Aprilie 2025: 1,48%, din care:

- Clădire existentă - desfaceri: 100%
- Rezistență: 0%
- Arhitectură: 0%
- Instalații: 0%
- Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier: 10,71%
- Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale: 0%
- Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj: 0%
- Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport: 0%

Valoare totală contract: 7.579.851,00 lei fără TVA

Valoare lucrări realizate (total realizări): 112.488,60 lei fără TVA

Stadiul fizic general al lucrărilor la finele lunii Aprilie 2025 procentual este de aproximativ 6%.

Fata de graficul prezentat de catre constructor si de termenul de finalizare conform contract, lucrarile nu sunt in intarziere.

Consideram ca se impune o notificare din partea autoritatii contractante pentru recuperarea intarzierilor. – Nu este cazul

Stadiul realizării utilităților: 0 (*electric, gaz, canalizare, etc*)

3. Date privind utilajele și forța de muncă la obiectiv:

Lucrările sunt executate cu personal calificat in conformitate cu fiecare categorie de lucrări în parte.

Numărul mediu de personal pe santier in luna Aprilie 2025 a fost de 12 muncitori.

Personalul din șantier aparține antreprenorului general.

Utilajele existente la punctul de lucru sunt: 1 autocamion, 1 autobetoniera. Pe langa acestea sunt utilajele de mica mecanizare si scule si unelte uzuale necesare executarii lucrarilor.

4. Situația decontărilor:

Pana la data raportului, pentru perioada lunii Aprilie 2025 antreprenorul nu a prezentat catre dirigintele de santier spre verificare si aprobare o situatie de plata.

Dupa efectuarea verificarilor in santier situatia de plata nu a fost semnata. – nu este cazul

5. Activități întreprinse, propuneri, observații etc.

Nu au fost constatate neconformitati pe parcursul executiei lucrarilor.

Materialele folosite la executia lucrarilor sunt in concordanta cu detaliile de executie si caietele de sarcini parte din proiectul tehnic de executie.

Exista documente de provenienta si de certificare a calitatii acestora.

Calitatea materialelor corespunde cu prevederile cuprinse in proiect.

Nu au fost utilizate produse pentru constructii fara certificate de conformitate.

Nu au fost utilizate procedee si echipamente noi, neagrementate tehnic.

Nu au fost adoptate schimbari de solutii tehnice pe parcursul executiei lucrarilor si nici nu au existat dispozitii de santier sau masuri dispuse de proiectant care sa modifice proiectul initial.

Au fost respectate tehnologiile de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica si in reglementarile tehnice.

S-a constatat existența panoului de identificare a investiției.

La prezentul raport se ataseaza :

- **Anexa 1** raport constatator stadiul fizic realizat la finele lunii Aprilie 2025

Diriginte de șantier
Nume, prenume, semnătură, ștampila



Reprezentant societate dirigenție de șantier
Nume, prenume, semnătură



Anexa 1

Nr. crt	CATEGORIA DE LUCRARI	STADIUL FIZIC LA DATA DE Aprilie 2025	OBSERVAȚII
Cladire existenta - desfaceri			
1	Desfaceri demolari	100%	
Rezistenta			
1	Rezistenta - Cladire existenta	7%	
2	Rezistenta - Extindere	11%	

Arhitectura		
1	Arhitectura - Cladire existenta	0%
2	Arhitectura - Extindere	0%
Instalatii		
1	Instalatii electrice	0%
2	Instalatii de stingere incendiu	0%
3	Instalatii electrice – curenti slabi	0%
4	Instalatii termice	0%
5	Instalatii sanitare	0%
Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier		
1	Lucrari organizare de santier	49,04%
2	Lucrari conexe	1,37%
Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale		
1	Montaj utilaje	0%
Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj		
1	Lista echipamente	0%
Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport		
1	Dotari	0%

Stampila si semnatura diriginte de santier autorizat pentru domeniul pentru care se face verificarea



Societatea care asigura dirigentia de santier



UAT ORAS SLANIC-MOLDOVA
STR. VASILE ALECSANDRI NR. 4,
RO-605500 Jud. Bacău C.I.F. 4278442;
primaria@primariaslanicmoldova.ro;
www.primariaslanicmoldova.ro;
0234/348119; 0234/348829;



Nr. 6950/25.06.2024.....

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

În temeiul Legii nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, s-a încheiat prezentul contract de prestari de servicii,

Între

U.A.T. ORASUL SLANIC MOLDOVA, cu sediul in str. Vasile Alecsandri, nr. 4, loc. Slanic Moldova, jud. Bacau, telefon/fax 0234348119/0234348829, cod fiscal 4278442 cont trezorerie RO85TREZ24A670501710101X, reprezentată prin **BACIU GHEORGHE** - Primar, si ec. Vacaru Rozica – sef Serviciu Economic , în calitate de achizitor, pe de o parte,

Si

S.C. CORBY SOLUTIONS S.R.L. cu sediul in loc. Popesti Leordeni , strada Bateriei , nr. 26, judet Ilfov, CUI. RO46863336, nr. ordine in Reg. Comertului J23/6411/2022, Telefon: 0722648236, e-mail : office@corbysolutions.ro nr.cont : : RO51TREZ4215069XXX018291, deschis la Trezoreria Ilfov, reprezentata prin administrator **DRAGOS CORBULEANU**, in calitate de prestator pe de alta parte,

S-a convenit incheierea prezentului contract:

2. Definitii

În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **„Părțile contractante”** sunt achizitorul și prestator așa cum sunt acestea numite în prezentul contract.
- b) **„Achizitor”** - este beneficiarul serviciilor de proiectare în baza Contractului, precum și succesorii legali ai acestuia. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă în înțelesul legislației achizițiilor.
- c) **„Prestator”** - este persoana juridică/ fizică sau orice asociere de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului Contractului.
- d) **„Contract”** - acordul de voință cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici, numit prestator și una ori mai multe autorități contractante, numit achizitor în vederea îndeplinirii integrale și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;
- e) **„Prețul Contractului”** - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;
- f) **„Forța majoră”** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică să fie executate obligațiile ce le revin părților, care nu poate fi creat,

controlat sau modificat de către una dintre Părți, care nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor pentru care aceasta este ținută a răspunde, eveniment sau circumstanță pe care Părțile nu ar fi putut să le prevadă înainte, care nu pot fi atribuite vreunei Părți și care, odată apărute, nu au putut fi evitate sau depășite de către Părți, potrivit prezentului contract și sunt constatate de o autoritate competentă.

g) **"Subcontractant"** - înseamnă orice operator economic care nu este parte a prezentului contract și care execută/prestează și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale serviciilor/lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul prezentului contract răspunzând în fața prestatorului/executantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

h) **"Penalitate contractuală"** - despăgubirea stabilită în contractul de prestari servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract

i) **"Servicii"** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

j) **"Obiectiv de investiții"** - rezultatul scontat la investirea de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării unuia sau mai multor obiecte de investiții, situate pe un amplasament distinct delimitat, care asigură satisfacerea cerințelor formulate de beneficiarul investiției și de investitor; în sintagma "obiectiv de investiții" se cuprinde, după caz, obiectivul nou de investiții, obiectivul mixt de investiții sau intervenție la construcție existentă

k) **diriginte de șantier** - persoană fizică angajată de către investitor/beneficiar, cu obligații privind asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, pe tot parcursul lucrărilor

l) **data începerii executării contractului** - data specificată de achizitor în ordinul administrativ de începere a executării contractului, emis de către Achizitor în termen de 5 zile de la data constituirii garanției de buna execuție de către Prestator

m), **Zi** „- zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. INTERPRETĂRI

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Clauzele prezentului contract se interpretează unele prin altele, dând fiecăreia înțelesul ce rezultă din ansamblul contractului, conform art 1267 noul cod civil aprobat prin Legea 287/2009.

3.4 Interpretarea clauzelor îndoielnice se va face în conformitate cu art 1268 din noul cod civil Legea 287/2009..

3.5 Dacă, după aplicarea regulilor de interpretare prevăzute la art 1267,1268 din noul cod civil și la punctele 3.3, 3.4 din prezentul contract, acesta din urmă rămâne neclar, clauzele contractuale se interpretează în favoarea celui care se obligă.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze **servicii de asistență tehnică – dirigenție de șantier** pentru Execuție Lucrări pentru obiectivul investițional „REABILITARE, MODERNIZARE, DOTARE CLĂDIRI PUBLICE- REABILITARE CLĂDIRIA CENTRULUI SOCIO-CULTURAL ȘI DE TINERET CIREȘOIAIA,SLĂNIC-MOLDOVA, JUDEȚUL BACĂU”, autorizat prin AC nr. 19/20.09.2023. în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și Ghidului de finanțare aferent Planul Național de Redresare și Reziliență, componenta C5 VALUL RENOVĂRII, Axa 2, Operațiunea B.1. Reabilitare integrată clădiri publice, cod CPV 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor (Rev.2).

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Pretul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de 19.950 lei, la care se adaugă TVA în cuantum de 3.790,5 lei .

5.2 Valoarea de Contract Acceptată va acoperi toate obligațiile Prestatorului potrivit prevederilor Contractului și toate cele necesare pentru o prestare corespunzătoare cu respectarea tuturor prevederilor Caietului de sarcini, a anexelor aferente și a legislației în vigoare la data semnării contractului .

6. Durata contractului

6.1 Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar Contractul operează valabil între parti, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea conventională sau legală a oricarui efect pe care îl produce.

6.2 Fără a aduce atingere prevederilor art 6.1 termenul general de prestare cuprinde cel puțin perioada cuprinsă între data semnării contractului de achiziție publică de către ultima parte și data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză și restituirea garanției de bună execuție . În cazul în care, la contractul de lucrări se va extinde durata de execuție, durata maximă a prezentului contract va fi de asemenea extinsă fără costuri suplimentare

6.3 Termenul de prestare va fi de 12 luni de la data semnării contractului de către ambele parti, ulterior, îndeplinirii obligațiilor asumate cf. art 12 la prezentul contract și emiterii ordinului de începere al prestării serviciilor, pe toată durata de execuție a lucrărilor de construire aferente proiectului.

7. Documentele contractului

7.1 Documentele contractului sunt:

- a) Referatul de necesitate nr. 6110/31.05.2024;
- b) Oferta, înregistrată la Primăria or. Slanic Moldova sub nr. 6746/18.06.2024;
- c) Cumpărarea inițiată din cadrul Catalogului electronic SEAP nr. DA36003544/24.06.2024 ;

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. Codul de conduită

8.1.1 Prestatorul va acționa întotdeauna loial, imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta. Nu va angaja Achizitorul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

8.1.2 Când Prestatorul sau oricare din subcontractanții săi, personalul, experții, agenții sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea sau neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind prezentul contract sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea prezentului contract , fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de prestator..

8.1.3 Plățile către Prestator aferente Contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din acesta, și atât Prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, nu vor accepta

➤ partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

26. Protecția și securitatea datelor

26.1 Părțile contractante trebuie să asigure toate măsurile necesare privind protecția și securitatea datelor prelucrate pe toată durata executării contractului, cât și după încetarea acestuia, prin sisteme informatice bine securizate și limitarea/restricționarea accesului la bazele de date existente.

26.2 După încetarea raporturilor contractuale, părțile vor proceda la ștergerea și după caz înapoierea datelor prelucrate ce rezultă din executarea contractului conform legislației în vigoare, dacă aceste date nu mai sunt necesare.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

27.2. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare din România. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție, rezultate din orice încălcări ale prevederilor legale în vigoare de către acesta, personalul său, salariat sau contractat de acesta.

27.3 Părțile declară că posedă toată experiența, cunoștințele și calificările necesare încheierii acestui Contract și încheie acest Contract în deplină cunoștință a clauzelor sale, cunoscând și înțelegând toate aspectele legale, tehnice și comerciale legate de încheiere și executare, motiv pentru care niciuna dintre părți nu va putea invoca Articolul 1221 alin. (1) al Codului Civil.

Prezentul contract a fost încheiat în doua exemplare de valoare juridică egală, din care 1 exemplar pentru achizitor și 1 exemplar pentru prestator.

Achizitor,

UAT Orașul Slănic Moldova
Primar,
Baciu Gheorghe



Sef Serviciu Economic,
ec. Vacaru Rozica

Compartiment Juridic,
cons.jur. Forcos Petre

Intocmit comp. Achizitii Publice,
cons.sup. Scurtu Mihaela Alina

Serviciu Urbanism
Insp. Pr. Ing. Filip Andrei Iulian

Viza CFP,
cons.Moraru Mihaela Rozalia



Prestator,

S.C. CORBY SOLUTIONS S.R.L.
Administrator,
DRAGOS CORBULEANU



Nr. 7181/1/ 01.07.2024

CĂTRE

S.C. CORBY SOLUTIONS S.R.L.
Loc. Popești-Leordeni, str. Bateriei nr. 26, jud. Ilfov
Tel. : 0722.648.236, e-mail : office@corbysolutions.ro

ORDIN DE ÎNCEPERE

A CONTRACTULUI NR. 6950/25.06.2024 PRIVIND PRESTAREA DE SERVICII DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ – DIRIGENȚIE DE SANTIER PRIVIND EXECUȚIA DE LUCRĂRI ÎN CADRUL PROIECTULUI ”REABILITARE, MODERNIZARE, DOTARE CLĂDIRIA CENTRULUI SOCIO-CULTURAL ȘI DE TINERET CIREȘOAIA, SLĂNIC-MOLDOVA, JUDEȚ BACĂU”

Denumire contract: Prestarea de servicii de asistență tehnică – dirigenție de santier pentru execuție de lucrări în cadrul proiectului ”Reabilitare, modernizare, dotare clădirea Centrului Socio-Cultural și de tineret Cireșoaia, Slănic Moldova, județ Bacău”, contract nr. 5980 din 29.05.2024

Având în vedere necesitatea demarării contractului nr. 6950/ 25.06.2024 privind prestarea de servicii de asistență tehnică – dirigenție de șantier, unde la punctul 5.2. se menționează că ”Termenul de prestare va fi de 12 luni de la data semnării contractului de catre ambele părți, ...și a emiterii ordinului de incepere al prestării serviciilor, pe toată durata de execuție a lucrărilor de construire aferente proiectului ”, **considerați prezenta ”Ordin de începere a presărilor de servicii”, prestări ce vor demara începând cu data de 01.07.2024.**

Menționăm că plata contractului nr. 6950/ 25.06.2024 se va face prin mecanismele de plată aprobate prin programul PNRR, defalcate pe categorii de lucrari și surse de finanțare aprobate.

Primar

BACIU GHEORGHE



Întocmit,
Serviciu Urbanism
FILIP ANDREI

Nr. 1088/03.07.2024

Catre: PRIMARIA ORASULUI SLANIC MOLDOVA

In atentie: D-lui Filip Andrei

Referitor: Numire diriginte de santier

Data: 03.07.2024

DECIZIE

In vederea asigurarii de Servicii de dirigenție de santier pentru obiectul investitional "Reabilitare, modernizare, dotare clădirea Centrului Socio-Cultural și de Tineret CIREȘOAI, Slănic Moldova, județul Bacău", conform contract nr. 6950/25.06.2024, se numesc in functiile mai jos mentionate urmatoarele persoane:

DL. SORIN BARBU - Domenii de autorizare:

- Construcții civile, industriale, agricole - Categoria de importanță C

DL. COTET TUDOR - Domenii de autorizare:

- Instalații electrice;

DI. BUZOIANU ION NARCIS - Domeniu de autorizare:

- Instalații sanitare, termoventilații

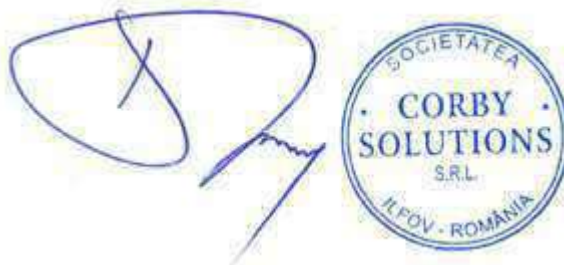
Date contact:

SORIN BARBU: telefon – 0 740 237 088, email: srnbarbu@gmail.com

COTET TUDOR: telefon – 0 722 376 031, email: saisistem2002@gmail.com

BUZOIANU ION NARCIS: telefon – 0745 592 613, email: narcis.buzoianu@gmail.com

Cu stima,
SC CORBY SOLUTIONS SRL



The image shows a handwritten signature in blue ink on the left and a circular blue stamp on the right. The stamp contains the text: "SOCIETATEA CORBY SOLUTIONS SRL ILFOV - ROMANIA".

UAT ORAS SLANIC-MOLDOVA
STR. VASILE ALECSANDRI NR. 4,
RO-605500 Jud. Bacau C.I.F. 4278442;
primaria@primariaslanicmoldova.ro;
www.primariaslanicmoldova.ro;
0234/348119; 0234/348829;



Nr. 8515/01.08.2024

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

În temeiul Legii nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, s-a încheiat prezentul contract de prestari de servicii,

Între

U.A.T. ORASUL SLANIC MOLDOVA, cu sediul în str. Vasile Alecsandri, nr. 4, loc Slanic Moldova, jud. Bacau, telefon/fax 0234348119/0234348829, cod fiscal 4278442 cont trezorerie RO85TREZ24A670501710101X, reprezentată prin **BACIU GHEORGHE** - Primar, și ec. Vacaru Rozica - șef Serviciu Economic, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

S.C. CORBY SOLUTIONS S.R.L. cu sediul în loc. Popești Leordeni, strada Bateriei, nr. 26, județ Ilfov, CUI. RO46863336, nr. ordine în Reg. Comerțului J23/6411/2022, Telefon: 0722648236, e-mail : office@corbysolutions.ro nr.cont : : RO51TREZ4215069XXX018291, deschis la Trezoreria Ilfov, reprezentata prin administrator **DRAGOS CORBULEANU**, în calitate de prestator: pe de alta parte,

S-a convenit încheierea prezentului contract:

2. Definiții

În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) „Părțile contractante” sunt achizitorul și prestator așa cum sunt acestea numite în prezentul contract.
- b) „Achizitor” - este beneficiarul serviciilor de proiectare în baza Contractului, precum și succesorii legali ai acestuia. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă în înțelesul legislației achizițiilor.
- c) „Prestator” - este persoana juridică/ fizică sau orice asocieră de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului Contractului.
- d) „Contract” - acordul de voință cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici, numit prestator și una ori mai multe autorități contractante, numit achizitor în vederea îndeplinirii integrale și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;
- e) „Prețul Contractului” - prețul plătitibil Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;
- f) „Forța majoră” - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică să fie executate obligațiile ce le revin părților, care nu poate fi creat.

controlat sau modificat de către una dintre Părți, care nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor pentru care aceasta este ținută a răspunde, eveniment sau circumstanță pe care Părțile nu ar fi putut să le prevadă înaintea, care nu pot fi atribuite vreunei Părți și care, odată apărute, nu au putut fi evitate sau depășite de către Părți, potrivit prezentului contract și sunt constatate de o autoritate competentă

g) "Subcontractant" - înscamna orice operator economic care nu este parte a prezentului contract și care execută/prestează și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale serviciilor/lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul prezentului contract răspunzând în fața prestatorului/executorului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

h) "Penalitate contractuală" - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract

i) "Servicii" - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

j) "Obiectiv de investiții" - rezultatul scontat la investiția de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării unui sau mai multor obiecte de investiții, situate pe un amplasament distinct delimitat, care asigură satisfacerea cerințelor formulate de beneficiarul investiției și de investitor; în sintagma "obiectiv de investiții" se cuprinde, după caz, obiectivul nou de investiții, obiectivul mixt de investiții sau intervenție la construcție existentă

k) **diriginta de șantier** - persoană fizică angajată de către investitor/beneficiar, cu obligații privind asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, pe tot parcursul lucrărilor

l) **data începerii executării contractului** - data specificată de achizitor în ordinul administrativ de începere a executării contractului, emis de către Achizitor în termen de 5 zile de la data constituirii garanției de bună execuție de către Prestator

m), **Zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. INTERPRETĂRI

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referință la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele prezentului contract se interpretează unele prin altele, dând fiecăreia înțelesul ce rezultă din ansamblul contractului, conform art 1267 noul cod civil aprobat prin Legea 287/2009.

3.4. Interpretarea clauzelor îndoielnice se va face în conștință cu art 1268 din noul cod civil Legea 287/2009.

3.5. Dacă, după aplicarea regulilor de interpretare prevăzute la art 1267, 1268 din noul cod civil și la punctele 3.3, 3.4 din prezentul contract, acesta din urmă rămâne neclar, clauzele contractuale se interpretează în favoarea celui care se obligă.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de asistență tehnică - **dirigentie de șantier** pentru **Execuție Lucrări pentru obiectivul investițional „INVESTIȚIONAL „Realizarea unui sistem digital de monitorizare și eficientizare a activității de depozitare selectivă a deșeurilor, centru de apori voluntar la nivelul orașului Sîlnic Moldova”, finanțat prin PNRR» autorizat prin AC nr. 20/25.10.2023** în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, a contractului de finanțare și a Ghidului de finanțare aferent Planul Național de Redresare și Reziliență, cod CPV 71520000-9 **Servicii de supraveghere a lucrărilor (Rev.2).**

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate,

5. Pretul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de 43.850 lei, la care se adaugă TVA în cuantum de 6431,50 lei , pret total cu TVA inclus 40.281,50 lei

5.2 Valoarea de Contract Acceptată va acoperi toate obligațiile Prestatorului potrivit prevederilor Contractului și toate cele necesare pentru o prestare corespunzătoare cu respectarea tuturor prevederilor Caietului de sarcini, a anexelor aferente și a legislației în vigoare la data semnării contractului .

6. Durata contractului

6.1 Presentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea conventională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

6.2 Fără a aduce atingere prevederilor art 6.1 termenul general de prestare cuprinde cel puțin perioada cuprinsă între data semnării contractului de achiziție publică de către ultima parte și data data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză și restituirea garanției de buna execuție . În cazul în care, la contractul de lucrări se va extinde durata de execuție, durata maximă a prezentului contract va fi de asemenea extinsă fără costuri suplimentare

6.3 Termenul de prestare va fi de 6 luni de la data semnării contractului de către ambele părți, ulterior, îndeplinirii obligațiilor asumate cf. art 12 la prezentul contract și emiterii ordinului de începere al prestării serviciilor, pe toată durata de execuție a lucrărilor de construcție aferente proiectului.

7. Documentele contractului

7.1 Documentele contractului sunt:

- a) Referatul de necesitate nr. 8016/22.07.2024;
- b) Anuntul /invitație depunere oferta Nr. 8059 din 22.07.2024;
- c) Oferta, înregistrată la Primăria or. Slanic Moldova sub nr. 8271/26.07.2024;
- d) Cumpărarea inițiată din cadrul Catalogului electronic SEAP nr. ;

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. Codul de conduită

8.1.1 Prestatorul va acționa întotdeauna loial, imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta. Nu va angaja Achizitorul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

8.1.2 Când Prestatorul sau oricare din subcontractanții săi, personalul, experții, agenții sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunum în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea sau neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind prezentul contract sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea prezentului contract , fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de prestator..

8.1.3 Plățile către Prestator aferente Contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din acesta, și atât Prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, nu vor accepta

26. Protecția și securitatea datelor

26.1 Părțile contractante trebuie să asigure toate măsurile necesare privind protecția și securitatea datelor prelucrate pe toată durata executării contractului, cât și după încetarea acestuia, prin sisteme informatice bine securizate și limitarea/restricționarea accesului la bazele de date existente.

26.2 După încetarea raporturilor contractuale, părțile vor proceda la ștergerea și după caz înapoierea datelor prelucrate ce rezultă din executarea contractului conform legislației în vigoare, dacă aceste date nu mai sunt necesare.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

27.2. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare din România. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție, rezultate din orice încălcări ale prevederilor legale în vigoare de către acesta, personalul său, salariat sau contractat de acesta.

27.3 Părțile declară că posedă toată experiența, cunoștințele și calificările necesare încheierii acestui Contract și încheie acest Contract în deplină cunoștință a clauzelor sale, cunoscând și înțelegând toate aspectele legale, tehnice și comerciale legate de încheiere și executare, motiv pentru care niciuna dintre părți nu va putea invoca Articolul 1221 alin. (1) al Codului Civil.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare de valoare juridică egală, din care 1 exemplar pentru achizitor și 1 exemplar pentru prestator.

Achizitor,
UAT Orașul Slănic Moldova
Primar,
Baciu Gheorghe



Sef Serviciu Economic
ec. Vacaru Rozica

Compartiment Juridic,
cons.jur. Forcos Petre

Intocmit comp. Achizitiei Publice,
cons.sup. Scurtu Mihaela Alina

Serviciu Urbanism
Insp. Pr. Ing. Filip Andrei Iulian

Viza CFP,
cons.Moraru Mihaela Rozalia

Prestator,
S.C. CORBY SOLUTIONS S.R.L.
Administrator,
DRAGOS CORBULEANU



Nr. 1220/23.08.2024

Catre: PRIMARIA ORASULUI SLANIC MOLDOVA

In atentie: Dep.Investitii

Referitor: Numire diriginte de santier

Data: 23.08.2024

DECIZIE

In vederea asigurarii de Sevicii de dirigentie de santier pentru obiectivul investitional REALIZAREA UNUI SISTEM DIGITAL DE MONITORIZARE SI EFINTICIZARE ACTIVITATII DE DEPOZITARE SELECTIVA A DESEURILOR, CENTRU DE APORT VOLUNTAR LA NIVELUL ORASULUI SLANIC MOLDOVA", conform contract nr. 8515/01.08.2024, se numesc in functiile mai jos mentionate urmatoarele persoane:

DL. SORIN BARBU - Domenii de autorizare:

- Construcții civile, industriale, agricole - Categoria de importanță C

DL. COTET TUDOR - Domenii de autorizare:

- Instalații electrice;

DI. BUZOIANU ION NARCIS– Domeniu de autorizare:

- Instalații sanitare, termoventilații

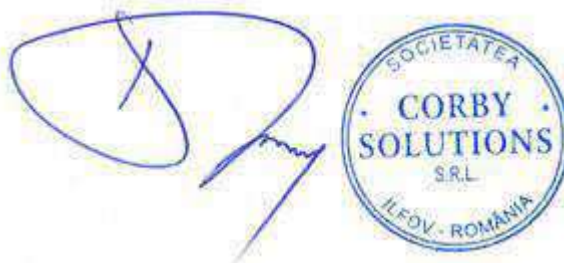
Date contact:

SORIN BARBU: telefon – 0 740 237 088, email: srnbarbu@gmail.com

COTET TUDOR: telefon – 0 722 376 031, email: saisistem2002@gmail.com

BUZOIANU ION NARCIS: telefon – 0745 592 613, email: narcis.buzoianu@gmail.com

Cu stima,
SC CORBY SOLUTIONS SRL



Raport de activitate

Aferent Situației de lucrări nr. 1

Dirigenție de șantier 2.3 , 6 pe parcursul execuției obiectivelor de investiții din cadrul proiectului „REALIZAREA UNUI SISTEM DIGITAL DE MONITORIZARE SI EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII DE DEPOZITARE SELECTIVA A DESEURILOR , CENTR DE APORT VOLUNTAR LA NIVELUL ORASULUI SLANIC MOLDOVA”

1. DATE DE IDENTIFICARE

- a) Denumirea obiectivului de investiție: **REALIZAREA UNUI SISTEM DIGITAL DE MONITORIZARE SI EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII DE DEPOZITARE SELECTIVA A DESEURILOR , CENTR DE APORT VOLUNTAR LA NIVELUL ORASULUI SLANIC MOLDOVA**
- b) Adresa obiectivului de investiție: **SLANIC MOLDOVA**
- c) Investitor/ Beneficiar(denumire/ C.U.I./ adresă/ email/ telefon): **U.A.T. SLANIC MOLDOVA**
- d) Proiectant(denumire/ C.U.I./ adresă/ email/ telefon : **OPTIM EST CONSTRUCT SRL**
- e) Executant(denumire/ C.U.I./ adresă/ email/ telefon): **MADCEZ IMPEX SRL**

2. ACTIVITATEA REALIZATE ÎN PERIOADA RAPORTATĂ

2.1. Activitate in perioada de pregătire a investiției (verificari realizate)¹

- a) Termenul de valabilitate al autorizației de construire:
- b) Concordanța între prevederile autorizației de construire, certificatul de urbanism, avizelor, acordurilor și proiectului tehnic:
- c) Concluziile studiului asupra proiectului tehnic, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor:
- d) Verificări asupra studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau avize:
- e) Verifică existența expertizei tehnice(dacă se fac intervenții pe construcții existente):
- f) Asigurarea verificării proiectelor
- g) Precizarea categoriei de importanță în proiect
- h) Programul de faze determinante
- i) Proiectul sau procedurile de urmărire specială a comportării în exploatare(dacă se impune):
- j) Anunțul de începere a lucrărilor
- k) Preluarea amplasamentul
- l) Trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper

2.2. Monitorizarea executiei lucrarilor construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare

¹ Se completeaza doar la inceperea executiei lucrarilor

2.2.1 Descrierea stadiului fizic și a progresului lucrărilor

Categorია de lucrari	Descrierea lucrărilor executate aferente SL 1	Progresul lucrărilor		Stadiul lucrărilor		
		Stadiul % fizic ²	Stadiu valoric	Executat conform graficului	Executat și neplanificat	Planificat și neexecutat/ întârziat
CIVILE SI EDILITARE Terasamente , sistematiizare pe verticala si amenajari exterioare	Sapaturi mecanizate , umpluturi compactate, transport auto		139.921,93		DS 1	

² Reprezinta transpunerea in procent valoric a cantitatilor de lucrari executate de la inceperea lucrărilor pana la data raportării, cantitati confirmate de Dirigintele de santier prin Atasamentele (masuratori – cantitati real executate).

2.2.2. Gestionarea modificărilor (modificări/schimbari ale soluției față de proiectul tehnic)

- a) Dispoziții de șantier - DISPOZIȚIA DE ȘANTIER NR. 1
- b) Note de comandă suplimentară NCS conform DS 1
- c) Note de renunțare NU ESTE CAZUL

2.3. Verificarea calității lucrărilor executate

- a) Verificarea calității materialelor (documentele care atestă calitatea lucrărilor, etc)
- b) Verificarea respectării "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă
- c) Procese verbale de lucrări ascunse, procese verbale de recepție calitativă
- d) Procese verbale faze determinante (cu și fără participarea ISC)

2.4. Activități la recepția lucrărilor³

2.5. Probleme intervenite în perioada raportată

2.6. Alte activități

- a) Întâlnire de demarare a activităților din cadrul Contractului
- b) Întâlniri periodice de lucru/monitorizare în șantier
- c) Întâlniri lunare de monitorizare
- d) Gestionarea documentelor incluse în carte tehnică

2.7. Anexe

- Factura nr.....
- Deviz financiar
- Proces verbal predare-primire

Semnătură și ștampilă



³ Se raportează la momentul recepției lucrărilor

Raport de activitate

Afernt Situatiei de lucrari nr. 2

Dirigenție de șantier 2.3 , 6 pe parcursul execuției obiectivelor de investiții din cadrul proiectului „REALIZAREA UNUI SISTEM DIGITAL DE MONITORIZARE SI EFICIENTIZARE A ACTIVITATII DE DEPOZITARE SELECTIVA A DESEURILOR , CENTR DE APORT VOLUNTAR LA NIVELUL ORASULUI SLANIC MOLDOVA”

1. DATE DE IDENTIFICARE

- a) Denumirea obiectivului de investiție: **REALIZAREA UNUI SISTEM DIGITAL DE MONITORIZARE SI EFICIENTIZARE A ACTIVITATII DE DEPOZITARE SELECTIVA A DESEURILOR , CENTR DE APORT VOLUNTAR LA NIVELUL ORASULUI SLANIC MOLDOVA**
- b) Adresa obiectivului de investiție: **SLANIC MOLDOVA**
- c) Investitor/ Beneficiar(denumire/ C.U.I./ adresă/ email/ telefon): **U.A.T. SLANIC MOLDOVA**
- d) Proiectant(denumire/ C.U.I./ adresă/ email/ telefon) : **OPTIM EST CONSTRUCT SRL**
- e) Executant(denumire/ C.U.I./ adresă/ email/ telefon): **MADCEZ IMPEX SRL**

2. ACTIVITATEA REALIZATE ÎN PERIOADA RAPORTATĂ

2.1. Activitate in perioada de pregatire a investiției (verificari realizate)¹

- a) Termenul de valabilitate al autorizației de construire:
- b) Concordanța între prevederile autorizației de construire, certificatul de urbanism, avizelor, acordurilor și proiectului tehnic:
- c) Concluziile studiului asupra proiectului tehnic, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor:
- d) Verificări asupra studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau avize:
- e) Verifică existența expertizei tehnice(dacă se fac intervenții pe construcții existente):
- f) Asigurarea verificării proiectelor
- g) Precizarea categoriei de importanță în proiect
- h) Programul de faze determinante
- i) Proiectul sau procedurile de urmărire specială a comportării în exploatare(dacă se impune):
- j) Anunțul de începere a lucrărilor
- k) Preluarea amplasamentul
- l) Trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper

2.2. Monitorizarea executiei lucrarilor construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare

¹ Se completeaza doar la inceperea executiei lucrarilor

2.2.1 Descrierea stadiului fizic și a progresului lucrărilor

Categoria de lucrari	Descrierea lucrărilor executate aferente SL 2	Progresul lucrărilor		Stadiul lucrărilor		
		Stadiul % fizic ²	Stadiu valoric	Executat conform graficului	Executată și neplanificată	Planificată și neexecutată/ întârziată
Carosabil	Sapaturi mecanizate , strat fundatie piatra sparta					
Trotuar	Sapatura , strat de balast					
Copertina	Sapaturi , beton de egalizare , armare , cofrare , confectionii metalice , betonare , umpluturi					
Rețele exterioare apă-canal	Canalizare pluviala , separator de hidrocarburi					
		43,36	813.210,19			

² Reprezinta transpunerea in procent valoric a cantitatilor de lucrari executate de la inceperea lucrărilor pana la data raportării, cantitati confirmate de Dirigintele de santier prin Atasamentele (masuratori – cantitati real executate).

2.2.2. Gestionarea modificărilor (modificari/schimbari ale solutiei față de proiectul tehnic)

- a) Dispoziții de șantier - NU ESTE CAZUL
- b) Note de comandă suplimentară NU ESTE CAZUL
- c) Note de renunțare NU ESTE CAZUL

2.3. Verificarea calității lucrărilor executate

- a) Verificarea calității materialelor (documentele care atesta calitatea lucrărilor, etc)
- b) Verificarea respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă
- c) Procese verbale de lucrări ascunse, procese verbale de recepție calitativă
- d) Procese verbale faze determinante (cu și fără participarea ISC)

2.4. Activități la recepția lucrărilor³

2.5. Probleme intervenite în perioada raportată

2.6. Alte activități

- a) Întâlnire de demarare a activităților din cadrul Contractului
- b) Întâlniri periodice de lucru/monitorizare în șantier
- c) Întâlniri lunare de monitorizare
- d) Gestionarea documentelor incluse în carte tehnică

2.7. Anexe

- Factura nr.....
- Deviz financiar
- Proces verbal predare-primire

Semnătură și ștampilă



³ Se raportează la momentul recepției lucrărilor.

Raport de activitate

Afernt Situatiei de lucrari nr. 3

Dirigenție de șantier 2.3 , 6 pe parcursul execuției obiectivelor de investiții din cadrul proiectului „REALIZAREA UNUI SISTEM DIGITAL DE MONITORIZARE SI EFICIENTIZARE A ACTIVITATII DE DEPOZITARE SELECTIVA A DESEURILOR , CENTR DE APORT VOLUNTAR LA NIVELUL ORASULUI SLANIC MOLDOVA”

1. DATE DE IDENTIFICARE

- a) Denumirea obiectivului de investiție: **REALIZAREA UNUI SISTEM DIGITAL DE MONITORIZARE SI EFICIENTIZARE A ACTIVITATII DE DEPOZITARE SELECTIVA A DESEURILOR , CENTR DE APORT VOLUNTAR LA NIVELUL ORASULUI SLANIC MOLDOVA**
- b) Adresa obiectivului de investiție: **SLANIC MOLDOVA**
- c) Investitor/ Beneficiar(denumire/ C.U.L/ adresă/ email/ telefon): **U.A.T. SLANIC MOLDOVA**
- d) Proiectant(denumire/ C.U.L/ adresă/ email/ telefon) : **OPTIM EST CONSTRUCT SRL**
- e) Executant(denumire/ C.U.L/ adresă/ email/ telefon): **MADCEZ IMPEX SRL**

2. ACTIVITATEA REALIZATE ÎN PERIOADA RAPORTATĂ

2.1. Activitate in perioada de pregatire a investiției (verificari realizate)¹

- a) Termenul de valabilitate al autorizației de construire:
- b) Concordanța între prevederile autorizației de construire, certificatul de urbanism, avizelor, acordurilor și proiectului tehnic:
- c) Concluziile studiului asupra proiectului tehnic, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor:
- d) Verificări asupra studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau avize:
- e) Verifică existența expertizei tehnice(dacă se fac intervenții pe construcții existente):
- f) Asigurarea verificării proiectelor
- g) Precizarea categoriei de importanță în proiect
- h) Programul de faze determinante
- i) Proiectul sau procedurile de urmărire specială a comportării în exploatare(dacă se impune):
- j) Anunțul de începere a lucrărilor
- k) Preluarea amplasamentul
- l) Trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper

2.2. Monitorizarea executiei lucrarilor construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare

¹ Se completeaza doar la inceperea executiei lucrarilor

2.2.1 Descrierea stadiului fizic și a progresului lucrărilor

Categorია de lucrari	Descrierea lucrărilor executate aferente SL.3	Progresul lucrărilor		Stadiul lucrărilor		
		Stadiul % fizic ²	Stadiu valoric	Executat conform graficului	Executată și neplanificată	Planificată și neexecutată/ întârziată
Carosabil	Montaj borduri , asternere geotextil , beton rutier					
		16,24	304.644,11			

² Reprezinta transpunerea in procent valoric a cantitatilor de lucrari executate de la inceperea lucrărilor pana la data raportării, cantitati confirmate de Dirigințele de santier prin Atasamentele (masuratori) – cantitati real executate).

2.2.2. Gestionarea modificărilor (modificari/schimbari ale solutiei față de proiectul tehnic)

- a) Dispozitii de santier - NU ESTE CAZUL
- b) Note de comanda suplimentara NU ESTE CAZUL
- c) Note de renuntare NU ESTE CAZUL

2.3. Verificarea calității lucrărilor executate

- a) Verificarea calității materialelor (documentele care atesta calitatea lucrarilor, etc)
- b) Verificarea respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă
- c) Procese verbale de lucrări ascunse, procese verbale de recepție calitativă
- d) Procese verbale faze determinante (cu și fara participarea ISC)

2.4. Activități la recepția lucrărilor³

2.5. Probleme intervenite în perioada raportată

2.6. Alte activități

- a) Întâlnire de demarare a activităților din cadrul Contractului
- b) Întâlniri periodice de lucru/monitorizare în șantier
- c) Întâlniri lunare de monitorizare
- d) Gestionarea documentelor incluse în carte tehnică

2.7. Anexe

- Factura nr.....
- Deviz financiar
- Proces verbal predare-primire

Semnătură și ștampilă



³ Se raportează la momentul recepției lucrărilor

Raport de activitate

Aferent Situației de lucrări nr. 4

Dirigenție de șantier 2.3 , 6 pe parcursul execuției obiectivelor de investiții din cadrul proiectului „REALIZAREA UNUI SISTEM DIGITAL DE MONITORIZARE SI EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII DE DEPOZITARE SELECTIVA A DESEURILOR , CENTR DE APORT VOLUNTAR LA NIVELUL ORASULUI SLANIC MOLDOVA”

1. DATE DE IDENTIFICARE

- a) Denumirea obiectivului de investiție: **REALIZAREA UNUI SISTEM DIGITAL DE MONITORIZARE SI EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII DE DEPOZITARE SELECTIVA A DESEURILOR , CENTR DE APORT VOLUNTAR LA NIVELUL ORASULUI SLANIC MOLDOVA**
- b) Adresa obiectivului de investiție: **SLANIC MOLDOVA**
- c) Investitor/ Beneficiar(denumire/ C.U.I./ adresă/ email/ telefon): **U.A.T. SLANIC MOLDOVA**
- d) Proiectant(denumire/ C.U.I./ adresă/ email/ telefon) : **OPTIM EST CONSTRUCT SRL**
- e) Executant(denumire/ C.U.I./ adresă/ email/ telefon): **MADCEZ IMPEX SRL**

2. ACTIVITATEA REALIZATE ÎN PERIOADA RAPORTATĂ

2.1. Activitate in perioada de pregatire a investiției (verificari realizate)¹

- a) Termenul de valabilitate al autorizației de construire:
- b) Concordanța între prevederile autorizației de construire, certificatul de urbanism, avizelor, acordurilor și proiectului tehnic:
- c) Concluziile studiului asupra proiectului tehnic, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor:
- d) Verificări asupra studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau avize:
- e) Verifică existența expertizei tehnice(dacă se fac intervenții pe construcții existente):
- f) Asigurarea verificării proiectelor
- g) Precizarea categoriei de importanță în proiect
- h) Programul de faze determinante
- i) Proiectul sau procedurile de urmărire specială a comportării în exploatare(dacă se impune):
- j) Anunțul de începere a lucrărilor
- k) Preluarea amplasamentul
- l) Trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper

2.2. Monitorizarea execuției lucrărilor construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare

¹ Se completeaza doar la inceperea executiei lucrarilor

2.2.1 Descrierea stadiului fizic și a progresului lucrărilor

Categoria de lucrari	Descrierea lucrărilor executate aferente SL 4	Progresul lucrărilor		Stadiul lucrărilor		
		Stadiul % fizic ²	Stadiu valoric	Executat conform graficului	Executat și neplanificat	Planificată și neexecutată/ întârziată
Copertina	Suprastructura - montat confecție metalică	19,62	368.062,98			

² Reprezintă transpunerea în procent valoric a cantitatilor de lucrari executate de la începerea lucrărilor până la data raportării, cantități confirmate de Dirigințele de șantier prin Atasamentele (masuratori – cantități real executate).

2.2.2. Gestionarea modificărilor (modificări/schimbări ale soluției față de proiectul tehnic)

- a) Dispoziții de șantier - NU ESTE CAZUL
- b) Note de comandă suplimentară NU ESTE CAZUL
- c) Note de renunțare NU ESTE CAZUL

2.3. Verificarea calității lucrărilor executate

- a) Verificarea calității materialelor (documentele care atestă calitatea lucrărilor, etc)
- b) Verificarea respectării "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă
- c) Procese verbale de lucrări ascunse, procese verbale de recepție calitativă
- d) Procese verbale faze determinante (cu și fără participarea ISC)

2.4. Activități la recepția lucrărilor³

2.5. Probleme intervenite în perioada raportată

2.6. Alte activități

- a) Întâlnire de demarare a activităților din cadrul Contractului
- b) Întâlniri periodice de lucru/monitorizare în șantier
- c) Întâlniri lunare de monitorizare
- d) Gestionarea documentelor incluse în cartea tehnică

2.7. Anexe

- Factura nr.....
- Deviz financiar
- Proces verbal predare-primire

Semnătură și ștampilă



³ Se raportează la momentul recepției lucrărilor



INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII

**AUTORIZAȚIE
DIRIGINTE DE ȘANTIER**



Nr: 00029681
Data: 2016-06-10

Se autorizează Dl. **BUZOIANU Ion - Narcis**
CNP 1710617374062
pentru domeniul:

- *Instalații sanitare, termoventilații;*

Titularului acestei autorizații i se acordă toate drepturile legale.

INSPECTOR GENERAL



INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII

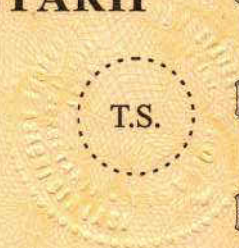


Seria B Nr. 0008484

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



DIPLOMĂ
DE
INGINER



L.S.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași

pe baza promovării examenului de diplomă din sesiunea IUNIE
anul 2001, la propunerea Facultății de Construcții și Arhitectură

conferă

D -lui BUZOIANU I. ION-NARCIS

născut în anul 1971, luna IUNIE, ziua 17

în localitatea TULCEA, județul TULCEA, țara ROMÂNIA

absolvent a Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, Facultatea de
Construcții și Arhitectură

titlul de: INGINER DIPLOMAT

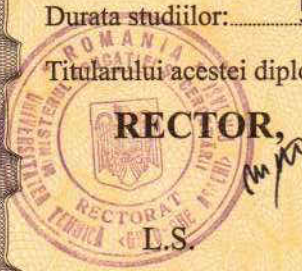
în profilul INSTALAȚII

specializarea INSTALAȚII PENTRU CONSTRUCȚII

direcția de studii (aprofundare)

Durata studiilor: 5 ani.

Titularului acestei diplome i se acordă toate drepturile legale.



RECTOR,

L.S.

SECRETAR ȘEF

DECAN,

Nr. 66252 din 28.06.2002

Diploma este însoțită de foaia matricolă.
Rezultatele obținute la examenul de diplomă sunt înscrise pe verso.

DECLARATIE DE DISPONIBILITATE/ANGAJAMENT PARTICIPARE


Denumire proiect/contract: Servicii de supervizare pentru obiectivul de investitii "Dezvoltare campus integrat pentru invatamant dual in Municipiul Bacau"

Subsemnatul, Buzoianu Ion Narcis, declar că sunt disponibil si ma angajez sa indeplinesc în totalitate, pe intreaga durata a contractului, atribuțiile necesare prestării serviciilor de supervizare pentru obiectivul de investitii "Dezvoltare campus integrat pentru invatamant dual in Municipiul Bacau" pentru ofertantul FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in concordanta cu documentatia procedurii organizata de Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacau.

Mă angajez să prelungesc în mod corespunzător prezenta declarație de disponibilitate în cazul în care perioada de prestare a contractului se va prelungi datorită unor motive care nu pot fi prevăzute la momentul de față.

11.07.2025

Buzoianu Ion Narcis



A	Nume și prenume	Buzoianu Ion Narcis	
B	Pozitia in cadrul contractului	Diriginte de santier / Inginer Cantitati	
C	Domeniu autorizare	8.2 Instalații sanitare, termoventilații	Autorizație ISC 29681/10.06.2016
Experienta profesionala domeniu autorizare 8.2			
Nr. crt.	Obiect proiect / contract	Achizitor/Beneficiar	Document doveditor
1	Servicii de supervizare a lucrarilor de catre diriginti de santier pentru obiectivul de investitii "Reparatii capitale, modernizare si eficientizare energetica SPITAL MUNICIPAL Sf. Ierarh Dr. Luca ONESTI - Cod SMIS 118007"	SPITAL MUNICIPAL Sf. Ierarh Dr. Luca ONESTI	Contract servicii (extras) + decizie numire + PV receptie la terminarea lucrarilor
2	Servicii de asistenta tehnica - dirigentie de santier pentru proiectul: Imbunatatirea capacitatii de raspuns la criza COVID19 prin lucrari specifice la instalatiile de fluide medicale si electrice in cadrul Spitalului Municipal Sf. Ierarh Dr. Luca Onesti	PRIMARIA MUNICIPIULUI ONESTI	PV receptie la terminarea lucrarilor
3	Servicii de asistenta tehnica prin Diriginti de santier pentru proiectul: Cresterea eficientei energetice a Gradinitei Magnolia	PRIMARIA MUNICIPIULUI ONESTI	PV receptie la terminarea lucrarilor
4	Servicii de asistenta tehnica prin diriginti de santier pentru investitia "REABILITARE SCOALA GIMNAZIALA NR.1 MUNICIPIUL ONESTI"	PRIMARIA MUNICIPIULUI ONESTI	PV receptie la terminarea lucrarilor
5	Desfiintare C2-atelier scoala si Construire corp nou Scoala gimnaziala Tarhausi nr.1, sat Tarhausi, com. Ghimes-Faget, jud. Bacau	Comuna Ghimes-Faget	PV receptie la terminarea lucrarilor
6	Servicii de asistenta tehnica de specialitate prin diriginti de santier pentru obiectivul de investitii: "Reabilitarea, extindere și dotare Liceu Tehnologic Faget, sat Ghimes, comuna Ghimes-Faget, judetul Bacau" Obiectiv categoria C de importanta. Suprafata desfasurata 920 mp. Regim inaltime: D+P+2E	COMPANIA NATIONALA DE INVESTITII	Recomandare + Contract servicii (extras)
7	Servicii dirigenție de șantier pentru proiectul: „Lucrări de renovare energetică moderată pentru clădire corp administrativ-anexe baza sportivă, Municipiul Adjud, județul Vrancea”	MUNICIPIUL ADJUD	Recomandare + Contract servicii (extras)
8	Sevicii de dirigenție de santier pentru obiectivul investitional REALIZAREA UNUI SISTEM DIGITAL DE MONITORIZARE SI EFICIENTIZARE ACTIVITATII DE DEPOZITARE SELECTIVA A DESEURILOR, CENTRU DE APORT VOLUNTAR LA NIVELUL ORASULUI SLANIC MOLDOVA"	PRIMARIA ORASULUI SLANIC MOLDOVA	Recomandare + Contract servicii (extras)
9	Servicii de dirigenție de santier pentru obiectul investitional "Reabilitare, modernizare, dotare clădirea Centrului Socio-Cultural și de Tineret CIREȘOAI, Slănic Moldova, județul Bacău"	PRIMARIA ORASULUI SLANIC MOLDOVA	Recomandare + Contract servicii (extras)

SC FRANGOMY SOLUTIONS SRL



CONTRACT DE SERVICII

Nr. 15760 din 05.10.2020

în temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

1. Părțile contractante:

Spitalul Municipal „Sf. Ierarh Dr. Luca” Onesti, cu sediul în str. Perchiului, nr. 1, jud. Bacău, tel: 0234.323111, fax: 0234.314229, e-mail: spitalonesti@yahoo.com, cod fiscal 4278825, cont bancar R078TREZ0625041XXX000141, deschis la Trezoreria Onesti, reprezentat legal prin Ec. Nicolcea Gelu-Titel, Manager si Ec. Apostu Daniela, Director Financiar Contabil, denumit în continuare achizitor, pe de o parte

și

SC FRANGOMY SOLUTIONS SRL, adresa sediului: Localitatea Popesti-Leordeni, str. Bateriei, nr. 26, jud. Ilfov, CUI RO39105517, Nr. de ordine la Registrul comerțului: J23/1386/2018, tel./fax : 031 4369199, email office@frangomy.ro, cont IBAN RO09TREZ4215069XXX013324, deschis la Trezoreria Ilfov, reprezentată prin Nicu Frangulea, Administrator, în calitate de în calitate de prestator pe de altă parte

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *contract*: reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- b) *achizitor și prestator*: părțile contractante, așa cum sunt acestea denumite în contract;
- c) *prețul contractului*: valoarea totală a serviciilor prestate în temeiul contractului, pe baza prețurilor propuse în ofertă;
- d) *servicii*: activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- e) *produse*: studiile și documentele pe care prestatorul are obligația de a le furniza, corespunzătoare serviciilor prestate conform prevederilor contractuale;
- f) *standarde*: standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevazute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- g) *ordin administrativ*: orice instrucțiune sau ordin administrativ emis de achizitor către prestator privind prestarea serviciilor;
- h) *supervizor*: denumit în continuare *Prestator*. Echipa de dirigentie de santier formata din experti propusi în oprezentul caiet de sarcini. Este definit conform HG1/2018- operator economic , persoana juridica participante la procedura de achizitie publica organizata de achizitor, a carei oferta a fost desemnata castigatoare si care va presta servicii de dirigentie de santier, în conformitate cu prevederile contractului de servicii, caietului de sarcini și ale legislatiei în vigoare. Echipa de dirigentie de santier va indeplini toate

atribuțiile tehnice, financiare și contractuale stabilite în condițiile contractuale dintre Achizitor și Anteprenor. Supervisorul reprezintă echipa de dirigenți de șantier autorizați, potrivit prevederilor Legii, și orice alte persoane pentru îndeplinirea rolului său.

- i) *diriginte de șantier* - persoana fizică, parte din echipa de dirigenție șantier propusă de către Prestator, autorizată conform prevederilor legale, care îndeplinește condițiile de studii și experiența profesională, responsabilă pentru verificarea calității materialelor, produselor puse în lucrare și pentru verificarea executiei corecte a lucrărilor de construcții și instalații, fiind răspunzătoare atât față de Achizitor, cât și față de organele abilitate ale statului pentru executia conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare;
- j) *garanție de bună execuție* : garanția se constituie de către executant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- k) *forță majoră*: orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu se datorează părților și face imposibilă executarea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă; nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- l) *act adițional*: document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului;
- m) *conflict de interese* înseamnă orice eveniment care influențează capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta să acorde prioritate intereselor Achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibilele contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricărui subcontractant, salariați și experți ce acționează sub autoritate și controlul prestatorului;
- n) *zi*: zi calendaristică, an - 365 zile;

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Obiectul contractului este prestarea serviciilor de supervizare a lucrărilor de către **dirigenți de șantier pentru obiectivul de investiții "Reparații capitale, modernizare și eficientizare energetică - SPITAL MUNICIPAL Sf. Ierarh dr. Luca ONEȘTI"** pentru care se solicită achiziția serviciilor de supervizare lucrări de către dirigenți de șantier, este finanțată în cadrul **Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri publice, pentru domeniile :**

- Cod 2.3. - Construcții civile, industriale și agricole de importanță B,
- Cod 8.1. - Instalații aferente construcțiilor - instalații electrice,
- Cod 8.2. - Instalații aferente construcțiilor - instalații sanitare și termoventilații,

- Cod 8.3. – Instalatii aferente constructiilor – instalatii gaze naturale ,
 - Cod 6 – Constructii edilitare de gospodarie comunală ,
- 4.2. Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Pretul contractului

5.1. Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit pentru indeplinirea contractului de servicii de dirigenție de santier aferente obiectivului de investitii **“Reparatii capitale, modernizare si eficientizare energetica – SPITAL MUNICIPAL Sf. Ierarh dr. Luca ONESTI ”**.

5.20 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, plătitibil executantului de către achizitor, este de 166.268 lei fără T.V.A., la care se adaugă TVA in procent de 19%. Pretul total va fi 197.858,92 lei.

6. Durata contractului

- 6.1. Contractul incepe sa produca efecte de la data semnarii de catre parti.
- 6.2. Durata de prestare a serviciilor este egala cu durata de executie a lucrarilor si perioada de garantie a acestora, conform contract executie lucrari. Contractul incepe din momentul emiterii ordinului de incepere a lucrarilor si pana la incheierea procesului verbal de receptie finala. Prelungirea termenului de executie a lucrarilor de constructii va conduce la prelungirea contractului de prestari de servicii cu aceiasi perioada, prin act aditional, fara modificarea pretului contractului. Prestarea serviciilor de dirigenție de santier vor incepe in baza ordinului de incepere emis de achizitor, dupa prezentarea de catre prestator a dovezii de constituire a garantiei de buna executie.
- 6.3. Prezentul contract produce efecte pana la expirarea termenului de garantie a lucrarilor pentru care s-au prestat serviciile de dirigenție de santier, respectiv pana la data intocmirii procesului verbal de receptie finala a lucrarilor.
- 6.4. In situatia sistarii serviciilor din motive neimputabile (forta majora) partilor contractante, durata de prestare se decaleaza in mod corespunzator.

7. Documentele contractului

- 7.1. Documentele contractului sunt :
- a) documentații tehnice, caiet de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
 - b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
 - c) garanția de bună execuție;
 - d) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
 - e) contractul de proiectare si executie lucrari incheiat intre Achizitor si Executant;
 - f) contractele cu subcontractanții, daca este cazul;
 - g) acordul de asociere, dacă este cazul.
- alte documente, după caz;

8. Standarde

8.1. Serviciile prestate in baza contractului vor respecta standardele aflate in vigoare.

9. Obligatiile prestatorului

9.1(1) Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute in contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, conform reglementărilor aplicabile în materia realizării obiectivelor de investitii și în acord cu standardele în domeniu si in conformitate cu cerintele caietului de sarcini- anexa la contract.

23.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se afla sediul Achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind Contenciosul Administrativ.

24. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

24.1. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale și cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea contractului, nu va publica sau divulga nici un element al contractului fără acordul scris prealabil al achizitorului;

24.2. Partile au obligația de a administra datele și informațiile cu caracter personal, la care au acces în condiții de siguranță.

25. Limba care guvernează contractul

25.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1. Orice comunicare între părți referitoare la contract, va fi transmisă în scris.

26.2. Orice document scris va fi înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legislația contractului

27.1. Contractul va fi interpretat și executat conform legislației aplicabile în România.

Partile au inteles sa incheie azi 05.10.2020 prezentul contract in doua exemplare, unul pentru Achizitor si unul pentru Prestator.

ACHIZITOR,

SPITALUL MUNICIPAL "SF. IERARH DR. LUCA" ONEȘTI

MANAGER,

EC. NICOLCEA GELU



DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,

EC. APOSTU DANIELA

MANAGER PROIECT,

INF. FARAON OANA

CONSILIER JURIDIC,

SEF BIROU ACHIZITII PUBLICE,
EC. ONU SILVIA GABRIELA

PRESTATOR,

SC FRANGOMY SOLUTIONS SRL

ADMINISTRATOR,
FRANGULEA NICU



Spitalul Municipal
"Sf. Ierarh Dr. Luca"
Onești

Vizat pentru controlul financiar preventiv

Ziua 05 Luna 10 Anul 2020

Semnătura 3

Nr. 2030/10.01.2022

Catre: SPITALUL MUNICIPAL ONESTI
In atentie: D-nei ing. Faraon Oana
Data: 10.01.2022
Ref. Decizie numire diriginte de santier

DECIZIE

In vederea asigurarii prestarii de Servicii de asistenta tehnica prin Diriginti de santier pentru proiectul: "Reparatii capitale, modernizare si eficientizare energetica SPITAL MUNICIPAL Sf. Ierarh Dr. Luca ONESTI - Cod SMIS 118007 " conform: Contract de prestari servicii 15760/ 05.10.2020 semnat intre societatile noastre, se numesc in functiile mai jos mentionate urmatoarele persoane:

DL. COTET TUDOR - Domenii de autorizare:

– Instalații electrice;

DL. BUZOIANU ION-NARCIS - Domenii de autorizare:

– Instalații sanitare, termoventilații;

Date contact: COTET TUDOR – 0722.376.031, email saisistem2002@gmail.com

Precizam ca pe domeniile de mai sus, specialistii mai sus mentionati il inlocuiesc pe dl. Avram Nicolae Eugen care din motive de sanatate nu mai poate asigura serviciile la standardele solicitate.

Va multumim pentru intelegere.

Cu stimă,
Dragos Corbuleanu
Frangomy Solutions SRL



Raport privind verificările făcute de Dirigintele de Santier

Iulie 2022

1. DATE DE IDENTIFICARE

1.1. Denumirea obiectivului de investiție: *Lucrari de retele si instalatii electrice pentru obiectivul: REPARATII CAPITALE, MODERNIZARE SI EFICIENTIZARE ENERGETICA – Spital Municipal „SF. IERARH Dr. LUCA” – Proiect IE/03.2021*

1.2. Adresa obiectivului de investiție: strada Perchiului nr.1, municipiul Onesti, judetul Bacau

1.3. Investitor/ Beneficiar(denumire/ C.U.I./ adresă/ email/ telefon):

UAT Municipiul Onesti, bulevardul Oituz nr.17, judetul Bacau, CUI 4350491, e-mail: primarie@onesti.ro, telefon: 0234 324243

1.4. Proiectant(denumire/ C.U.I./ adresă/ email/ telefon):

INTERACTIVE DESIGN SRL strada M. Eminescu nr.171, Bucuresti / office@interactive-design.ro / 0318172289, pr. Specialitate Maris Briciu 0724100450

1.5 Executant(denumire/ C.U.I./ adresă/ email/ telefon):

MANELLI IMPRESA SRL b-dul Regina Maria nr.1/P5B,S1/Et7/Ap.20-21,Sector4 Bucuresti, tel: 310699570, e-mail: romania@manelli.eu

2. Activitati desfasurate

Constructii:

Montaj tamplarie PVC in corp E, etajele: 1,7 si in corp B la parter;
Reparatii glafuri si pereti in in corp E, etajele: 1, 5 , in corp B la parter si in corp F subsol;
Reparatii tencuieli si vopsitorii lavabile in corp E etaj 1, 5 , corp B parter si corp F subsol;
Vopsitorii lavabile la tavan corp B etaj 1;
Reparatii tavane, pereti si vopsitorii in corp F subsol;
Construire nise in corp E etajele: 5, 6, 7;
Reparatii balcoane corp C;
Curatenie curte;
Montaj vata bazaltica, montaj dibluri si montaj coltare la termosistem corp C fatada;
Construire atice corp F;
Tencuire atice corp F;
Montaj termoizolatie, masa de spaclu terasa corp F;
Montaj armatura fundatie F2 centrala termica;

Cofrare fundatie F2 centrala termica;
Turnare beton si decofrare fundatie F2 centrala termica;
Sapatura manuala fundatii centrala termica;
Desfacere trotuare si sapatura la trotuare corp F;

Instalatii electrice:

Corp de iluminat,tip plafoniera,cu surse LED, 20w,montaj aparent, ip44,montat in grupuri sanitare
Corp de iluminat incastrat LED,IP20
Corp de iluminat liniar cu sursa LED montaj aparent ip20 4000 lm
Demontari corpuri de iluminat (orice tip)
Demontare cablu pina la 4 mmp inst pe dibluri
Tub izolant de protectie etans IPEY d=32mm, montat aparent ml=1044
Inercarea cablului de energie electrica de maximum 1Kv
Montare cablu energie N2XH 0.6/1kv 3 X 1.5 ml=1144
Corp de iluminat liniar cu sursa LED,montaj aparent/suspendat ip20
Intrerupator monopolar 10A/230 V
Priza simpla cu contact de protectie 16A / 230 V

Instalații sanitare, termoventilații:

In Corpul E s-a realizat montajul coloanelor de canalizare, apa calda menajera, apa rece si recirculare pe etajele: 7, 6, 5 si 4.

3. CONCLUZII

Lucrarile sunt realizate in conformitate cu prevederile legislative aplicabile si ale documentatiei prevazute in Proiectul Tehnic (cf. Memoriu Tehnic, Caiet de Sarcini, Piese Desenate)

Montajul s-a executat cu respectarea standardelor:

Caracteristicile tehnice și funcționale sunt conform cerințelor standardelor de produs.

Personalul de executie detine calificarea necesare executieiei pentru fiecare categorie de lucrari

Materialele puse in opera sunt omologate UE si detin documente care atesta calitatea (declaratie de conformitate)

Inainte de punerea in opera a materialelor de baza si a echipamentelor, au fost intocmite documente reprezentand PVRC (Proces Verbal de Receptie Calitativa pentru materiale/echipamente introduse la montaj)

Utilajele si sculele de lucru utilizate sunt corespunzatoare pentru operatiunile necesare lucrarilor efectuate.

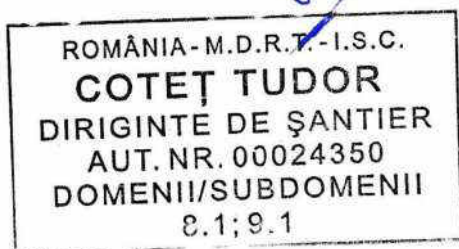
Valoare contract lucrari: 13.358.779,34 lei fara TVA

Valoare lucrari executate: 3.844.248,39 lei fara TVA

Procent realizat:28,78%

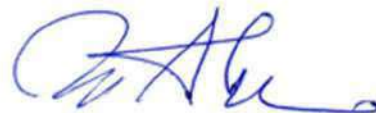
Diriginte de șantier

Ing Cotet Tudor



Diriginte de șantier

ing Dobre Mircea



Diriginte de șantier

Ing Buzoianu Ion Narcis



APROB ADMITEREA/ RESPINGERE



ANEXA Nr. 2
la regulament

INVESTITOR – SPITALUL MUNICIPAL SF. IERARH DR. LUCA - ONESTI

PROCES-VERBAL DE RECEPTIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 21851 din 27.12.2023

privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției:

„REPARATII CAPITALE, MODERNIZARE SI EFICIENTIZARE ENERGETICA – SPITAL MUNICIPAL SF. IERARH DR. LUCA - ONESTI ”, lucrări executate în cadrul contractului nr. **18210 / 16.11.2020** încheiat între:

SPITALUL MUNICIPAL „Sf. Ierarh Dr. Luca” Onesti și ASOCIEREA MANELLI IMPRESA SRL- INTERACTIVE DESIGN SRL

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:

- adresa administrativă : strada Perchiului nr. 1 - Onesti
- număr cadastral/număr topografic 68649

2. Lucrările au fost executate în baza autorizației de construire nr. 51, eliberată de Primaria Onesti la data de 30.07.2021, cu valabilitate pana la 02.09.2025.

3. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea de la data: 21.12.2023 până la data: 27.12.2023, fiind formată din:

Președinte:

ing. Faraon Oana - Spital Municipal Sf. Ierarh Dr. Luca Onesti

Membri:

1. cons. Jur. Irina Anghel Director Executiv DDL - Primaria Municipiului Onesti
2. arh. Sef Cosmin Bruma – Compartiment Urbanism - Primaria Municipiului Onesti
3. ing. Danut Dumitru Scriban - Consiliul Judetean Bacau
4. ing. Andrei Constantin Gutic - Inspectoratul Judetean in Constructii Bacau
5. ing. Adrian Banica - Specialist lucrari instalatii

4. Au mai fost prezenți: (nume și prenume, calitatea)

Nume și prenume	Calitatea
ing. Andrei Tudor	PROIECTANT
ing. Valentin Dimofte	CONSTRUCTOR
Fabrizio Catenacci	CONSTRUCTOR
Ing. Marian V. Stancu	AUDITOR ENERGETIC

5. Secretariatul a fost asigurat de dl. ing. Mircea Dobre - diriginte de șantier autorizat în domeniul/domeniile: IPC; 2.4; 3.1.; 6; Autorizație nr. 00017313/ – 10.08.2010

6. Constatările comisiei de recepție la terminarea lucrărilor:

6.1. Capacități fizice realizate

Obiect 1 - Interventii la cladirea (C17)

Arhitectura:

- Reabilitare termica la pereti exteriori si ferestre
- Reabilitare termica si hidroizolare la terase peste ultimul nivel
- Refacere trotuare perimetrare
- Reabilitare termica la placa peste subsoluri neincalzite
- Local refacere finisaje in spatiile afectate de interventi

Instalatii termice si ventilatii:

- Inlocuire radiatoare fonta cu radiatoare din otel
- Refacere integrala instalatie de distributie agent termic
- Grile higroreglabile la tamplaria exterioara

Instalatii sanitare:

- Refacere instalatie de distributie apa rece si apa calda menajera
- Refacere instalatie de canalizare menajera
- Refacere instalatie de canalizare apa pluviala

Instalatii electrice:

- Inlocuire corpuri si surse de iluminat tip LED
- Inlocuire aparataj defect (prize, intrerupatoare) 5 prize si 7 intrerupatoare
-

Instalatie de producere energie electrica cu panouri fotovoltaice

743 de module de 420Wp fiecare, ce totalizeaza o putere maxima instalata de 312 kWp, pentru o productie anuala preconizata de 355 MWh.

Obiect 2 - Interventii la cladirea (C16)

Structura:

- Consolidare in infrastructura
- Consolidare in suprastructura

Arhitectura:

- Reabilitare termica la pereti exteriori si ferestre
- Reabilitare termica si hidroizolare la terasa peste ultimul nivel
- Refacere trotuare perimetrare
- Refacere finisaje

Echipamente si Instalatii

- Inlocuit instalatie si echipamente centrala termica cu:
 - doua cazane in condensatie, avand fiecare o capacitate termica de 1400 kW, prin renuntarea la rezerva de putere prevazuta initial.
 - s-a prevazut suplimentar un sistem de pompe de caldura aer-apa, format din doua unitati, putere termica nominala 175.7 kW (la temperatura exterioara 15°C).

6.2. Nu au fost remediate aspectele consemnate în Procesul-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurătorilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere, cuprinse în lista din Anexa nr. 1 la prezentul proces – verbal; Nu este cazul

6.3. Nu au fost realizate măsurile prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor cuprinse în lista din Anexa nr. 2 la prezentul proces – verbal. Nu este cazul

6.4. Lucrările cuprinse în lista din Anexa nr. 3 la prezentul proces – verbal prezintă vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, reproiectări, refaceri de lucrări și altele. Nu este cazul.

6.5. Valoarea finală a lucrărilor executate este de 26.228.271,21 lei

6.6. Perioada de garanție: 96 luni

6.7. Alte constatări, inclusiv ca urmare a solicitărilor suplimentare ale comisiei (nu s-a putut examina nemijlocit construcția, se constată că lucrările nu respectă autorizația de construire, reprezentantul autorității administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare, al Inspectoratului de Stat în Construcții – I.S.C., al direcțiilor județene pentru cultură/Direcției pentru Cultură a Municipiului București sau al inspectoratelor județene pentru situații de urgență propun respingerea recepției, etc.): Nu este cazul.

7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide:

admiterea recepției la terminarea lucrărilor;

respingerea recepției la terminarea lucrărilor;

8. Comisia de recepție motivează decizia luată prin:

-Au fost respectate prevederile din Autorizatia de construire nr. 51, eliberată de Primaria Onesti la data de 30.07.2021, si avizele impuse de autoritatile competente.

-Executantul si-a indeplinit obligatiile in conformitate cu prevederile contractului si ale documentatiei de proiectare si executie.

-Au fost finalizate lucrarile prevazute in contractul de proiectare si executie;

-Au fost verificate componentele cartii tehnice. Cartea tehnica a constructiei a fost intocmitea cu respectarea prevederilor HG nr. 273/1994 actualizata si predata Spitalului Municipal Sf. Ierarh Dr. Luca Onesti cu proces verbal de predare-primire nr. 21706/21.12.2023

-Existenta adeverintei de confirmare a platii cotelor ISC eliberata de IJC Bacau nr. DO_2023_532372_2.

-Calitatea lucrarilor executate este confirmata de dirigintii de santier pe specialitati si de catre proiectantul general prin:

Referatul dirigintelui de santier pentru constructii cu privire la modul cum a fost executata lucrarea, inregistrat la Spitalul Municipal Sf. Ierarh Dr. Luca Onesti sub nr. 21540/18.12.2023

Referatul dirigintelui de santier pentru instalatii sanitare si HVAC cu privire la modul cum a fost executata lucrarea, inregistrat la Spitalul Municipal Sf. Ierarh Dr. Luca Onesti sub nr. 21575/18.12.2023

Referatul dirigintelui de santier pentru instalatii electrice cu privire la modul cum a fost executata lucrarea, inregistrat la Spitalul Municipal Sf. Ierarh Dr. Luca Onesti sub nr. 21574/18.12.2023

Referatul proiectantului privind modul de respectare a proiectului de executie, pe parcursul derularii lucrarilor, intocmit de catre proiectant general SC Intercative Design SRL, inregistrat la Spitalul Municipal Sf. Ierarh Dr. Luca Onesti sub nr. 21541/18.12.2023.

-S-a prezentat certificatul de performanta energetica nr. 006947/19.12.2023 , inregistrat la Spitalul Municipal Sf. Ierarh Dr. Luca Onesti sub nr. 21607/19.12.2023.

9. Comisia de receptie recomanda luarea urmatoarelor masuri:

Investitorul/proprietarul/administratorul are obligatia asigurarii umaririi comportarii in timp a constructiei in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, art 27, lit. c), HG 766/1997, precum si cu cerintele normativului P130/1999 si conform instructiunilor de urmarire in timp elaborate de proiectanti.

10. Prezentul proces-verbal, continand 5 file si 0 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost incheiat astazi 27.12.2023 in 8(opt) exemplare.

11. Alte mentiuni : In conformitate cu decizia comisiei de receptie la terminarea lucrarilor, investitorul aproba, in termen de 3 zile de la luarea deciziei de catre comisie, admiterea sau respingerea receptiei si semneaza procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor se comunica, in termen de 5 zile de la data finalizarii receptiei: proprietarului, executantului, proiectantului, autoritatii administratiei publice competente, emitente a autorizatiei de construire/desfiintare, Inspectoratului de Stat in Constructii - ISC, tuturor factorilor implicati in etapa de receptie la terminarea lucrarilor, care au semnat procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Comisia de receptie

Semnături

Președinte:

Ing. Faraon Oana- Spital Municipal Sf. Ierarh

Dr. Luca Onesti

Membrii

1. cons. Jur. Irina Anghel Director Executiv

DDL - Primaria Municipiului Onesti

2. arh. Sef Cosmin Bruma - Compartiment

Urbanism - Primaria Municipiului Onesti

3. ing. Danut Dumitru Scriban - Consiliul

Județean Bacau

4. ing. Andrei Constantin Gutic -

Inspectoratul Județean in Constructii Bacau

5. ing. Adrian Banica - Specialist lucrari

instalatii

6. ing. Mircea Onesti - Specialist Spital S.C.

Municipal Sf. Ierarh Dr. Luca Onesti

Alți participanți

Proiectant: ing. Andrei Tudor

Executant: ing. Valentin Dimofte

Fabrizio Catenacci

Auditor Energetic: Ing. Marian V. Stanca

Diriginte de santier: DOBRE MIRCEA



Beneficiar: Spitalul Municipal "Sf. Ierarh Dr. Luca" Onesti
 Executant: S.C. Manelli Impresa S.R.L., Monopoli Succursala Bucuresti
 Proiectant: S.C. Interactive Design S.R.L.
 Obiectivul: REPARATII-CAPITALE, MODERNIZARE SI EFICIENTIZARE ENERGETICA -SPITAL SF. IERARH DR.LUCA-ONESTI

DEVIZ GENERAL
privind cheltuielile necesare realizarii

Nr.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare conform contract (fara TVA)		Realizat anterior (fara TVA)		Realizat in luna		Rest de realizat	
		Lei	3	Lei	4	Lei	5		Lei
CAPITOL 1									
Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului									
1.1	Obtinerea terenului		0,00		0,00		0,00		0,00
1.2	Amenajarea terenului		0,00		0,00		0,00		0,00
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala		0,00		0,00		0,00		0,00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor		0,00		0,00		0,00		0,00
TOTAL CAPITOL 1			0,00		0,00		0,00		0,00
CAPITOL 2									
Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitie									
TOTAL CAPITOL 2			0,00		0,00		0,00		0,00
CAPITOL 3									
Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica									
3.1	Studii		0,00		0,00		0,00		0,00
3.1.1	Studii de teren		0,00		0,00		0,00		0,00
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului		0,00		0,00		0,00		0,00
3.1.3	Alte studii specifice		0,00		0,00		0,00		0,00
3.2	Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de arize, acorduri si autorizatii		0,00		0,00		0,00		0,00
3.3	Expertize tehnice		0,00		0,00		0,00		0,00
3.4	Certificarea performantei energetice si auditul energetic si cladirilor		0,00		0,00		0,00		0,00
3.5	Proiectare		589.111,08		518.758,05		0,00		50.353,03
3.5.1	Teza de proiectare		0,00		0,00		0,00		0,00
3.5.2	Studiu de fezabilitate		0,00		0,00		0,00		0,00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general		0,00		0,00		0,00		0,00

3.5.4	Documentație tehnică necesară în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	569.111,00	5.18.758,05	0,00	50.353,03
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	0,00	0,00	0,00	0,00
3.7	Consultanță	0,00	0,00	0,00	0,00
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectul de investiție	0,00	0,00	0,00	0,00
3.7.2	Audit financiar	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8	Asistență tehnică	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8.1	Asistență tehnică din partea proiectanților	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8.1.1	pe perioada de execuție a lucrărilor	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8.1.2	pentru participarea proiectanților la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8.2	Dirigenție de șantier	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 3		569.111,00	518.758,05	0,00	50.353,03
CAPITOL 4					
Cheltuieli pentru investiția de bază					
4.1	Construcții și instalații	18.892.237,00	8.565.076,25	1.109.281,07	11.157.879,71
4.1.1	001 CORP C17 - SPITAL	16.114.458,77	6.551.035,61	1.136.528,48	8.426.896,69
4.1.2	002 CORP C18 - CENTRALA TERMICA	2.777.778,25	14.040,64	32.754,59	2.750.983,02
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	370.273,80	0,00	0,00	370.273,84
4.2.1	001 CORP C17 - SPITAL	287.565,80	0,00	0,00	287.565,85
4.2.2	002 CORP C18 - CENTRALA TERMICA	82.687,96	0,00	0,00	82.687,99
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	2.952.072,22	0,00	0,00	2.952.072,22
4.3.1	001 CORP C17 - SPITAL	1.960.008,64	0,00	0,00	1.960.008,64
4.3.2	002 CORP C18 - CENTRALA TERMICA	991.973,65	0,00	0,00	991.973,58
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5	Doban	0,00	0,00	0,00	0,00
4.6	Active necorporate	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 4		22.214.583,08	8.565.076,25	1.169.281,07	14.480.225,77
CAPITOL 5					
Alte cheltuieli					

5.1	Organizare de santier	473.700,42	238.980,70	95.713,16	138.008,57
5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizarii santierului	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2	Comisioane, cofe, taxe, costul creditului	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.1	Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2	Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.3	Cota aferenta ISC pentru controlul stadiului in amplasarea terenului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.4	Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	0,00	0,00	0,00	0,00
5.4	Cheltuieli pentru informare si publicitate	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 5		473.700,42	238.980,70	95.713,16	138.008,57
CAPITOL 6					
Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste					
6.1	Pregatirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2	Probe tehnologice si teste	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 6		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL REPARATI CAPITALE, MODERNIZARE SI EFICIENTIZARE ENERGETICA - SPITAL SF. IERARH DR. LUCEA-ONESTI		23.257.394,58	7.322.810,00	1.264.194,22	14.669.585,36
VALOARE TVA		4.418.904,97	1.391.334,85	240.548,90	2.787.221,22
VALOARE CU TVA		27.676.299,55	8.714.149,85	1.505.143,12	17.456.806,58

Executant,
S.C. Manetti Impresa S.R.L. Sucursala Bucuresti



Diriginta de santier
ROMANIA - M.D.R.T. S.C.
DOBRELA-MURDEA
DIRIGINTE DE SANTIER
AUT. NR. 106/2014 / 0024/066 / 00025832
DOMENII / SUBDOMENII AUTORIZATE
1PC.2, 3.1, 6 / 4; 7 / 1CR; 5.3

ROMANIA - M.D.R.T. S.C.
BUZOIUNJICHI VAPORS
DIRIGINTE DE SANTIER
AUT. NR. 0000000000
DOMENII / SUBDOMENII AUTORIZATE
8.2

Beneficiar
Spitalul Municipal SF. Ierarh Dr. Luca
Oneesti, Oneesti
Manager: ec. Nicolae Gheorghe

Dir. Dep. Fin. Cont., ec. Apostu

Manager Proiect: ing. Faraon Oana

Responsabil tehnic: ing. Virna Mihail

Beneficiar: Spitalul Municipal "Sf. Ierarh Dr. Luca" Onesti
 Executant: S.C. Manelli Impresa S.R.L. Monopoli Sucursala Bucuresti
 Proiectant: S.C. Interactive Design S.R.L.
 Obiectivul: REPARATII CAPITALE, MODERNIZARE SI EFICIENTIZARE ENERGETICA - SPITAL SF. IERARH DR.LUCA-ONESTI

Situatie de lucrari nr.8 - CENTRALIZATORUL pe obiectiv al realizarilor din 07/10/2022

Nr.	Nr. cap. Deviz General	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	Din care C+M
			Lei	Lei
0	1	2	3	4
1	1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00
2	1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala	0.00	0.00
3	1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	0.00	0.00
4	2	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii	0.00	0.00
5	3.5	Proiectare	0.00	0.00
5.1	3.5.1	Tema de proiectare	0.00	0.00
5.2	3.5.2	Studiu de fezabilitate	0.00	0.00
5.3	3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general	0.00	0.00
5.4	3.5.4	Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	0.00	0.00
5.5	3.5.5	Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	0.00	0.00
5.6	3.5.6	Proiect tehnic si detalii de executie	0.00	0.00
6	4	Cheltuieli pentru investitia de baza	1,169,281.07	1,169,281.07
6.1	4.1	Constructii si instalatii	1,169,281.07	1,169,281.07
		001 CORP C17 - SPITAL	1,136,526.48	1,136,526.48
		630128 ARHITECTURA-CORP C17 - SPITAL - LUCRARI DE BAZA	897,041.32	897,041.32
		[07/10/2022] Situatie de lucrari nr. 8	897,041.32	897,041.32
		630228 INSTALATII TERMICE HVAC-CORP C17 - SPITAL-LUCRARI DE BAZA	48,116.12	48,116.12
		[07/10/2022] Situatie de lucrari nr. 8	48,116.12	48,116.12
		630A18 ARHITECTURA-CORP C17 - SPITAL - LUCRARI CONEXE	172,229.24	172,229.24
		[07/10/2022] Situatie de lucrari nr. 8	172,229.24	172,229.24
		630C18 INSTALATII DE CANALIZARE-CORP C17-SPITAL-LUCRARI CONEXE	7,210.07	7,210.07
		[07/10/2022] Situatie de lucrari nr. 8	7,210.07	7,210.07
		630D18 INST.DE ALIM. CU APA DE DEZAFECTAT -CORP C17- SPITAL-LUCRARI CONEXE	262.67	262.67
		[07/10/2022] Situatie de lucrari nr. 8	262.67	262.67
		630D28 INST. DE CANALIZ. DE DEZAFECTAT -CORP C17 - SPITAL- LUCRARI CONEXE	4,148.05	4,148.05
		[07/10/2022] Situatie de lucrari nr. 8	4,148.05	4,148.05

Nr.	Nr. cap. Deviz General	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	
			Lei	Din care C+M
0	1	2	3	4
		6305B8 INST. DE ALIM. CU APA-CORP C17-SPITAL-LUCRARI DE BAZA	3,266.76	3,266.76
		[07/10/2022] Situatie de lucrari nr. 8	3,266.76	3,266.76
		6305C8 INST. DE ALIM. CU APA-CORP C17-SPITAL-LUCRARI CONEXE	4,252.25	4,252.25
		[07/10/2022] Situatie de lucrari nr. 8	4,252.25	4,252.25
		002 CORP.C16 - CENTRALA TERMICA	32,754.59	32,754.59
		630I18 STRUCTURA CORP.C16 -CENTRALA TERMICA	32,754.59	32,754.59
		[07/10/2022] Situatie de lucrari nr. 8	32,754.59	32,754.59
6.2.	4.2.	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și functionale	0.00	0.00
6.3.	4.3.	Utilaje, echipamente tehnologice și functionale care necesita montaj	0.00	0.00
6.4.	4.4.	Utilaje, echipamente tehnologice și functionale care nu necesita montaj și echipamente de transport	0.00	0.00
6.5.	4.5.	Dotari	0.00	0.00
6.6.	4.6.	Active necorporale	0.00	0.00
7	5.1	Organizare de santier	95,713.16	95,713.16
7.1	5.1.1	Lucrari de constructii și instalatii aferente organizarii de santier	95,713.16	95,713.16
		003 ORGANIZARE DE SANTIER	95,713.16	95,713.16
		630418 ORGANIZARE DE SANTIER	95,713.16	95,713.16
			95,713.16	95,713.16
7.2	5.1.2	Cheltuieli conexe organizarii santierului	0.00	0.00
9	6.2	Probe tehnologice și teste	0.00	0.00
TOTAL (fara TVA)			1,264,994.22	1,264,994.22
TVA (19.00%)			240,348.90	240,348.90
TOTAL (cu TVA)			1,505,343.13	1,505,343.13

ROMÂNIA - M.D.R.T. - I.S.G.
DOBRE MIRCEA
DIRIGINTE DE ȘANTIER
AUT. NR.: 00017313 / 00024066 / 00025622
DOMENII / SUBDOMENII AUTORIZATE:
1PC; 2.4; 3.1; 6 / 4; 7 / 1CR; 5.3

[Handwritten signature]

Executant
S.C. Manelli Impresa S.R.L.
Sucursala Bucuresti



Diriginte de santier

ROMÂNIA - M.D.R.T. - I.S.G.
DOBRE MIRCEA
DIRIGINTE DE ȘANTIER
AUT. NR. 00017313 / 00024066 / 00025622
DOMENII / SUBDOMENII AUTORIZATE:
1PC; 2.4; 3.1; 6 / 4; 7 / 1CR; 5.3

Beneficiar
Spitalul Municipal Sf. Ieremia Dr.
Luca Onești

MEUNGER: E.E. MILOCEA

MR. DEPOZ. CONT. ET. APOR. SANITARA

PM.: ING. TERELON

REPR. TEHNIC: ING. VIGARA MIRELA



[Handwritten signature]

Beneficiar: Spitalul Municipal "Sf. Ierarh Dr. Luca" Onesti
 Executant: S.C. Manelli Impresa S.R.L. Monopoli Sucursala Bucuresti
 Proiectant: S.C. Interactive Design S.R.L.
 Obiectivul: REPARATII CAPITALE, MODERNIZARE SI EFICIENTIZARE ENERGETICA -
 SPITAL SF. IERARH DR.LUCA-ONESTI
 Obiectul: 001 CORP C17 - SPITAL

Situatie de lucrari nr.8 - CENTRALIZATORUL pe obiect al realizarilor din 07/10/2022

Nr.	Nr cap. Deviz General	Cheltuieli pe categoria de lucrari	Valoare (fara TVA)
			Lei
0	1	2	3
CAPITOL I			
II. Constructii si instalatii			
1	4.1.1	Terasamente, sistematizare pe verticala si amenajari exterioare	0.00
2	4.1.2	Rezistenta	0.00
3	4.1.3	Arhitectura	1,069,270.56
		630I28 ARHITECTURA-CORP C17 - SPITAL - LUCRARI DE BAZA	897,041.32
		[07/10/2022] Situatie de lucrari nr. 8	897,041.32
		630A18 ARHITECTURA-CORP C17 - SPITAL - LUCRARI CONEXE	172,229.24
		[07/10/2022] Situatie de lucrari nr. 8	172,229.24
4	4.1.4	Instalatii	67,255.92
		630C18 INSTALATII DE CANALIZARE-CORP C17-SPITAL-LUCRARI CONEXE	7,210.07
		[07/10/2022] Situatie de lucrari nr. 8	7,210.07
		630D18 INST.DE ALIM. CU APA DE DEZAFECTAT -CORP C17- SPITAL-LUCRARI CONEXE	262.67
		[07/10/2022] Situatie de lucrari nr. 8	262.67
		630D28 INST. DE CANALIZ. DE DEZAFECTAT -CORP C17 - SPITAL-LUCRARI CONEXE	4,148.05
		[07/10/2022] Situatie de lucrari nr. 8	4,148.05
		630SB8 INST.DE ALIM. CU APA-CORP C17-SPITAL-LUCRARI DE BAZA	3,266.76
		[07/10/2022] Situatie de lucrari nr. 8	3,266.76
		630SC8 INST. DE ALIM. CU APA-CORP C17-SPITAL-LUCRARI CONEXE	4,252.25
		[07/10/2022] Situatie de lucrari nr. 8	4,252.25
		630228 INSTALATII TERMICE HVAC-CORP C17 -SPITAL-LUCRARI DE BAZA	48,116.12
		[07/10/2022] Situatie de lucrari nr. 8	48,116.12
5	4.1.5	Alte categorii de constructii	0.00
TOTAL CAPITOL I			1,136,526.48
CAPITOL II			
IV. Montaj			
6	4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	0.00
TOTAL CAPITOL II			0.00
CAPITOL III			
VI. Procurare			

Nr.	Nr cap. Deviz General	Cheltuieli pe categoria de lucrari	Valoare (fara TVA)	
			Lei	
0	1	2	3	
7	4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj		0.00
8	4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport		0.00
9	4.5	Dotari		0.00
10	4.6	Active necorporale		0.00
TOTAL CAPITOL III				0.00

CAPITOL IV				
VIII. Probe				
11	6.2	Probe tehnologice si teste		0.00
TOTAL CAPITOL IV				0.00

TOTAL 001 CORP C17 - SPITAL (fara TVA)				1,136,526.48
TVA (19.00%)				215,940.03
TOTAL 001 CORP C17 - SPITAL (cu TVA)				1,352,466.51

ROMANIA - M.D.R.T. - I.S.C.
DOBRE MIRCEA
 DIRIGINTE DE SANTIER
 AUT. NR.: 00017313 / 00024066 / 00025822
 DOMENII / SUBDOMENII AUTORIZATE
 IPC; 2.4; 3.1; 6 / 4; 7 / 1CR; 5.3
 -1-

[Handwritten signature]

Executant
S.C. Manelli Impresa S.R.L.
 Sucursala Bucuresti



Diriginte de santier

BUZOLANIK
 DIRIGINTE DE SANTIER
 AUT. NR.: 00114647
 DOMENII SUBDOMENII AUTORIZATE:
 5.2

Beneficiar
Spitalul Municipal St. Ieremia Dr.
Luca Onesti

MANAGERUL SPITALULUI
 DR. POP. NIN. CAL. 1 DE APRIL 1947

PROIECTANT
 DR. POP. NIN. CAL. 1 DE APRIL 1947

RESP. TEHNIC
 DR. POP. NIN. CAL. 1 DE APRIL 1947



[Handwritten signature]

Beneficiar: Spitalul Municipal "Sf. Ierarh Dr. Luca" Onesti
 Executant: S.C. Manelli Impresa S.R.L. Monopoli Sucursala Bucuresti
 Proiectant: S.C. Interactive Design S.R.L.
 Obiectivul: REPARATII CAPITALE, MODERNIZARE SI EFICIENTIZARE ENERGETICA -
 SPITAL SF. IERARH DR. LUCA-ONESTI
 Obiectul: 001 CORP C17 - SPITAL
 Stadiul fizic: 630C18 INSTALATII DE CANALIZARE-CORP C17-SPITAL-LUCRARI
 CONEXE

Situatie de lucrari nr.8 din 07/10/2022
Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitol de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	TOTALUL (fara TVA) - Lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
2	SB08E# - TEAVA PE,PP,PP-R PT CANAL,IMBIN CU GARN CAUCIUC,MONT APAR SAU INGROP SUB PARD,DN =110 MM	M	189.500	11.16	2,114.77
			material:	0.28	53.01
			manopera:	10.88	2,061.76
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
2	6704364 - @TUB POLIPROP CU O MUFA HTEM DN 110X1000 COD 62500080	BUC.	195.190	14.87	2,902.48
17	SF02A1 - EFECTUARE PROBA DE ETANS.LA PRES,A INST. INTER.DE APA,EXECUTATE CU TEVI PVC INCLUSIV ARMATURILE	m	189.500	5.78	1,095.31
			material:	0.00	0.00
			manopera:	5.78	1,095.31
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00

TOTAL I (Cheltuieli directe)

Greutate Materiale (tone)	Ore Manopera	Material	Manopera	Utilaj	Transport	TOTAL
0.20	92.86	2,955.49	3,157.07	0.00	0.00	6,112.56

Recapitulatie	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	TOTAL
---------------	---------	----------	----------	--------	-----------	-------

Alte cheltuieli directe						
Contribuția asiguratorie pentru muncă	2.2500 %	0.00	71.03	0.00	0.00	71.03
T2 = T1 + Alte cheltuieli directe		2,955.49	3,228.10	0.00	0.00	6,183.59

Cheltuieli indirecte						
Cheltuieli indirecte	10.0000 %	295.55	322.81	0.00	0.00	618.36
T3 = T2 + Cheltuieli indirecte		3,251.04	3,550.91	0.00	0.00	6,801.95

Beneficiu						
Profit	6.0000 %	195.06	213.05	0.00	0.00	408.12
T4 = T3 + Beneficiu		3,446.10	3,763.97	0.00	0.00	7,210.07

TOTAL GENERAL (fara TVA)	7,210.07
TVA (19.00%)	1,369.91
TOTAL GENERAL (Inclusiv TVA)	8,579.98

Executant
S.C. Manelli Impresa S.R.L.
Sucursala Bucuresti



Diriginte de santier



Beneficiar
Spitalul Municipal Sf. Ierarh Dr.
Luca Bănești



[Handwritten signatures and notes in blue ink]

Beneficiar: Spitalul Municipal "Sf. Ierarh Dr. Luca" Onesti
 Executant: S.C. Manelli Impresa S.R.L. Monopoli Sucursala Bucuresti
 Proiectant: S.C. Interactive Design S.R.L.
 Obiectivul: REPARATII CAPITALE, MODERNIZARE SI EFICIENTIZARE ENERGETICA -
 SPITAL SF. IERARH DR.LUCA-ONESTI
 Obiectul: 001 CORP C17 - SPITAL
 Stadiul fizic: 630C18 INSTALATII DE CANALIZARE-CORP C17-SPITAL-LUCRARI
 CONEXE

Formular C6nrz - Realizari la data de 07/10/2022
Lista cuprinzand consumurile de resurse materiale

Nr.	Denumirea resursei materiale	U.M.	Consumul cuprins in oferta	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	Valoarea (fara TVA) - Lei -	Greutatea (tone)
0	1	2	3	4	5 = 3 X 4	7
1	6704364 - @TUB POLIPROP.CU O MUFA HTEM.DN 110X1000 COD 62500089	BUC.	195.190	14.87	2.902.48	0.200
2	7325046 - Hartie absorbanta	kg	2.842	2.20	6.25	0.000
3	7345967 - Solutie unguenta	kg	2.842	16.45	46.76	0.000
TOTAL Materiale				2,955.49	Greutate	0,20

Executant
 S.C. Manelli Impresa S.R.L.
 Sucursala Bucuresti



ROMANIA - M.D.R.T. - I.S.C.
 BUZOLIANU ION NARCIS
 DIRIGINTA DE SANTIER
 AUT. NR. 0000000000
 DOMENII SUBDOMENII AUTORIZATE:
 8.2

Beneficiar
 Spitalul Municipal Sf. Ierarh Dr.
 Luca Onesti

Beneficiar: Spitalul Municipal "Sf. Ierarh Dr. Luca" Onesti
 Executant: S.C. Manelli Impresa S.R.L. Monopoli Sucursala Bucuresti
 Proiectant: S.C. Interactive Design S.R.L.
 Obiectivul: REPARATII CAPITALE, MODERNIZARE SI EFICIENTIZARE ENERGETICA -
 SPITAL SF. IERARH DR. LUCA-ONESTI
 Obiectul: 001 CORP C17 - SPITAL
 Stadiul fizic: 630C18 INSTALATII DE CANALIZARE-CORP C17-SPITAL-LUCRARI
 CONEXE

Formular C7nrz - Realizari la data de 07/10/2022
Lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru

Nr.	Denumirea meseriei	Consumul cu manopera - Om/ore -	Tarif mediu - Lei/ora -	Valoarea (fara TVA) - Lei -	Procent roman
0	1	2	3	4 = 2 X 3	5
1.	17160 - Instalator sanitar	92.855	34.00	3,157.07	100.00
	Ore Manopera	92.860	TOTAL	3,157.07	

Executant
 S.C. Manelli Impresa S.R.L.
 Sucursala Bucuresti



Diriginte de santier



Beneficiar
 Spitalul Municipal Sf. Ierarh Dr.
 Luca Onesti

Situatie de lucrari nr.8 din 07/10/2022
Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitol de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	TOTALUL (fara TVA) - Lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
2	RPSA03C# - DEMONT TEVI PPR,PE, IN INT CLAD (COND LEGAT,COLOANE,COND DISTRIB),CU D=40 - 160MM,INCLUSIV IZOLATIE,SISTEME DE PRINDERE ETC.	M	12.000	18.36	220.32
			material:	0.00	0.00
			manopera:	18.36	220.32
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00

TOTAL 1 (Cheltuieli directe)

Greutate Materiale (tone)	Ore Manopera	Material	Manopera	Utilaj	Transport	TOTAL
0.00	6.48	0.00	220.32	0.00	0.00	220.32
Recapitulatie	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	TOTAL

Alte cheltuieli directe						
Contribuția asiguratorie pentru muncă	2.2500 %	0.00	4.96	0.00	0.00	4.96
T2 = T1 + Alte cheltuieli directe		0.00	225.28	0.00	0.00	225.28

Cheltuieli indirecte						
Cheltuieli indirecte	10.0000 %	0.00	22.53	0.00	0.00	22.53
T3 = T2 + Cheltuieli indirecte		0.00	247.80	0.00	0.00	247.80

Beneficiu						
Profit	6.0000 %	0.00	14.87	0.00	0.00	14.87
T4 = T3 + Beneficiu		0.00	262.67	0.00	0.00	262.67

TOTAL GENERAL (fara TVA)	262.67
TVA (19.00%)	49.91
TOTAL GENERAL (Inclusiv TVA)	312.58

Executant
S.C. Manelli Impresa S.R.L.
Sucursala Bucuresti



Diriginte de santier



Beneficiar
Spitalul Municipal Sf. Luca Onesti



Handwritten signatures and notes in blue ink, including 'M. ION MARGIS' and 'M. ION MARGIS'.

Beneficiar: Spitalul Municipal "Sf. Ierarh Dr. Luca" Onesti
 Executant: S.C. Manelli Impresa S.R.L. Monopoli Sucursala-Bucuresti
 Proiectant: S.C. Interactive Design S.R.L.
 Obiectivul: REPARATII CAPITALE, MODERNIZARE SI EFICIENTIZARE ENERGETICA -
 SPITAL SF. IERARH DR. LUCA-ONESTI
 Obiectul: 001 CORP C17 - SPITAL
 Stadiul fizic: 630D18 INST.DE ALIM. CU APA DE DEZAFECTAT -CORP C17- SPITAL-
 LUCRARI CONEXE

Formular C7nrz - Realizari la data de 07/10/2022
Lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru

Nr.	Denumirea meseriei	Consumul cu manopera - Om/ore -	Tarif mediu - Lei/ora -	Valoarea (fara TVA) - Lei -	Procent romani
0	1	2	3	4 = 2 X 3	5
1	17120 - Instalator de apa si canalizare	6.480	34,00	220,32	100,00
	Ore Manopera	6.480	TOTAL	220,32	

Executant
 S.C. Manelli Impresa S.R.L.
 Sucursala Bucuresti



Diriginte de santier



Beneficiar
 Spitalul Municipal Sf. Ierarh Dr.
 Luca Onesti

Beneficiar: Spitalul Municipal "Sf. Ierarh Dr. Luca" Onesti
 Executant: S.C. Manelli Impresa S.R.L. Monopoli Sucursala Bucuresti
 Proiectant: S.C. Interactive Design S.R.L.
 Obiectivul: REPARATII CAPITALE, MODERNIZARE SI EFICIENTIZARE ENERGETICA -
 SPITAL SF. IERARH DR.LUCA-ONESTI
 Obiectul: 001 CORP C17 - SPITAL
 Stadiul fizic: 630D28 INST. DE CANALIZ. DE DEZAFECTAT -CORP C17 - SPITAL-
 LUCRARI CONEXE

Situatie de lucrari nr.8 din 07/10/2022
Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitol de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	TOTALUL (fara TVA) - Lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
1	RPSA03C# - DEMONT TEVI PPR,PE, IN INT CLAD (COND. LEGAT, COLOANE, COND. DISTRIB), CU D=40 - 160MM, INCLUSIV IZOLATIE, SISTEME DE PRINDERE ETC.	M	189.500	18.36	3,479.22
			material:	0.00	0.00
			manopera:	18.36	3,479.22
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00

TOTAL 1 (Cheltuieli directe)

Greutate Materiale (tone)	Ore Manopera	Material	Manopera	Utilaj	Transport	TOTAL
0.00	102.33	0.00	3,479.22	0.00	0.00	3,479.22

Recapitulatie	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	TOTAL
---------------	---------	----------	----------	--------	-----------	-------

Alte cheltuieli directe

Contribuția asiguratorie pentru muncă	2.2500 %	0.00	78.28	0.00	0.00	78.28
T2 = T1 + Alte cheltuieli directe		0.00	3,557.50	0.00	0.00	3,557.50

Cheltuieli indirecte

Cheltuieli indirecte	10.0000 %	0.00	355.75	0.00	0.00	355.75
T3 = T2 + Cheltuieli indirecte		0.00	3,913.25	0.00	0.00	3,913.25

Beneficiu

Profit	6.0000 %	0.00	234.80	0.00	0.00	234.80
T4 = T3 + Beneficiu		0.00	4,148.05	0.00	0.00	4,148.05

TOTAL GENERAL (fara TVA)	4,148.05
TVA (19.00%)	788.13
TOTAL GENERAL (inclusiv TVA)	4,936.18



Executant

S.C. Manelli Impresa S.R.L.
 Sucursala Bucuresti

Diriginte de santier

ROMANIA - M.D.R.T. - I.S.C.
BUZOIANU ION NARCIS
 DIRIGINTE DE SANTIER
 AUT. NR. 00529001
 DOMENIISUBDOMENIUAUTORIZATE:
 I.I.I

Beneficiar

Spitalul Municipal Sf. Ierarh Dr.
 Luca Onesti

PROIECTANT: DR. NICOLAE POPU

DR. DEB. PAVLACIUC ET. ARSINIU DANIELA

PM. ION. BARBACI DANIEL

DR. DEB. PAVLACIUC ET. ARSINIU DANIELA



Beneficiar: Spitalul Municipal "Sf. Ierarh Dr. Luca" Onesti
 Executant: S.C. Manelli Impresa S.R.L. Monopoli Sucursala Bucuresti
 Proiectant: S.C. Interactive Design S.R.L.
 Obiectivul: REPARATII CAPITALE, MODERNIZARE SI EFICIENTIZARE ENERGETICA -
 SPITAL SF. IERARH DR. LUCA-ONESTI
 Obiectul: 001 CORP C17 - SPITAL
 Stadiul fizic: 630D28 INST. DE CANALIZ. DE DEZAFECTAT -CORP C17 - SPITAL-
 LUCRARI CONEXE

Formular C7nrz - Realizari la data de 07/10/2022
Lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru

Nr.	Denumirea meseriei	Consumul cu manopera - Om/ore -	Tarif mediu - Lei/ora -	Valoarea (fara TVA) - Lei -	Procent romani
0	1	2	3	4 = 2 X 3	5
1	17120 - Instalator de apa si canalizare	102.330	34.00	3.479.22	100.00
	Ore Manopera	102.330	TOTAL	3.479,22	



Beneficiar
Spitalul Municipal Sf. Ierarh Dr.
Luca Onesti

Beneficiar: Spitalul Municipal "Sf. Ierarh Dr. Luca" Onesti
 Executant: S.C. Manelli Impresa S.R.L. Monopoli Sucursala Bucuresti
 Proiectant: S.C. Interactive Design S.R.L.
 Obiectivul: REPARATII CAPITALE, MODERNIZARE SI EFICIENTIZARE ENERGETICA -
 SPITAL SF. IERARH DR.LUCA-ONESTI
 Obiectul: 001 CORP C17 - SPITAL
 Stadiul fizic: 630588 INST.DE ALIM. CU APA-CORP C17-SPITAL-LUCRARI DE BAZA

Situatie de lucrari nr.8 din 07/10/2022
Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitol de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	TOTALUL (fara TVA) - Lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
3	SA16C# - TEAVA PP,PE,PP-R IMBIN SUD PRIN POLIFUZIUNE,IN COLOANE,LA CLAD LOC SI SOC-CULT,D=32 MM	M	69.000	14.00	966.10
			material:	0.06	4.24
			manopera:	13.94	961.86
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
3	6717089 - TUBURI DIN POLIPROPILENA, DIAMETRUL DE 32 MM	M	70.380	9.09	639.75
3	6719487 - COT DIN POLIPROPILENA, AVIND DIAMETRUL 32 MM	BUC.	5.520	2.60	14.35
3	6719495 - TEU DIN POLIPROPILENA AVIND DIAMETRUL 32 MM	BUC.	48.985	2.40	117.56
3	6719479 - MUFA POLIPROPILENA AVIND DIAMETRUL EXTERIOR 32 MM	BUC.	4.825	2.20	10.62
3	6719518 - REDUCTIE DIN POLIPROPILENA AVIND DIAMETRUL 32 X 25 MM	BUC.	7.585	2.30	17.45
3	AUT3000 - APARAT DE SUDURA TIP "COPRAX" 2204/50HZ/ 700 W	ORA	1.891	19.20	36.31
			material:	0.00	0.00
			manopera:	0.00	0.00
			utilaj:	19.20	36.31
			transport:	0.00	0.00
17	SD13C1 - ROBINET TREC.CU VENTIL SI MUFE,PT:TEVI OTEL CU D=1",SIMBOL 83-1"	BUC.	3.000	10.49	31.47
			material:	0.63	1.89
			manopera:	9.86	29.58
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
17	2000733 - @ ROBINET DE TRECERE CU SFERA 1"	BUC.	3.000	35.71	107.13
23	SF02A1 - EFECTUARE PROBA DE ETANS.LA PRES.A INST. INTER.DE APA,EXECUTATE CU TEVI PVC INCLUSIV ARMATURILE	m	69.000	5.78	398.82
			material:	0.00	0.00
			manopera:	5.78	398.82
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
26	IZH01B1 - IZOLAREA TEVILOR CU TUBOLIT GROS.9 MM,LA CONDUCTE CU D=32 MM	M	69.000	2.41	166.28
			material:	0.00	0.00
			manopera:	2.41	166.28
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA		
Nr.	Capitol de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	TOTALUL (fara TVA) - Lei -	
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4	
26	2604423 - @ IZOLATIE DIN POLIETILENA EXPANDATA CU GROSIMEA DE 9 MM (TIP TUBOLIT), PTR. TEAVA CU DN 32 MM	M	69.000	3.78	260.82	
TOTAL 1 (Cheltuieli directe)						
Greutate Materiale (tone)	Ore Manopera	Material	Manopera	Utilaj	Transport	TOTAL
0.10	45.78	1,173.81	1,556.54	36.31	0.00	2,766.66
Recapitulatie	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	TOTAL
Alte cheltuieli directe						
Contribuția asiguratorie pentru muncă	2.2500 %	0.00	35.02	0.00	0.00	35.02
T2 = T1 + Alte cheltuieli directe		1,173.81	1,591.57	36.31	0.00	2,801.68
Cheltuieli indirecte						
Cheltuieli indirecte	10.0000 %	117.38	159.16	3.63	0.00	280.17
T3 = T2 + Cheltuieli indirecte		1,291.19	1,750.72	39.94	0.00	3,081.85
Beneficiu						
Profit	6.0000 %	77.47	105.04	2.40	0.00	184.91
T4 = T3 + Beneficiu		1,368.66	1,855.77	42.33	0.00	3,266.76
TOTAL GENERAL (fara TVA)					3,266.76	
TVA: (19.00%)					620.69	
TOTAL GENERAL (inclusiv TVA)					3,887.45	

Executant
S.C. Manelli Impresa S.R.L.
Săcursala Bucuresti



Diriginte de santier



Beneficiar
Spitalul Municipal St. Ieremia
Luca Onești



MANELI S.R.L. BUCURESTI
BIB. DEP. SAU CONT. 100. APROB. [Signature]
REVIZOR, PAROHU DAN
REPR. TERIBUL. SAU STABIA MIHAIL [Signature]

Beneficiar: Spitalul Municipal "Sf. Ierarh Dr. Luca" Onesti
 Executant: S.C. Manelli Impresa S.R.L. Monopoli Sucursala Bucuresti
 Proiectant: S.C. Interactive Design S.R.L.
 Obiectivul: REPARATII CAPITALE, MODERNIZARE SI EFICIENTIZARE ENERGETICA -
 SPITAL SF. IERARH DR.LUCA-ONESTI
 Obiectul: 001 CORP C17 - SPITAL
 Stadiul fizic: 630SB8 INST.DE ALIM. CU APA-CORP C17-SPITAL-LUCRARI DE BAZA

Formular C6nrz - Realizari la data de 07/10/2022
Lista cuprinzand consumurile de resurse materiale

Nr.	Denumirea resursei materiale	U.M.	Consumul cuprins in oferta	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	Valoarea (fara TVA) - Lei -	Greutate (tone)
0	1	2	3	4	5 = 3 X 4	7
1	2000733 - @ ROBINET DE TRECERE CU SFERA 1"	BUC.	3.000	35.71	107.13	0.000
2	2604423 - @ IZOLATIE DIN POLIETILENA EXPANDATA CU GROSIMEA DE 9 MM (TIP TUBOLIT), PTR. TEAVA CU DN 32 MM	M	69.000	3.78	260.82	0.070
3	6100797 - Grund miniu-anticoroziv G,351-4 stas 3097-80	kg	0.120	12.50	1.50	0.000
4	6717089 - TUBURI DIN POLIPROPILENA, DIAMETRUL DE 32 MM	M	70.380	9.09	639.75	0.020
5	6719479 - MUFA POLIPROPILENA AVIND DIAMETRUL EXTERIOR 32 MM	BUC.	4.825	2.20	10.62	0.000
6	6719487 - COT DIN POLIPROPILENA, AVIND DIAMETRUL 32 MM	BUC.	5.520	2.60	14.35	0.000
7	6719495 - TEU DIN POLIPROPILENA AVIND DIAMETRUL 32 MM	BUC.	48.985	2.40	117.56	0.010
8	6719518 - REDUCTIE DIN POLIPROPILENA AVIND DIAMETRUL 32 X 25 MM	BUC.	7.585	2.30	17.45	0.000
9	7315778 - Decapant	kg	0.483	2.50	1.21	0.000
10	7322940 - Fulor cinepa	kg	0.060	6.44	0.39	0.000
11	7325046 - Hartie absorbanta	kg	1.380	2.20	3.04	0.000
TOTAL Materiale				1,173.81	Greutate	0.10



ROMANIA **Diriginte de santier**
BUZOIANU ION NARCIS
 DIRIGINTE DE SANTIER
 ALT. NR. 0025001
 DOMENIU/SUBDOMENIU ALT. NR. /TE.

Beneficiar
Spitalul Municipal Sf. Ierarh Dr. Luca Onesti

**INVESTITOR:
COMUNA GHIMEȘ-FĂGET**

Primăria comunei GHIMEȘ-FĂGET
Nr. Intraire/iesire 5730
Ziua 31 Luna 09 Anul 2023

**SE APROBĂ
PRIMAR:
OLTEAN PETER**



PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

privind executia lucrarilor de constructii aferente investitiei:

**"DEȘFIINTARE C2 – ATELIER SCOALA SI CONSTRUIRE CORP NOU SCOALA
GIMNAZIALA TARHAUSI NR. 1, SAT TARHAUSI, COMUNA GHIMES – FAGET, JUD.
BACAU"**

Lucrari executate in cadrul contractului de achizitie publica de lucrari (executie) **32/84 din 21.04.2022** incheiat intre: **Comuna Ghimes-Faget** în calitate de **beneficiar** si **ASOCIEREA S.C. XILOPAL S.R.L. – S.C. ELECTROIND S.R.L.**, prin lider asociere : **XILOPAL S.R.L** în calitate de **executant**.

1. Imobilul care face obiectul investitiei se identifica dupa cum urmeaza:
 - adresa administrativa: **sat Tărhăuși, comuna Ghimes-Faget, judetul Bacau,**
 - numar cadastral / numar topografic: 60129,
 - numar carte funciara: 60129.

2. Lucrarile au fost executate în baza autorizatiei de construire nr. 9/11.04.2022 emisa de catre Primăria Comunei Ghimeș-Făget cu valabilitate pe intreaga durata de executie a lucrarilor autorizate pana la data de 09.05.2024.

3. Comisia de receptie numită prin dispoziția primarului nr. 168/18.07.2023 și-a desfășurat activitatea în data de 31.07.2023, fiind formata din:

Presedinte: - dl. Bilibok Robert	– viceprimar
Membri: - dl. ing. Strugaru Romulus	– reprezentant IJC Bacau
- dl. Ing. Lascăr Cristian	– consilier urbanism
- dl. ing. Bănică Adrian	– inginer specialist
- dl. ing. Țuțuianu Constantin	– inginer specialist
Secretar: - dl. Ing. Barbu Sorin	– diriginte de santier
- dl. Ing. Buzoianu Ion Narcis	– diriginte de santier

4. Au mai fost la prezenti:

d-na. arh. Vári- Ferenczy Kincső
dl. Adm. Galaczi Szabolcs

proiectant
reprezentant constructor

5. Secretariatul a fost asigurat de: **dl. ing. Barbu Sorin** – diriginte de șantier autorizat în domeniile – *Constructii civile, industriale, Agricole, Lucrări hidrotehnice – Categoria de importanta B; Construcții edilitare și de gospodărire comunală*: conform Autorizație nr. 00027267/21.02.2013 și 00021183/10.12.2010, **dl. Ing. Bobescu Cătălin** – diriginte de șantier autorizat în domeniile: Instalații electrice, Instalații sanitare: conform Autorizație nr. 00028662 și 00029675 pentru domeniile 8.1 și 9.1 și **dl. Ing. Buzoianu Ion Narcis** – diriginte de șantier autorizat în domeniile: Instalații electrice, Instalații termice: conform Autorizație nr. 00029681 pentru domeniul 8.2

6. Constatările comisiei de receptie la terminarea lucrărilor:

6.1. Capacitati fizice realizate:

- Demolare clădire existentă Atelier Școală
- Instalatii electrice exterioare
- Lucrări edilitare
- Bransament apa
- Arhitectura
- Rezistenta corp școală
- Instalatii termice interioare
- Instalatii sanitare interioare
- Instalatii de detectare, semnalizare și alarmare în caz de incendiu
- Instalatii electrice interioare
- Instalatii electrice - Paratrasnet+Priza de pamant
- Bazin vindajabil 30 mc
- Echip. instalatii termice
- Echip. instalatii electrice
- Echip. instalatii semn incendiu
- Echip. instalatii sting incendiu

conform proiect tehnic si contract de achizitie publica de lucrari.

6.2. Nu au fost remediate aspectele consemnate in Procesul-Verbal de Suspendare a procesului de receptie la terminarea lucrărilor, inclusiv cele rezultate in urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurătorilor si alte teste solicitate, in termenul de remediere, cuprinse in lista din Anexa nr. 1 la prezentul proces-verbal .

– nu este cazul -

6.3. Nu au fost realizate măsurile prevăzute in avizul de securitate la incendiu si in documentatia de executie din punct de vedere al prevenirii incendiilor cuprinse in lista din Anexa nr. 2 la prezentul proces-verbal .

– nu este cazul –

6.4. Lucrarile cuprinse in lista din Anexa nr. 3 la prezentul proces-verbal prezinta vicii care nu pot fi inlaturate si care si care prin natura lor implica nerealizarea uneia sau mai multe cerinte fundamentale, caz in care se impun expertize tehnice, reproiectari, refaceri de lucrari si altele.

– nu este cazul –

6.5. Valoarea finala a lucrarilor executate este de **1.010.242,41 lei fara tva, respectiv 1.202.188,47 lei cu tva.**

6.6. Perioada de garantie **36 luni** de la data receptiei la terminarea lucrărilor și până la receptia finală.

6.7. Alte constatari, inclusiv ca urmare a solicitarilor suplimentare ale comisiei (nu s-a putut examina nemijlocit constructia, se constata ca lucrarile nu respecta autorizatia de construire, reprezentantul autoritatii administratiei publice competente care a emis autorizatia de construire/desfiintare, al Inspectoratului de Stat in Constructii – I.S.C., al directiilor judetene pentru cultura/Directiei pentru Cultura a Municipiului Bucuresti sau al inspectoratelor judetene pentru situatii de urgenta, propun respingerea receptiei, etc.):

- nu este cazul –

7. In urma constatarilor facute, comisia de receptie **decide:**

- admiterea receptiei la terminarea lucrarilor,**
- respingerea receptiei la terminarea lucrărilor.**

8. Comisia de receptie motiveaza decizia luata prin:

Referatele de prezentare intocmite de proiectanti pe specialitati si dirigintii de santier pe specialitati cu privire la modul in care a fost executata lucrarea. Realizarea lucrarilor de constructii si instalatii aferente constructiilor conform proiectului tehnic de executie, a dispozitiilor de santier, a contractului de executie intervenit intre parti, a autorizatiei de construire si a avizelor care au stat la baza emiterii acesteia și certificat de performanță energetică nr. 2254/108601/23.07.2023.

9. Comisia de receptie recomanda luarea urmatoarelor masuri:

Administratorul constructiei va exploata lucrarea la parametrii corespunzatori categoriei de importanta pentru care a fost proiectata lucrarea, astfel incat sa raspunda cerintelor fundamentale stabilite prin Legea 10/1995 privind calitatea in constructii. Administratorul constructiei va constitui si incepe urmarirea comportarii in timp a constructiei conform capitolului D din cartea tehnica a constructiei. Conform art. 32, lit.c) din HG nr. 273/1994, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Procesul Verbal de Receptie la Terminarea Lucrărilor se va comunica in termen de 5 zile de la data finalizarii receptiei, la IJC Bacau.

10. Prezentul proces-verbal, continand **4 (patru)** file si **0 (zero)** anexe numerotate, cu un total de **4 (patru)** file a fost incheiat astazi **31.07.2023** la obiectivul supus receptiei, in **5 (cinci)** exemplare.

11. Alte mentiuni:

.....

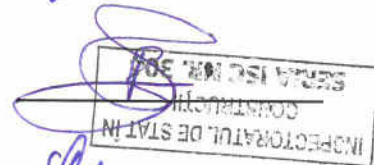
Comisia de receptie

(semnatura):

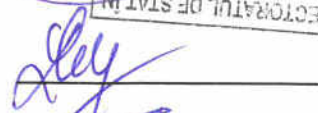
Presedinte: - dl. Bilibok Robert



Membri:- - dl. ing. Strugaru Romulus


INSPECTORATUL DE STAT IN
CONSTRUCII
SERIA ISC NR. 38


- dl. ing. Lascăr Cristian



- dl. ing. Bănică Adrian



- dl. ing. Țuțuianu Constantin



Secretar: - dl. Ing. Barbu Sorin



- dl. Ing. Buzoianu Ion Narcis



ROMANIA - M.D.F.L.T. - I.S.C.
BARBU SORIN
DIRIGINTE DE ŞANTIER
AUT. NR. 00027267
AUT. NR. 00321183
DOMENII/SUBDOMENII
4.21.2.3; 3

ROMANIA - M.D.R.T. - I.S.C.
BUZOIANU ION NARCIS
DIRIGINTE DE ŞANTIER
AUT. NR. 00029681
DOMENII/SUBDOMENII AUTORIZATE:
8.2

Alti participanti:

d-na. arh. Vári- Ferenczy Kincső



dl. Adm. Galaczi Szabolcs



APROB
ADMITEREA/RESPINGEREA
INVESTITOR
Primar

VICTOR LAURENTIU NEGHIȚĂ

19 12 2023
21595



PROCES - VERBAL DE RECEPȚIE
la terminarea lucrărilor
Nr. 82529 din 19.12.2023

privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției ÎMBUNĂȚĂȚIREA CAPACITĂȚII DE RĂSPUNS LA CRIZA COVID19 PRIN LUCRĂRI SPECIFICE LA INSTALAȚIILE DE FLUIDE MEDICALE ȘI ELECTRICE ÎN CADRUL SPITALULUI MUNICIPAL "SF. IERARH DR. LUCA" ONEȘTI" - municipiul Onesti, jud. Bacau, lucrări executate în cadrul Contractului de Executie Lucrari nr. 238/ încheiat între investitor PRIMARIA MUNICIPIULUI ONEȘTI, jud. Bacau și executant: ASOCIEREA MEDICAL GAZPLUS SRL și FUTURE ENGINEERING SRL

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:
adresa administrativa: spitalul municipal „Sf. IERARH dr. LUCA” Onesti, judetul Bacau
2. Lucrările au fost executate în baza Autorizației de Construire A.C. nr. 59/14.09.2023 cu valabilitate de 12 luni pentru executie, emisa de Primaria Municipiului Onesti

3. Comisia de receptie si-a desfasurat activitatea in intervalul 12:00 – 13:00 fiind formata din:

Președinte:

- Doamna Cons. Jur. ANGHEL Irina Elena - UAT Onesti, Directia si managementul proiectelor

Membri:

- Doamna BORDEI Livia – UAT Onesti, sef Serviciul Accesare fonduri si implementare proiecte;
- Doamna CHIRILUS Elena - UAT Onesti consilier, Compartiment urbanism si amenajarea teritoriului, Directia Urbanism;
- Domnul PROHOZESCU Bogdan -UAT Onesti consilier, Serviciul accesare fonduri si implementare proiecte;
- Domnul Piroiu Dragos Nicolae – inspector, Serviciul tehnic investitii, DGDL
- Domnul Gutic Andrei Constantin – Reprezentant Inspectoratul Judetean In Constructii Bacau

4. Au mai fost prezenți:

- Doamna FARAON OANA Sef serviciu tehnic – Reprezentant Spital Mun. Onesti
- Domnul VARBAN Eduard - Specialist instalatii electrice
- Doamna DUMITRASCU Oana Maria - Reprezentant Executant Medical Gazplus SRL
- Domnul BUZOIANU Ion-Narcis Diriginte de Santier autorizat ISC, Autorizație nr. 00029681 / 10.06.2016

5. Secretariatul a fost asigurat de domnul ing. Ion-Narcis BUZOIANU - Diriginte de Santier autorizat ISC, Autorizație nr. 00029681 / 10.06.2016

6. Constatările comisiei de recepție la terminarea lucrărilor:

6.1. Capacități fizice realizate:

- Trasee noi de distribuție din teava de cupru DHP in:
- Montaj tablouri de sectorizare, monitorizare si alarmare, inlocuirea sau dotarea cu unitati terminale de distribuție fluide medicale (rampe salon, rampe terapie intensiva, console suspendate)
- Montaj statie de producere vacuum medical noua
- Montaj statie de producere aer comprimat medical noua

Instalații electrice

S-au realizat conform proiectului.

- Instalații detecție, semnalizare si alarmare incendiu in bloc operator si ATI corp central si bloc operator ATI maternitate

- Instalații detecție depășire concentrație oxigen in:

- Pavilion Contagioase etajele 1+2
- Pavilion Maternitate Etaj 1-Bloc Operator
- Clădire principala Spital:
- Corp E, corp C etaj 4-Sectia Chirurgie
- Corp C etaj 1-Sectia Pneumologie
- Corp B etaj 4-Bloc operator
- Corp C etaj 2-Sectia Cardiologie
- Corp E- Paleatie
- Corp C- Pediatrie

-Inlocuirea tablourilor generale de la posturile trafo care alimentează Spitalul

-Inlocuirea cablurilor de alimentare tablouri electrice de la statie compresoare si statie vacuum

- Alimentare noua cu un bransament dedicat din PT 630kVA pentru instalațiile de la bloc operator maternitate.

- Alimentare noua cu un bransament dedicat din TGD corp central pentru instalație HVAC de la bloc operator corp central

-Realizare instalatii electrice de racord pentru rampele prevazute in cadrul specialitatii de gaze medicale, astfel la etajul 2, corp C secția cardiologie, etaj 4, corp C si E secția chirurgie, etaj 4 corp B Bloc Operator si Maternitate bloc operator si sectie ATI.

S-au prevăzut 3 Sisteme de monitorizare senzori concentrație oxigen in spital, respectiv un sistem de monitorizare

centrala pentru Clădirea Principala avand 6 subsisteme, un sistem de monitorizare local in Pavilion Contagioase si un sistem de monitorizare local in Pavilion Maternitate -bloc Operator.

6.2. Nu au fost remediate aspectele consemnate în Procesul - verbal de suspendare a

procesului de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurătorilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere, cuprinse în lista din anexa nr. 1 la prezentul proces - verbal;

NU ESTE CAZUL

6.3. Nu au fost realizate măsurile prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor, cuprinse în lista din anexa nr. 2 la prezentul proces - verbal.

NU ESTE CAZUL

6.4. Lucrările cuprinse în lista din anexa nr. 3 la prezentul proces - verbal prezintă vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, reproiectări, refaceri de lucrări și altele.

NU ESTE CAZUL

6.5. Valoarea finală a lucrărilor executate este de 9.075.424,27 lei (fără TVA).

6.6. Perioada de garanție; 36 luni de la recepția la terminarea lucrărilor

6.7. Alte constatări, inclusiv ca urmare a solicitărilor suplimentare ale comisiei (nu s-a putut examina nemijlocit construcția, se constată că lucrările nu respectă autorizația de construire, reprezentantul autorității administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare, al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., al Direcțiilor județene pentru cultură/Direcției pentru Cultură a Municipiului București sau al Inspectoratelor județene pentru situații de urgență propun respingerea recepției etc.):

NU ESTE CAZUL

7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide:

- admiterea recepției la terminarea lucrărilor**
 respingerea recepției la terminarea lucrărilor

8. Comisia de recepție motivează decizia luată prin:

▪
lucrările executate la obiectivul de investiție se încadrează în prevederile Autorizației de Construire nr. 59/14.09.2023;

- Lucrările executate sunt de bună calitate și respectă prevederile Proiectului Tehnic înregistrat cu nr.114068/14.06.2022, cu modificările și completările ulterioare, normelor tehnice în vigoare și exigențele caietelor de sarcini
- Lucrările executate respectă cerințele esențiale de calitate în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere constatările comisiei și punctele de vedere exprimate de proiectanții de specialitate, dirigintii de șantier și responsabilii tehnici cu execuția care au asigurat urmărirea curentă a derulării lucrărilor se propune admiterea recepției la terminarea lucrărilor.

9. Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor măsuri:

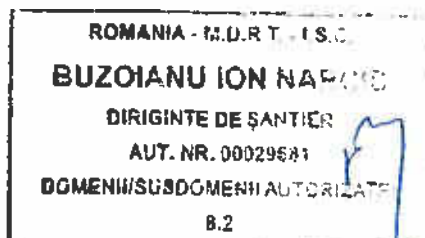
NU ESTE CAZUL

10. Prezentul Proces - Verbal, conținând 4(patru) file și 0 (zero) anexe, cu un total de 4 (patru) file, a fost încheiat astăzi 19.12.2023, în 5(cinci)exemplare.

11. Alte mențiuni: NU ESTE CAZUL

COMISIA DE RECEPȚIE

- Doamna Cons. Jur. ANGHEL Irina Elena - UAT Onesti, Directia si managementul proiectelor
- Membri:**
- Doamna BORDEI Livia – UAT Onesti, sef Serviciul Accesare fonduri si implementare proiecte;
 - Doamna CHIRILUS Elena - UAT Onesti consilier, Compartiment urbanism si amenajarea teritoriului, Directia Urbanism;
 - Domnul PROHOZESCU Bogdan -UAT Onesti consilier, Serviciul accesare fonduri si implementare proiecte;
 - Domnul Piroiu Dragos Nicolae – inspector, Serviciul tehnic investitii, DGDL
 - Domnul FARAON Oana sef Serviciul Tehnic - Rerezentant Spital Municipal Onesti
- Invitați:**
- Domnul VARBAN Eduard - Specialist instalatii electrice
 - Doamna DUMITRASCU Oana Maria - Rerezentant Executant Medical Gazplus SRL
 - Domnul BUZOIANU Ion-Narcis Diriginte de Santier autorizat ISC, Autorizație nr. 00029681
- 10.06.2016
- Domnul Gutic Andrei Constantin – Rerezentant IJC Bacau



**APROB: ADMITEREA
INVESTITOR: MUNICIPIUL ONEȘTI**

Viceprimar cu atribuții de PRIMAR
Adrian JILCU



**PROCES - VERBAL DE RECEPȚIE
la terminarea lucrărilor**

Nr. 50505 din 30.08.2024.

privind execuția lucrărilor de construcții și instalații aferente investiției:
"CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE LA GRĂDINIȚA MAGNOLIA",

lucrări executate în cadrul contractului nr. 560 din 24.05.2021 încheiat între
MUNICIPIUL ONEȘTI

și **SC SEMARINO SRL TG. TROTUS**

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:

- adresa administrativă: Str. Apollo, nr.2, Municipiul Onești, județul Bacău

- număr cadastral/număr topografic: 64753,64753-C1, 64753-C2

- număr carte funciară: 64753,64753-C1, 64753-C2

2. Lucrările au fost executate în baza Autorizației de construire nr. 25, din 30.05.2019, eliberată de PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ONEȘTI

3. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în perioada 28.08.2024 -, fiind formată din:

1. Președinte: cons. jur. Irina Elena ANGHEL – director general Dezvoltare Locală

Membri:

2. ing. Elena CHIRILUȘ – consilier Direcția urbanism

3. ing. Bogdan PROHOZESCU – inginer construcții drumuri și poduri-Specialist

4. ing. Mihai VÎRNĂ – inginer construcții civile-Specialist

5. ing. Marcel CIOLPAN – inginer instalații-Specialist

6. ing. Andrei-Constantin GUTIC – Inspectoratul județean în construcții Bacău

7. Locotentent Adrian LEONTIOAIA – Inspectoratul pentru Situații de Urgență Bacău

4. Au mai fost prezenți (nume și prenume, calitatea, semnătura):

1. executant: Valentin IANĂU – SC SEMARINO SRL Tg. Trotus

2. proiectant: – ing. Ungureanu Viorel - Imputernicit SC DC CLOUD PROJECT SRL Baia-Mare

5. Secretariatul a fost asigurat de

Firma SC FRANGOMY SRL, prin diriginte de șantier ing. Mircea DOBRE, autorizat în domeniile: 2.4, 3.1, 6/4, 7, autorizație nr. 00017313 / 00024066 / 00025822, ing. Tudor Coteț – autorizația nr. 00024350, domenii/subdomenii 8.1, 9.1, ing. Buzoianu Ion Narcis, autorizația nr. 00029681, domenii/subdomenii autorizate: 8.2

6. Constatările comisiei de recepție la terminarea lucrărilor:

6.1. Capacități fizice realizate:

- Corp Grădinița, regim de înălțime Subsol tehnic + P + 1E, cu suprafața construită de 1066 mp, suprafața desfășurată de 2.132 mp.

6.2. Nu au fost remediate aspectele consemnate în Procesul - verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor

topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurătorilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere, cuprinse în lista din anexa nr. 1 la prezentul proces – verbal:

Nu este cazul

6.3. Nu au fost realizate măsurile prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor, cuprinse în lista din anexa nr. 2 la prezentul proces – verbal:

Nu este cazul

6.4. Lucrările cuprinse în lista din anexa nr. 3 la prezentul proces - verbal prezintă vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, reproiectări, refaceri de lucrări și altele:

Nu este cazul

6.5. Valoarea finală a lucrărilor executate este de [lei, cu și fără TVA]:

5.300.696,60 lei fără TVA, respectiv 6.307.828,95 lei cu TVA

6.6. Perioada de garanție: 60 luni

6.7. Alte constatări, inclusiv ca urmare a solicitărilor suplimentare ale comisiei (nu s-a putut examina nemijlocit construcția, se constată că lucrările nu respectă autorizația de construire, reprezentantul autorității administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare, al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., al direcțiilor județene pentru cultură/Direcției pentru Cultură a Municipiului București sau al inspectoratelor județene pentru situații de urgență propun respingerea recepției etc.):

Nu este cazul

7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide:

- admiterea recepției la terminarea lucrărilor;
 respingerea recepției la terminarea lucrărilor;

8. Comisia de recepție motivează decizia luată prin:

- a) Au fost respectate prevederile din autorizația de construire, precum și avizele / acordurile și condițiile de execuție impuse de autoritățile competente;
b) Au fost executate lucrările în conformitate cu prevederile contractului de execuție, ale documentației de proiectare, ale documentației de execuție și ale reglementărilor specifice, cu respectarea cerințelor fundamentale, conform legii;
c) Au fost terminate toate lucrările prevăzute în contractul de execuție lucrări;
d) Au fost verificate documentele care intră în componența cărții tehnice a construcției;
e) A fost prezentată adeverința eliberată de Inspectoratul în Construcții, prin care se confirmă plățile efectuate către Inspectoratul în Construcții;
f) Au fost prezentate Certificatele de performanță energetică ale clădirilor obiectivului;
g) Au fost prezentate referatele pe specialități întocmite de proiectant și dirigințele de șantier cu privire la modul în care a fost executată lucrarea.

9. Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor măsuri:

Urmărirea comportării în timp a construcției în conformitate cu prevederile P130/1999 și ale instrucțiunilor elaborate de către proiectant.

Executarea lucrărilor de întreținere și reparații curente în conformitate cu normativele tehnice în vigoare și exploatarea echipamentelor cu personal autorizat și instruit.

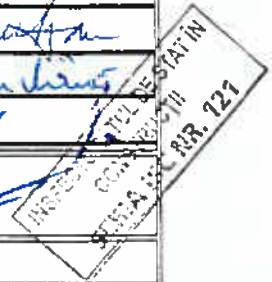
10. Prezentul proces - verbal, conținând 3 file și 0 anexe numerotate, cu un total de 3 file, a fost încheiat astăzi, în 5 exemplare.

11. Alte mențiuni

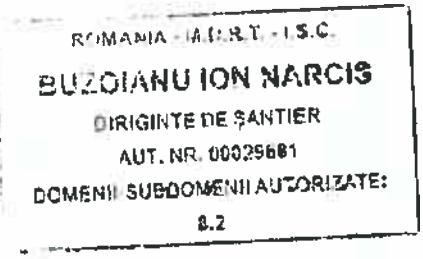
Nu este cazul

Comisia de recepție	(semnătura)
---------------------	-------------

1. Președinte:	
cons. jur. Irina Elena ANGHEL	
Membri:	
2. ing. Elena CHIRILUȘ	
3. ing. Bogdan PROHOZESCU	
4. ing. Marcel CIOLPAN	
5. ing. Mihai VÎRNĂ	
6. ing. Andrei-Constantin GUTIC	
7. Locotentent Adrian LEONTIOAIA – Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta Bacau	
Alți participanți:	
Proiectant:	
Ing. Ungureanu Viorel Imputernicit de SC DC CLOUD PROJECT SRL Baia Mare	
Executant:	
Valentin IANĂU – SC SEMARINO SRL	



Secretariatul comisiei de recepție	
1. Diriginte de santier- Constructii Dobre Mircea	
2. Diriginte de santier- Instalatii Cotet Tudor	
3. Diriginte de șantier – Buzoianu Ion Narcis	



**APROB: ADMITEREA
INVESTITOR, MUNICIPIUL ONEȘTI**

Viceprimar cu atribuții de PRIMAR
Adrian JILCU



PROCES - VERBAL DE RECEPȚIE

la terminarea lucrărilor

Nr. 48294 din 20.08.2024.

privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției:

“REABILITAREA ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 1, MUNICIPIUL ONEȘTI”,

lucrări executate în cadrul contractului nr. 656 din 05.05.2022 încheiat între
MUNICIPIUL ONEȘTI

și Asocieria SC SEMARINO SRL SRL – SC GAMSERV CONS SRL

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:

- adresa administrativă: Municipiul Onești, județul Bacău

- număr cadastral/număr topografic: 61159, 61159 – C1, 61159 – C2

- număr carte funciară: 61159, 61159 – C1, 61159 – C2

2. Lucrările au fost executate în baza Autorizației de construire nr. 26, din 27.04.2020 și 49 din 13.06.2024, eliberate de PRIMARIA MUNICIPIULUI ONEȘTI

3. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în perioada 20.08.2024, fiind formată din:

1. Președinte: cons. jur. Irina Elena ANGHEL – director general Dezvoltare Locală

Membri:

2. arh. Cosmin BRUMĂ – arhitect șef Direcția urbanism

3. ing. Bogdan PROHOZESCU – inginer construcții drumuri și poduri

4. ing. Mihai VÎRNĂ – inginer construcții civile

5. ing. Marcel CIOLPAN – inginer instalații

6. ing. Valeria ENACHE – Inspectoratul județean în construcții Bacău

Membri de rezervă:

cons. Cristian HULUBEI – CONSILIER Serviciul Accesare fonduri și Implementare Proiecte

ing. Alice MANCAS – inginer construcții drumuri și poduri

4. Au mai fost prezenți (nume și prenume, calitatea, semnătura):

1. executant: Valentin IANĂU – SC SEMARINO SRL

2. proiectant: ing. Viorel LUPU – împuternicit SC DC CLOUD PROJECT SRL

5. Secretariatul a fost asigurat de

Firma SC FRANGOMY SRL, prin diriginte de șantier ing. Mircea DOBRE, autorizat în domeniile:
2.4, 3.1, 6/4, 7, autorizație nr. 00017313 / 00024066 / 00025822

6. Constatările comisiei de recepție la terminarea lucrărilor:

6.1. Capacități fizice realizate:

- Au fost realizate lucrări de consolidare, reabilitare termică, refacere finisaje interioare și exterioare, refacere acoperiș tip șarpantă, instalații termice, electrice, sanitare la Corp Școală, regim de înălțime P + 2E, cu suprafața desfășurată de 2395,4 mp;

- Sala de sport – regim de înălțime P+1E, suprafața desfășurată 901,40 mp - au fost realizate lucrări de reabilitare termică, finisaje interioare și exterioare, instalații termice, electrice, sanitare, învelitoare la șarpantă, acces exterior

- S-a refăcut terenul de sport, cu îmbrăcăminte din beton asfaltic, alei de acces, spații verzi

6.2. Nu au fost remediate aspectele consemnate în Procesul - verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurătorilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere, cuprinse în lista din anexa nr. 1 la prezentul proces – verbal:

Nu este cazul

6.3. Nu au fost realizate măsurile prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor, cuprinse în lista din anexa nr. 2 la prezentul proces – verbal:

Nu este cazul

6.4. Lucrările cuprinse în lista din anexa nr. 3 la prezentul proces - verbal prezintă vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, reproiectări, refaceri de lucrări și altele:

Nu este cazul

6.5. Valoarea finală a lucrărilor executate este de [lei, cu și fără TVA]:

8.385.794,90 lei fără TVA, respectiv 9.979.095,93 lei cu TVA

6.6. Perioada de garanție: 60 luni

6.7. Alte constatări, inclusiv ca urmare a solicitărilor suplimentare ale comisiei (nu s-a putut examina nemijlocit construcția, se constată că lucrările nu respectă autorizația de construire, reprezentantul autorității administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare, al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., al direcțiilor județene pentru cultură/Direcției pentru Cultură a Municipiului București sau al inspectoratelor județene pentru situații de urgență propun respingerea recepției etc.):

Nu este cazul

7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide:

- admiterea recepției la terminarea lucrărilor;
 respingerea recepției la terminarea lucrărilor;

8. Comisia de recepție motivează decizia luată prin:

În urma examinării vizuale a construcției și analizării cărții tehnice a construcției, lucrările au fost executate în conformitate cu proiectul tehnic și corespund din punct de vedere calitativ și cantitativ.

9. Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor măsuri:


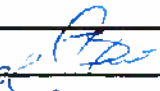

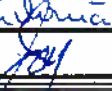


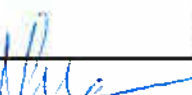
Efectuarea de către beneficiar a urmării comportării în timp a construcției

Executarea lucrărilor de întreținere și reparații curente în conformitate cu normativele tehnice în vigoare și exploatarea echipamentelor cu personal autorizat și instruit.

10. Prezentul proces - verbal, conținând 2 file și 0 anexe numerotate, cu un total de 2 file, a fost încheiat astăzi 20.08.2024, în 5 exemplare.

11. Alte mențiuni

Nu este cazul

Comisia de recepție	(semnătura)
1. Președinte:	
cons. jur. Irina Elena ANGHEL	
Membri:	
2. arh. Cosmin BRUMĂ	
3. ing. Bogdan PROHOZESCU	
4. ing. Marcel CIOLPAN	
5. ing. Mihai VÎRNĂ	
6. ing. Valeria ENACHE	
Alți participanți:	
Proiectant:	
ing. Viorel LUPU – SC DC CLOUD PROJECT SRL	

Executant:	
Valentin IANĂU – SC SEMARINO SRL	

Secretariatul comisiei de recepție	(semnătura)
I. ing. Mircea DOBRE	

ROMANIA - M.D.R.T. - I.S.C.
BUZOIANU ION NARCIS
DIRIGINTE DE ȘANTIER
AUT. NR. 00029681
DOMENII/SUBDOMENII AUTORIZATE:
8.2

ROMANIA - M.D.R.T. - I.S.C.
DOBRE MIRCEA
DIRIGINTE DE ȘANTIER
AUT. NR.: 00017313 / 00024066 / 00025822
DOMENII / SUBDOMENII AUTORIZATE:
1PC; 2.4; 3.1; 6 / 4; 7 / 1CR; 5.3
-1-

ROMANIA-M.D.R.T.-I.S.C.
COTEȚ TUDOR
DIRIGINTE DE ȘANTIER
AUT. NR. 00024350
DOMENII/SUBDOMENII
8.1; 9.1

2290/23.05.2022

Catre PRIMARIA MUNICIPIULUI ONESTI
In atentie: Serviciul Accesare Fonduri și Implementare Proiecte
Ref. Decizie numire diriginte de santier

DECIZIE

In vederea asigurarii prestarii de servicii Dirigentie "REABILITARE SCOALA GIMNAZIALA NR.1 MUNICIPIUL ONESTI", Cod SMIS 120964, conform contract 689 din 16.05.2022 se numesc in functiile mai jos mentionate urmatoarele persoane:

DL. COTET TUDOR - Domenii de autorizare:

– Instalații electrice;

DL. BUZOIANU ION-NARCIS - Domenii de autorizare:

– Instalații sanitare, termoventilații;

DL. DOBRE MIRCEA - Domenii de autorizare:

- Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță B.

Date contact: Cotet Tudor - tel: 0722 376 031, email: saisistem2002@gmail.com

Va multumim pentru intelegere.

Cu stima,
Frangomy Solutions SRL



SCRISOARE DE RECOMANDARE

Noi, SC CORBY SOLUTIONS SRL, cu sediul in Str.Bateriei nr.26, Oras Popesti Leordeni, Jud.Ilfov, reprezentata prin Dragos Corbuleanu, in calitate de Manager General, recomandam pe Dl. Buzoianu Ion Narcis, posesor al autorizatiei ISC nr. 29681/10.06.2016, domeniu autorizare *Instalații sanitare, termoventilații*, pentru activitatea de asistenta tehnica si dirigenție de santier pentru supravegherea lucrarilor de constructii.

Dl. Buzoianu Ion Narcis a prestat pentru societatea noastra servicii de asistenta tehnica - supraveghere tehnica a lucrarilor in constructii (Dirigenție de Santier) in cadrul urmatoarelor contracte/proiecte:

- Servicii dirigenție de șantier pentru proiectul: „Lucrări de renovare energetică moderată pentru clădire corp administrativ-anexe baza sportivă, Municipiul Adjud, județul Vrancea”, beneficiar/investitor MUNICIPIUL ADJUD, obiectiv de investitii din categoria C de importanta, perioada de prestare a serviciilor mai 2024 – prezent;
- Servicii de dirigenție de santier pentru obiectivul investitional REALIZAREA UNUI SISTEM DIGITAL DE MONITORIZARE SI EFICIENTIZARE ACTIVITATII DE DEPOZITARE SELECTIVA A DESEURILOR, CENTRU DE APORT VOLUNTAR LA NIVELUL ORASULUI SLANIC MOLDOVA", beneficiar/investitor PRIMARIA ORASULUI SLANIC MOLDOVA, obiectiv de investitii din categoria C de importanta, perioada de prestare a serviciilor august 2024 – prezent;
- Servicii de dirigenție de santier pentru obiectul investitional "Reabilitare, modernizare, dotare clădirea Centrului Socio-Cultural și de Tineret CIREȘOAIA, Slănic Moldova, județul Bacău", beneficiar/investitor PRIMARIA ORASULUI SLANIC MOLDOVA, obiectiv de investitii din categoria C de importanta, perioada de prestare a serviciilor august 2024 – prezent;
- Servicii de asistenta tehnica de specialitate prin diriginti de santier pentru obiectivul de investitii: "Reabilitarea, extindere și dotare Liceu Tehnologic Faget, sat Ghimes, comuna Ghimes-Faget, judetul Bacau", beneficiar/investitor COMPANIA NATIONALA DE INVESTITII, obiectiv de investitii din categoria C de importanta, perioada de prestare a serviciilor februarie 2025 – prezent;

Intreaga noastra colaborare cu Dl. Buzoianu Ion Narcis privind prestarea serviciilor de specialitate in cadrul contractelor/proiectelor societatii noastre se desfasoara in conditii de profesionalism, bucurandu-se in acelasi timp de seriozitate si promptitudine.

În baza competentei si profesionalismului de care a dat dovada recomandam fără rezerve, oricărei organizații, serviciile Dlui. Buzoianu Ion Narcis.

Prezenta poate fi utilizata de catre Dl. Buzoianu Ion Narcis în dosarul de prezentare si la licitatii organizate.

Data completarii: 03.06.2025

Cu stima, SC CORBY SOLUTIONS SRL



The image shows a handwritten signature in blue ink on the left, and a blue circular stamp on the right. The stamp contains the text: "SOCIETATEA CORBY SOLUTIONS S.R.L. ILFOV - ROMANIA".



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI TURISMULUI
INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII



AUTORIZAȚIE DIRIGINTE DE ȘANTIER



Nr: 00024350
Data: 2011-10-20

Se autorizează Dl. **COTET Tudor**
CNP 1571122044439
pentru domeniile:

- Instalații electrice;
- Rețele electrice;

Titularului acestei autorizații i se acordă toate drepturile legale.

INSPECTOR GENERAL

CONFORM CU ORIGINALUL

DECLARATIE DE DISPONIBILITATE/ANGAJAMENT PARTICIPARE

Denumire proiect/contract: Servicii de supervizare pentru obiectivul de investitii "Dezvoltare campus integrat pentru invatamant dual in Municipiul Bacau"

Subsemnatul, Cotet Tudor, declar că sunt disponibil si ma angajez sa indeplinesc în totalitate, pe intreaga durata a contractului, atribuțiile necesare prestarii serviciilor de supervizare pentru obiectivul de investitii "Dezvoltare campus integrat pentru invatamant dual in Municipiul Bacau" pentru ofertantul FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in concordanta cu documentatia procedurii organizata de Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacau.

Mă angajez să prelungesc în mod corespunzător prezenta declarație de disponibilitate în cazul în care perioada de prestare a contractului se va prelungi datorită unor motive care nu pot fi prevăzute la momentul de față.

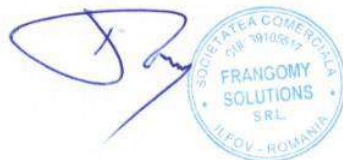
Data: 11.07.2025

Cotet Tudor



A	Nume și prenume	Cotet Tudor	
B	Pozitia în cadrul contractului	Diriginte de santier	
C	Domeniu autorizare	8.1 - Instalații electrice 9.1 - Rețele electrice	Autorizație ISC 24350/20.10.2011
Experienta profesionala domeniu autorizare 8.1			
Nr. crt.	Denumire proiect / contract	Beneficiar/investitor	Document doveditor
1	Instalatie electrica si semnalizare corp administrativ+retele de iluminat perimetru interior si exterior	SC SERVSAL SA Onesti	Recomandare
2	Amenajarea ariei naturale de interes local "Crag Petresti" si imbunatatirea structurii de acces, loc. Petresti, jud. Vrancea	Consiliul Judetean Vrancea	Recomandare
3	Servicii de supervizare a lucrarilor de catre diriginti de santier pentru obiectivul de investitii "Reparatii capitale, modernizare si eficientizare energetica SPITAL MUNICIPAL Sf. Ierarh Dr. Luca ONESTI - Cod SMIS 118007"	SPITAL MUNICIPAL Sf. Ierarh Dr. Luca ONESTI	Contract servicii (extras) + decizie numire + PV receptie la terminarea lucrarilor
4	Servicii de asistenta tehnica prin Diriginti de santier pentru proiectul: Cresterea eficientei energetice a Gradinitei Magnolia	PRIMARIA MUNICIPIULUI ONESTI	PV receptie la terminarea lucrarilor
5	Servicii de asistenta tehnica prin diriginti de santier pentru investitia "REABILITARE SCOALA GIMNAZIALA NR.1 MUNICIPIUL ONESTI"	PRIMARIA MUNICIPIULUI ONESTI	PV receptie la terminarea lucrarilor
6	Servicii dirigenție de șantier pentru proiectul: LOT 1 „Lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe din Municipiul Adjud etapa a IV-a” - Bloc 2, scara 1,2 si 3 strada Libertății nr.5 Obiectiv categoria C de importanta. Suprafata desfasurata 3780 mp.	MUNICIPIUL ADJUD	Recomandare + PV receptie la terminarea lucrarilor
7	Servicii de asistenta tehnica de specialitate prin diriginti de santier pentru obiectivul de investitii: "Reabilitarea, extindere și dotare Liceu Tehnologic Faget, sat Ghimes, comuna Ghimes-Faget, judetul Bacau" Obiectiv categoria C de importanta. Suprafata desfasurata 920 mp. Regim inaltime: D+P+2E	COMPANIA NATIONALA DE INVESTITII	Recomandare + Contract servicii (extras)
8	Servicii dirigenție de șantier pentru proiectul: „Lucrări de renovare energetică moderată pentru clădire corp administrativ-anexe baza sportivă, Municipiul Adjud, județul Vrancea”. Obiectiv categoria C de importanta	MUNICIPIUL ADJUD	Recomandare + Contract servicii (extras)
9	Sevicii de dirigenție de suntier pentru obiectivul investitional "REALIZAREA UNUI SISTEM DIGITAL DE MONITORIZARE SI EFINTICIZARE ACTIVITATII DE DEPOZITARE SELECTIVA A DESEURILOR, CENTRU DE APORT VOLUNTAR LA NIVELUL ORASULUI SLANIC MOLDOVA". Obiectiv categoria C de importanta	PRIMARIA ORASULUI SLANIC MOLDOVA	Recomandare + Contract servicii (extras)
10	Servicii de dirigenție de santier pentru obiectul investitional "Reabilitare, modernizare, dotare clădirea Centrului Socio-Cultural și de Tineret CIREȘOAI, Slănic Moldova, județul Bacău". Obiectiv categoria C de importanta	PRIMARIA ORASULUI SLANIC MOLDOVA	Recomandare + Contract servicii (extras)

SC FRANGOMY SOLUTIONS SRL



S.C. SERVSAL S. A. ONESTI

R.C.:J04/398/2003,CIF RO15371155

Str.G.Bacovia nr.24, Onesti, cod 601067, jud.Bacau

IBAN:RO72TREZ0625069XXX000304 Trez.Onesti

IBAN:RO87BRDE040SV05085590400 BRD Onesti

Tel:0234-318780;0234-318792;Fax 0234-318779

E-mail: servsal03@yahoo.com;servsal03@gmail.com



RECOMANDARE

Societatea comerciala SERVSAL SA Onesti,jud.Bacau acorda aceasta recomandare privind participarea d-lui inginer Cotet Tudor diriginde de santier autorizar ISC in domeniul retele electrice la obiectivul Corp administrativ al societatii instalatie electrica si semnalizare precum si a retelei de iluminat perimetru si interior inclusiv parcare auto,supraveghere si indrumare tehnica de specialitate pe tot parcursul realizarii investitiei, lucrari desfasurate in perioada 15.06-31.08.2009

Urmare a acestei investitii suntem in masura sa apreciem ca din punct de vedere calitativ lucrarea a fost executata excelent , activitatea de diriginde de santier desfasurata a fost foarte buna, d-nu ing.Cotet implicandu-se in mod deosebit in buna desfasurare a lucrarilor luand decizii care au dus la imbunatatirea executiei obiectivului de investitii si realizand activitatea de diriginde de santier conform Ordinului ISC nr 595/2007

Recomandam cu caldura activitatea de diriginde de santier desfasurata de d-ul ing.Cotet si pentru alte proiecte in domeniu.

DIRECTOR GENERAL SC SERVSAL SA
NISTRIAN EUGEN





ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL JUDEȚEAN
Cabinet Președinte



Bd. Dimitrie Cantemir, nr.1, 620098, Focșani, Vrancea, România
Tel.40.237.616800 ; 40.237.213057; Fax 40.237.212228
e-mail : contact@cjvrancea.ro
www.cjvrancea.ro

Nr. 2037 R/12.2019

SCRISOARE DE RECOMANDARE

In calitate de autoritate contractanta si beneficiar al investitiei >>AMENAJAREA ARIEI NATURALE DE INTERES LOCAL "CRANG PETRESTI" SI IMBUNATATIREA STRUCTURII DE ACCES<<, Petresti, judetul Vrancea, ne manifestam aprecierea pentru modul in care a decurs colaborarea cu domnul ing.Tudor Cotet pentru realizarea lucrarilor de specialitate pentru instalatii si retele electrice din cadrul acestui obiectiv:

- retele electrice 0,4kV pentru alimentare cu alimentare cu energie electrica
- retele electrice pentru alimentare cu energie electrica:
- centru de informare stiintifica si prezentarea ariei naturale
- pavilion odihna si observatie
- platforme acoperita odihna
- foisor observatie fauna
- dispeceratul de supraveghere
- stația de epurare
- grupurile sanitare
 - retele electrice exterioare pentru iluminat public:
- stradal pe drumul comunal DC144 în interiorul crângului
- stradal pe drumul comunal DC143
- stradal pe drumul județean DJ 204 E de la intersecția cu DN2 până la intersecția cu DC143
- stradal pe drumul județean DJ 204 E de la intersecția cu DC143 până la DC144
- pe aleiile din zona de agrement, de o parte și de alta a DC14

Avand in vedere indeplinirea exigentelor dezideratului propus prin aceasta investitie, suntem indreptatiti sa *recomandam colaborarea cu domnul ing.Tudor Cotet*, care a participat in calitate de consultant si asistent tehnic de specialitate pentru supravegherea si umarirea lucrarilor de retele si instalatii electrice executate pentru realizarea acestui obiectiv.

Cu consideratie,

MARIAN OPRISAN
PRESEDINTELE
CONSILIULUI JUDETEAN VRANCEA

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Noi, SC CORBY SOLUTIONS SRL, cu sediul in Str.Bateriei nr.26, Oras Popesti Leordeni, Jud.Ilfov, reprezentata prin Dragos Corbuleanu, in calitate de Manager General, recomandam pe Dl. Cotet Tudor, posesor al autorizatiei ISC nr. 29681/10.06.2016, domeniu autorizare *Instalații electrice, Retele electrice*, pentru activitatea de asistenta tehnica si dirigenție de santier pentru supravegherea lucrarilor de constructii.

Dl. Cotet Tudor a prestat pentru societatea noastra servicii de asistenta tehnica - supraveghere tehnica a lucrarilor in constructii (Dirigenție de Santier) in cadrul urmatoarelor contracte/proiecte:

- Servicii dirigenție de șantier pentru proiectul: LOT 1 „Lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe din Municipiul Adjud etapa a IV-a” - Bloc 2, scara 1,2 si 3 strada Libertății nr.5, beneficiar/investitor MUNICIPIUL ADJUD, obiectiv de investitii din categoria C de importanta, perioada de prestare a serviciilor august 2024 – mai 2025;
- Servicii dirigenție de șantier pentru proiectul: „Lucrări de renovare energetică moderată pentru clădire corp administrativ-anexe baza sportivă, Municipiul Adjud, județul Vrancea”, beneficiar/investitor MUNICIPIUL ADJUD, obiectiv de investitii din categoria C de importanta, perioada de prestare a serviciilor mai 2024 – prezent;
- Sevcii de dirigenție de suntier pentru obiectivul investitional REALIZAREA UNUI SISTEM DIGITAL DE MONITORIZARE SI EFINTICIZARE ACTIVITATII DE DEPOZITARE SELECTIVA A DESEURILOR, CENTRU DE APORT VOLUNTAR LA NIVELUL ORASULUI SLANIC MOLDOVA", beneficiar/investitor PRIMARIA ORASULUI SLANIC MOLDOVA, obiectiv de investitii din categoria C de importanta, perioada de prestare a serviciilor august 2024 – prezent;
- Servicii de dirigenție de santier pentru obiectul investitional "Reabilitare, modernizare, dotare clădirea Centrului Socio-Cultural și de Tineret CIREȘOAI, Slănic Moldova, județul Bacău", beneficiar/investitor PRIMARIA ORASULUI SLANIC MOLDOVA, obiectiv de investitii din categoria C de importanta, perioada de prestare a serviciilor august 2024 – prezent;
- Servicii de asistenta tehnica de specialitate prin diriginti de santier pentru obiectivul de investitii: "Reabilitarea, extindere și dotare Liceu Tehnologic Faget, sat Ghimes, comuna Ghimes-Faget, judetul Bacau", beneficiar/investitor COMPANIA NATIONALA DE INVESTITII, obiectiv de investitii din categoria C de importanta, perioada de prestare a serviciilor februarie 2025 – prezent;

Intreaga noastra colaborare cu Dl. Cotet Tudor privind prestarea serviciilor de specialitate in cadrul contractelor/proiectelor societatii noastre se desfasoara in conditii de profesionalism, bucurandu-se in acelasi timp de seriozitate si promptitudine.

În baza competentei si profesionalismului de care a dat dovada recomandam fără rezerve, oricărei organizații, serviciile Dlui. Cotet Tudor.

Prezenta poate fi utilizata de catre Dl. Cotet Tudor în dosarul de prezentare si la licitatii organizate.

Data completarii: 04.06.2025

Cu stima, SC CORBY SOLUTIONS SRL

A handwritten signature in blue ink is positioned to the left of a circular blue stamp. The stamp contains the text "SOCIETATEA CORBY SOLUTIONS S.R.L." and "ILFOV - ROMANIA".



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI TURISMULUI
INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII



AUTORIZAȚIE DIRIGINTE DE ȘANTIER



Nr: 00027626
Data: 2013-06-14

Se autorizează Dl. **DUȚĂ Octavian - Darius**
CNP 1590824400146
pentru domeniile:

- Instalații gaze naturale;
- Rețele de gaze naturale;

Titularului acestei autorizații i se acordă toate drepturile legale.

INSPECTOR GENERAL





INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII

**AUTORIZAȚIE
DIRIGINTE DE ȘANTIER**

T.S.

Nr: 00028583
Data: 2013-11-15



*Se autorizează Dl. DUȚĂ Octavian - Darius
CNP 1590824400146
pentru domeniul:*



- Rețele termice și sanitare;

Titularului acestei autorizații i se acordă toate drepturile legale.

INSPECTOR GENERAL



DECLARATIE DE DISPONIBILITATE/ANGAJAMENT PARTICIPARE

Denumire proiect/contract: Servicii de supervizare pentru obiectivul de investitii "Dezvoltare campus integrat pentru invatamant dual in Municipiul Bacau"

Subsemnatul, Duta Octavian Darius, declar că sunt disponibil si ma angajez sa indeplinesc în totalitate, pe întreaga durata a contractului, atribuțiile necesare prestării serviciilor de supervizare pentru pentru obiectivul de investitii "Dezvoltare campus integrat pentru invatamant dual in Municipiul Bacau" pentru ofertantul FRANGOMY SOLUTIONS SRL, în concordanta cu documentatia procedurii organizata de Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacau.

Mă angajez să prelungesc în mod corespunzător prezenta declarație de disponibilitate în cazul în care perioada de prestare a contractului se va prelungi datorită unor motive care nu pot fi prevăzute la momentul de față.

Data: 11.07.2025

Duta Octavian Darius



A	Nume și prenume	Duta Octavian Darius	
B	Pozitia in cadrul contractului	Diriginte de santier	
C	Domenii autorizare	8.3 - Instalații gaze naturale 9.2 - Rețele termice și sanitare	Autorizație ISC nr. 27626/14.06.2013 28583/15.11.2013
Experienta profesionala domeniu autorizare 8.3			
Nr. crt.	Obiect proiect / contract	Beneficiar/investitor	Document doveditor
1	Servicii de dirigenție de șantier pentru proiectul „Corp Școala - Construcție Modulară P+1E - Școala Gimnazială Herastrau, situată în strada Borsă nr. 27, Sector 1, București”	PRIMĂRIA SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	PV recepție la terminarea lucrărilor
2	Servicii de asistență tehnică - dirigenție șantier pentru lucrările aferente obiectivului de investiții "Reabilitare termică a Centrului Regional de Cazare și Proceduri pentru Solicitanții de Azil București"	INSPECTORATUL GENERAL PENTRU IMIGRARI	PV recepție la terminarea lucrărilor
3	Supervizarea lucrărilor de construcție și instalații aferente acestora la Campus Școlar pentru Liceul Teoretic din orașul Zimnicea	PRIMĂRIA ORAȘ ZIMNICEA	PV recepție la terminarea lucrărilor
4	DIRIGENȚIE DE ȘANTIER pentru obiectivul de investiții „CREȘTEREA REZILIENȚEI LA DEZASTRE PRIN ÎMBUNĂTĂȚIREA PREGĂTIRII PENTRU MIȘIUNI DE CAUTARE - SALVARE ȘI ASANARE A MUNITIEI NEEXPLODATE -RESILIENCE”	CENTRUL NAȚIONAL DE PERFECTIONARE A PREGĂTIRII PENTRU MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ CIOLPANI	PV recepție la terminarea lucrărilor
5	Servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții "Reabilitare termo-energetică la sediul Detașamentului de Pompieri 2 Ploiești din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Șerban Cantacuzino" al județului Prahova"	INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ "SERBAN CANTACUZINO" AL JUDEȚULUI PRAHOVA	PV recepție la terminarea lucrărilor

SC FRANGOMY SOLUTIONS SRL



CONTRACT DE SERVICII

Nr.14501 din 02.07.2018

1. Părți contractante

între :

U.A.T. ORASUL ZIMNICEA cu sediul în localitatea: Zimnicea, județ: Teleorman, Strada GIURGIU, Nr. 1, Telefon: +40 247366431, Fax: +40247366780, Email: primaria@orasulzimnicea.ro, cod fiscal 4652732, cont RO02TREZ24A510103710101X, deschis la Trezoreria Zimnicea, reprezentată prin primar Parvu Petre și șef serviciu economic Martinescu Gica, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

S.C. FRANGOMY SOLUTIONS SRL, cu sediul în Str. Bateriei nr. 26, et 2, Popești Leordeni, Jud Ilfov, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J23/1386/2018, cod unic de înregistrare fiscală 39105517, tel/fax 031.436.91.99, mobil 0722.648.236, email office@frangomy.ro având cont bancar RO09TREZ4215069XXX013324 deschis la Trezorerie Ilfov, legal reprezentată de **Nicu Frangulea** – Administrator, în calitate de **prestator** pe de altă parte.

a intervenit prezentul contract.

2. Obiectul și prețul contractului

2.1. Prestatorul se obligă să presteze **SERVICII DE DIRIGENȚIE DE SANTIER PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTIȚII „CAMPUS SCOLAR LICEUL TEORETIC ZIMNICEA”** conform prevederilor din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare pentru de la data semnării contractului și lansării ordinului de începere și până la finalizarea contractului de lucrări, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de supraveghere și verificare cantitativă și calitativă a lucrărilor prin dirigenție de șantier conform prevederilor din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare pentru obiectivul de investiții „Campus Școlar Liceul Teoretic Zimnicea”.

2.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **40.000 lei (nu se aplica TVA)**, care rămâne ferm până la data finalizării contractului de lucrări.

3. Durata contractului

3.1. Durata contractului este egală cu durata de execuție a contractului de lucrări (până la recepția la terminarea lucrărilor), la care se adaugă durata de garanție a lucrărilor 36 luni (prestatorul este obligat să asigure asistență tehnică pe durata de garanție a lucrărilor, până la recepția finală).

- Durata contractului se va modifica corespunzător modificării duratei de execuție a contractului de lucrări, în cadrul căruia ofertantul își va presta serviciile de dirigenție de șantier.

4. Definiții

4.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un prestator de servicii, în calitate de prestator;

b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;

c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;

e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

g) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și,

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța de judecată competentă.

21. Limba care guvernează contractul

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, 02.07.2018, prezentul contract ce conține 6 pagini, în trei exemplare, două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

ACHIZITOR:

U.A.T. PRIMARIA ORASULUI ZIMNICEA

PRIMAR
PARVU PETRE

SEF SERVICIU ECONOMIC
EC.MARTINESCU GICA

COMPARTIMENT URBANISM, AMENAJAREA
TERITORIULUI SI LUCRARI PUBLICE
COCEA FLORENTINA
SPIRIDON AUREL

COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE
ICHIM VIORICA

COMPARTIMENT JURIDIC
FARTALNICU VIOREL IONUT
VIZA CONTROL PREVENTIV



PRESTATOR:

S.C. FRANGOMY SOLUTIONS SRL

Administrator
FRANGULEA NICU

Nicu
Frangulea

Semnat digital de
Nicu Frangulea
Data: 2018.07.13
12:39:52 +03'00'

Nr. 172/20.09.2018

Catre,

PRIMARIA ORASULUI ZIMNICEA

Ref. Decizie numire diriginte de santier

DECIZIE

In vederea asigurarii prestarii de „Servicii de supraveghere si verificare cantitativa si calitativa a lucrarilor prin diriginte de santier conform prevederilor din Legea 10/1995 privind calitatea in constructii cu modificarile si completarile ulterioare pentru obiectivul de investitii „Campus Scolar Liceul Teoretic Zimnicea”, se numesc in functiile mai jos mentionate urmatoarele persoane:

Diriginte de santier: **DUȚĂ OCTAVIAN-DARIUS**

Domenii de autorizare:

- 2.2 - Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C;
- 8.1 - Instalații electrice
- 8.2 - Instalații sanitare, termoventilații
- 8.3 - Instalații gaze naturale;
- 9.4 - Rețele de gaze natural
- 9.2 - Rețele termice și sanitare

Va multumim pentru intelegere.

Cu stimă,

Nicu Frangulea

Frangomy Solutions SRL



The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Nicu Frangulea'. Below the signature is a circular blue stamp. The stamp contains the text 'FRANGOMY SOLUTIONS SRL' in the center, with 'ROMANIA' at the bottom and 'SOCIETATEA COMERCIALA' at the top.

**BORDEROUL CENTRALIZATOR
SITUATIE DE PLATA NR.5**

NR. CRT.	DENUMIRE	VALOARE OFERTA	PERIOADA ANTERIOARA	PERIOADA CURENTA CONFORM OFERTA	TOTAL REALIZARI	REST
	SISTEMATIZARE VERTICALA	223974.98	120347.27	0.00	120347.27	103627.71
	RETEA TERMICA EXTERIOARA					
	RETEA TERMICA EXTERIOARA	293503.06	0.00	280682.44	280682.44	12820.62
	UTILAJE SI ECHIP.TH.	23500.00	0.00	0.00	0.00	23500.00
	ALIMENTARE CU APA					
	RACORD ALIMENTARE CU APA	144417.65	114460.70	0.00	114460.70	29956.95
	DESF REFACTERE SIST RUTIER	53835.00	32301.25	0.00	32301.25	21533.75
	MONTAJ UTILAJ	136.08	0.00	0.00	0.00	136.08
	UTILAJE SI ECHIP.TH.	752.00	0.00	0.00	0.00	752.00
	CANALIZARE MENAJERA					
	RACORD CANALIZARE MENAJERA	176319.95	163539.17	0.00	163539.17	12780.79
	CONDUCTA REFULARE DE LA SP	16117.28	16117.28	0.00	16117.28	0.00
	DESF REFACTERE SIST RUTIER	63467.35	38080.65	0.00	38080.65	25386.70
	MONTAJ UTILAJ	9612.14	0.00	0.00	0.00	9612.14
	MONTARE ELECTROPOMPA ST.POMPARE	2954.55	0.00	0.00	0.00	2954.55
	INST.HIDRAULICE IN ST.POMPARE	4306.20	0.00	0.00	0.00	4306.20
	MONTAJ UTILAJ	11375.53	11375.53	0.00	11375.53	0.00
	UTILAJE SI ECHIP.TH.	23500.00	0.00	0.00	0.00	23500.00
*	INSTALATII ELECTRICE EXTEIOARA	107923.11	0.00	16309.73	16309.73	91613.38 ✓
	ALEI CAROSABILE,PLATFORME	384608.17	0.00	0.00	0.00	384608.17
	IMPREJUIRE	223490.87	107851.60	0.00	107851.60	115639.27
*	RETEA GAZE					
	INST UTIL.GAZE -PR-CT+SALA SPORT	68102.41	0.00	68102.41	68102.41	0.00 ✓
	INST UTIL.GAZE -P.J SALA SPORT	12685.82	0.00	12685.82	12685.82	0.00 ✓
	INST UTIL.GAZE -P.J LA CT	16804.30	0.00	16804.30	16804.30	0.00 ✓
	MONTARE REGULATOARE	9602.70	0.00	9602.70	9602.70	0.00 ✓

UTILAJE SI ECHIP.TH.	18372.00	0.00	18372.00	18372.00	0.00
SC.24 SALI CLASA-GOSP.INCENDIU					
HIDRANTI INT-REZ INCENDIU+ST.POMPARE	17518.00	0.00	0.00	0.00	17518.00
INST.ELECTRICE REZ.INCENDIU	2917.92	0.00	0.00	0.00	2917.92
AMENAJARE ST.POMPARE	2142.24	0.00	0.00	0.00	2142.24
MONTAJ UTILAJ INST.INCENDIU	3533.52	0.00	0.00	0.00	3533.52
UTILAJE SI ECHIP.TH.	13510.00	0.00	0.00	0.00	13510.00
SALA SPORT-GOSP INCENDIU					
HIDRANTI INT-REZ INCENDIU+ST.POMPARE	29351.86	0.00	0.00	0.00	29351.86
INST.ELECTRICE REZ.INCENDIU	2571.61	0.00	0.00	0.00	2571.61
AMENAJARE ST.POMPARE	2142.24	0.00	0.00	0.00	2142.24
MONTAJ UTILAJ INST.INCENDIU	3533.52	0.00	0.00	0.00	3533.52
UTILAJE SI ECHIP.TH.	13510.00	0.00	0.00	0.00	13510.00
ORGANIZARE SANTIER	51459.64	51459.64	0.00	51459.64	0.00
TOTAL	2031551.71	655533.09	422559.40	1078092.49	953459.22
TVA 19%	385994.82	124551.29	80286.29	204837.57	181157.25
TOTAL GENERAL	2417546.53	780084.38	502845.69	1282930.06	1134616.47

CONSTRUCTOR
S.C.TERANOVA BUSINESS&
CONSULTING SRL

ADMINISTRATOR
FILIPOIU DUMITRU CALIN

BENEFICIAR
PRIMARIA ZIMNICEA

INSPECTOR
COCEA FLORENTINA

INSPECTOR
SPIRIDON AUREL

DIRIGINTE SANTIER

certificat controlat de calitate
lucrarilor: - Instalatiuni electrice exterioare
- Retea GAZE.

ROMANIA - M.D.R.T. - I.S.C.
DUȚA OCTAVIAN-DARIUS
DIRIGINTE DE SANTIER
AUT.NR. 06027626
DOMENIU/SUBDOMENIU:
8.3 - 9.1

ROMANIA - M.D.R.T. - I.S.C.
DUȚA OCTAVIAN-DARIUS
DIRIGINTE DE SANTIER
AUT.NR. 00026763 / 06022823
DOMENIU/SUBDOMENIU:
2.2 - 8.1 - 8.2

SITUATIE DE PLATA nr 1
 Luna Martie 2019

Nr crt	Simbol	Capitol de lucrari Denumire	Cantitate	UM	Pret Unitar Lei / UM				Valoare				TOTAL GENERAL
					Material	Manopera	Utilaj	Transport	Material	Manopera	Utilaj	Transport	
009	W2G01A01	Montat cablu subteran 1 kV Cu-Al in sant pe pat de nisip	200.00	M	3.49	1.45	0.00	0.00	698.56	289.58	0.00	0.00	988.14
011	W2G01A01	Montat cablu subteran 1 kV Cu-Al in sant pe pat de nisip	180.00	M	10.44	1.45	0.00	0.00	1879.02	260.63	0.00	0.00	2139.64
012	W2G01A03	Montat cablu subteran 1 kV Cu-Al in sant pe pat de nisip	150.00	M	29.88	1.49	0.00	0.00	4482.03	223.85	0.00	0.00	4705.88
021	EB08D1	Conducta otel pt legare la pamant sau nul aparate electrice din banda otel 40x4 mm	200.00	M	8.61	3.84	0.00	0.00	1722.00	768.00	0.00	0.00	2490.00
024	EE13XC	Corp iluminat LED 35 W pe stalp metalic L= 5	4.00	BUC	569.73	73.20	5.25	0.00	2278.92	292.80	21.00	0.00	2592.72
032	TSA01A1	Sapatura manuala in spatii intinse in pantant cu umiditate naturala teren usor	80.00	MC	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	960.00	0.00	0.00	960.00
									11061.48	2794.86	21.00	0.00	13876.35

Cheltuieli directe din articole

Materiale 11061.48
 Manopera 2794.86
 Utilaj 21.00
 Transport 0.00
Total 13877.35

Alte cheltuieli directe 0.00337 9.42

Contributii asigurari de munca

Total cheltuieli directe:

Materiale 11061.48
 Manopera 2804.28
 Utilaj 21.00
 Transport 0.00
Total 13886.77
 Cheltuieli directe 0.108 1499.77
 Profit 0.06 923.19

TOTAL GENERAL DEVIZ 16309.73

TVA 3098.85

Total cu TVA 19408.58

Constructor

ROMANIA - M.D.R.T. - I.S.C.
DUȚĂ OCTAVIAN-DARIUS
 DIRIGINTE DE SANTIER
 AUT.NR. 00026763 / 00022823
 DOMENIISUBDOMENII :
 2.2, 6.1 : 0.2

Beneficiar

DENUMIRE PROIECT - CAMPUS SCOLAR Zimnicea
 BENEFICIAR -PRIMARIA Oraş Zimnicea
 ANTREPRENOR GENERAL-SC TERANOVA BUSINESS@ CONSULTING SRL Bucuresti
 SUBANTREPRENOR -SC GRIMAR SERVICE SRL Alexandria
 DIRIGINTE DE SANTIER -Ing. DUTA OCTAVIAN DARIUS
 CERTIFICAT DE PLATA NR. - 1
 OBIECT -Instalatii electrice exterioare
 DEVIZ OFERTA1

ATASAMENTE

Instalații electrice exterioare

1. W2G01AD1
Montat cablu CYABY 3 x 2,5 în șanț.....ml 200
2. W2G01AD1
Montat cablu CYABY 5 x 6 în șanț..... ml 180
3. W2G01AD1
Montat cablu CYABY 4 x 25 în șanț.....ml 150
4. EB08D1
Conducta olzn 40 x 4 mm, montata în șanț.....ml 200
5. EE13XC
Corp iluminat LED 35 W montat pe stîlp.....buc 5
Stîlp metalic L 5 m.....buc 5
6. TSA01A1
Sapatura șanț L 200 ml x l 0,4 x h 1m.....mc 80

CONSTRUCTOR

SC GRIMAR SERVICE SRL



DIRIGINTE DE SANTIER

Ing. DUTA OCTAVIAN DARIUS



Confirm constatările și calitatea lucrărilor executate

**BORDEROUL CENTRALIZATOR
SITUATIE DE PLATA NR.5**

NR. CRT.	DENUMIRE	VALOARE OFERTA	PERIOADA ANTERIOARA	PERIOADA CURENTA CONFORM OFERTA	TOTAL REALIZARI	REST
	SISTEMATIZARE VERTICALA	223974.98	120347.27	0.00	120347.27	103627.71
	RETEA TERMICA EXTERIOARA					
	RETEA TERMICA EXTERIOARA	293503.06	0.00	280682.44	280682.44	12820.62
	UTILAJE SI ECHIP.TH.	23500.00	0.00	0.00	0.00	23500.00
	AUMENTARE CU APA					
	RACORD ALIMENTARE CU APA	144417.65	114460.70	0.00	114460.70	29956.95
	DESF.REFACERE SIST RUTIER	53835.00	32301.25	0.00	32301.25	21533.75
	MONTAJ UTILAJ	136.08	0.00	0.00	0.00	136.08
	UTILAJE SI ECHIP.TH.	752.00	0.00	0.00	0.00	752.00
	CANALIZARE MENAJERA					
	RACORD CANALIZARE MENAJERA	176319.96	163539.17	0.00	163539.17	12780.79
	CONDUCTA REFULARE DE LA SP	16117.28	16117.28	0.00	16117.28	0.00
	DESF.REFACERE SIST RUTIER	63467.35	38080.65	0.00	38080.65	25386.70
	MONTAJ UTILAJ	9612.14	0.00	0.00	0.00	9612.14
	MONTARE ELECTROPOMPA ST.POMPARE	2954.55	0.00	0.00	0.00	2954.55
	INST.HIDRAULICE IN ST.POMPARE	4306.20	0.00	0.00	0.00	4306.20
	MONTAJ UTILAJ	11375.53	11375.53	0.00	11375.53	0.00
	UTILAJE SI ECHIP.TH.	23500.00	0.00	0.00	0.00	23500.00
*	INSTALATI ELECTRICE EXTEIOARA	107923.11	0.00	16309.73	16309.73	91613.38
	ALFI CAROSABILE,PLATFORME	384608.17	0.00	0.00	0.00	384608.17
	IMPREJMUIRE	223490.87	107851.60	0.00	107851.60	115639.27
*	RETEA GAZE					
	INST UTIL.GAZE -PR-CT+SALA SPORT	68102.41	0.00	68102.41	68102.41	0.00
	INST UTIL.GAZE -P J SALA SPORT	12685.82	0.00	12685.82	12685.82	0.00
	INST UTIL.GAZE -P J LA CT	16804.30	0.00	16804.30	16804.30	0.00
	MONTARE REGULATOARE	9602.70	0.00	9602.70	9602.70	0.00

UTILAJE SI ECHIP.TH.	18372.00	0.00	18372.00	18372.00	0.00
SC.24 SALI CLASA-GOSP.INCENDIU					
HIDRANTI INT-REZ INCENDIU+ST.POMPARE	17518.00	0.00	0.00	0.00	17518.00
INST.ELECTRICE REZ.INCENDIU	2917.92	0.00	0.00	0.00	2917.92
AMENAJARE ST.POMPARE	2142.24	0.00	0.00	0.00	2142.24
MONTAJ UTILAJ INST.INCENDIU	3533.52	0.00	0.00	0.00	3533.52
UTILAJE SI ECHIP.TH.	13510.00	0.00	0.00	0.00	13510.00
SALA SPORT-GOSP INCENDIU					
HIDRANTI INT-REZ INCENDIU+ST.POMPARE	29351.85	0.00	0.00	0.00	29351.85
INST.ELECTRICE REZ.INCENDIU	2571.61	0.00	0.00	0.00	2571.61
AMENAJARE ST.POMPARE	2142.24	0.00	0.00	0.00	2142.24
MONTAJ UTILAJ INST.INCENDIU	3533.52	0.00	0.00	0.00	3533.52
UTILAJE SI ECHIP.TH.	13510.00	0.00	0.00	0.00	13510.00
ORGANIZARE SANTIER	51459.64	51459.64	0.00	51459.64	0.00
TOTAL	2031551.71	655533.09	422559.40	1078092.49	953459.22
TVA 19%	385994.82	124551.29	80286.29	204837.57	181137.25
TOTAL GENERAL	2417546.53	780084.38	502845.69	1282930.06	1134616.47

CONSTRUCTOR
S.C.TERANOVA BUSINESS&
CONSULTING SRL

ADMINISTRATOR
FILIPOIU DUMITRU CALIN

BENEFICIAR
PRIMARIA ZIMNICEA

INSPECTOR
COCEA FLORENTINA

INSPECTOR
SPIRIDON AUREL

DIRIGINTE SANTIER

*Certifică cantitatea și calitatea
lucrărilor - Instalarea electrică exterioră
- Retea Gază.*

ROMANIA - M.D.R.T. - I.S.C. / 11/1
DUȚA OCTAVIAN-DARIUS
DIRIGINTE DE SANTIER
AUT.NR. 00027826
DOMENIU/SUBDOMENIU
B.3 : 9.4

ROMANIA - M.D.R.T. - I.S.C. / 11/1
DUȚA OCTAVIAN-DARIUS
DIRIGINTE DE SANTIER
AUT.NR. 00020763 / 00022823
DOMENIU/SUBDOMENIU
2.2 : 6.1 : 8.2

Nr. 420/05.07.2019

RAPORT DE ACTIVITATE
LUNA Aprilie-Iunie ANUL 2019

Denumire contract/obiectiv: LUCRARI TEHNICO-EDILITARE CAMPUS SCOLAR – LICEUL TEORETIC ZIMNICEA

Contract nr. 14501 din 02.07.2018

Beneficiar: U.A.T. ORASUL ZIMNICEA cu sediul în localitatea: Zimnicea, judet: Teleorman, Strada GIURGIU, Nr. 1

Amplasament: Str TURNU MAGURELE nr 1A, oras ZIMNICEA, judetul TELEORMAN

A. Informatii Generale

A.1 Date privind Proiectantul:

Denumire Firma	SC SAGETATOR SRL TULCEA
Coordonate de contact	Str GRIGORE ANTIPA nr 6, Bl F2, sc A, ap 1-TULCEA
Telefon	0240.517817 – 0240.514141
Fax	0240.517817
E-mail	sagetator_tl@yahoo.com
Persoana de contact pentru acest contract	Economu Adrian – 0723.299.951
Responsabil pe santier	

A.2 Date privind Contractorul:

Denumire Firma	SC TERANOVA BUSINESS &CONSULTING SRL
Coordonate de contact	Bd DUCA D. GHEORGHE nr 2, sector 1-BUCURESTI
Telefon	
Fax	
E-mail	
Persoana de contact pentru acest contract	Soare Alexandru – 0787.301.078
Responsabil pe santier	Bara Marius – 0767.452.075

A.3 Date privind Subcontractori:

Subcontractor specialitatea: INSTALATII ELECTRICE

Denumire Firma	SC GRIMAS SERVICE SRL - ALEXANDRIA
Coordonate de contact	Str DUNARII bl 126, sc A, ap 1 - ALEXANDRIA
Telefon	0722.613.498
Fax	
E-mail	
Persoana de contact pentru acest contract	Grigore Purice – 0722.613.498
Responsabil pe santier	

Subcontractor specialitatea: INSTALATII GAZE

Denumire Firma	SC TERMO INSTAL GAZ CONFORT SRL ZIMNICEA
Coordonate de contact	Str CUZA VODA bl 4, sc B, ap 3 ZIMNICEA
Telefon	0767.938.325
Fax	
E-mail	
Persoana de contact pentru acest contract	Top Florin – 0767.938.325
Responsabil pe santier	

Inchirieri

Denumire Firma	
Coordonate de contact	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Persoana de contact pentru acest contract	
Responsabil pe santier	

B. Informatii privind executia lucrarii

B.1 Particularitati contract

Data ordinului de incepere a lucrarilor	20.07.2018
Perioada de derulare a contractului	12 luni
Data de finalizare a lucrarilor	01.07.2019
Perioada de garantie	3 ani
Perioada de timp derulata (%)	100%

B.2 Conditii Meteo

Specifice perioadei de executie.

B.3 Progresul Lucrarilor

Diriginte Duta Octavian:

Nr.	Descriere Activitati	Start Planif.	Finalizar e Planif.	Start Real	Finaliz. Reala	Progres (%)			Comentarii
						Perioada anterioara	Prezent	Cumulat	
1	Instalatii Gaze					0	100%	100%	
2	Instalatii Electrice					50%	33%	83%	
3									
4									

Diriginte Craciun Dumitru:

Nr.	Descriere Activitati	Start Planif.	Finalizar e Planif.	Start Real	Finaliz. Reala	Progres (%)			Comentarii
						Perioada anterioara	Prezent	Cumulat	
1	Retea termica exterioara	01.03. 2019	31.04. 2019			95%	-	95%	
2	Alimentare cu apa					73.69%		73.69%	
3	Canalizare menajera					74.47%	-	74.47%	
4	Alei carosabile platforme						57.18 %	58.17%	
5	Imprejmuire					48.25%	-	48.25%	
6	Sistematizare verticala					53.73%	-	53.73%	

Descrierea activitatilor din santier in perioada de raportare – conform programului stabilit de seful de santier

B.3.1 Comparatie intre progresul real si cel Planificat (Perioada de raportare: aprilie iunie 2019)

PROGRAMAT	REALIZAT
Instalatii Gaze – 100 %	100%
Instalatii Electrice – 83 %	83%
Retea termica exterioara: 95%	95%
Alimentare cu apa-73.69%	73.69%
Canalizare menajera -74.47%	74.47%
Alei carosabile platforme -57.18	57.18%

Procent de avans in perioada de rapoartare (raportat la total):

- INSTALATII ELECTRICE EXTEIOARA : 3,62%
- ALEI CAROSABILE,PLATFORME: 10.82%

Total : 14,44%

Valoare lucrari	2031551.71
Valoare lucrari acceptate	293406.82
Procent	14,44%

Procent de avans total lucrari: 67.47%

B.3.2 Activitati prevazute pentru perioada urmatoare: 1 – 30 luna / an

Pozitia Nr.	Descrierea Activitatilor	Start Planificat	Finalizare Planificata (%)	Comentarii
1.	Receptia la terminarea lucrarilor – Instalatii Gaze	01.05.2019		
2.	Receptia la terminarea lucrarilor – Instalatii Electrice	01.05.2019		
3.	Realizare retea termica exterioara	01.03.2019	31.07.2019	
4.	Alei carosabile platforme	01.05.2019	31.07.2019	

C. Date privind prezenta personalului pe santier

C1 Personal prezent pe santier in perioada de raportare

- Personal TESA: Instalatii Gaze – 3; Instalatii Electrice - 2
- Muncitori: Instalatii Gaze – 12; Instalatii Electrice - 4.

- Personal TESA: Retele termice: Inginer – 1; Tehnician topometrist - 1
- Muncitori: Retele termice : 10

C2 Aprecieri privind resursa umana asigurata

Explicatii: lucrarile desfasurate de catre personalul angajat al societatile de constructii s-au realizat in conformitate cu proiectul tehnic de executie avand in vedere faptul ca, societatile si personalul care a condus echipele de executie sunt autorizat ANRE conform prevederilor legislatiei in vigoare.

D. Aspecte legate de asigurarea calitatii

D.1 Lista tuturor rezultatelor la teste in perioada de raportare

Nr.	Data	Material	Descrierea Testului	Rezultatul Testului
1	31.01.2019	Aparatura speciala CNCAN	Control nedistructiv suduri	ADMIS

D.2 Lista tuturor certificatelor si agrementelor tehnice daca este cazul

Nr.	Data	Material / Echipament	Descrierea Documentului
1	31.01.2019	Materiale si echipamente conform proiect	Agremente tehnice/Declaratii conformitate

D.3 Lista neconformitatilor

Nr.	Data	Descrierea Neconformitatii	Corectarea	Data corectarii
		-		
		-		

D.4 Lista inspectiilor efectuate de Inspectoratul de Stat in Constructii

Etapa pentru Inspectoratul de Stat	Data	Comentarii
Instalatii Electrice	Luna Mai	Verificare prize de impamantare

D.4 Specificarea neconcordanțelor de proiectare / între documentația tehnică și situația reală din șantier: (în cazul în care au fost în luna raportată, se vor atașa dispozițiile de șantier, NR/NCS, după caz, Note de comandament, în copie)

D.5 Alte aspecte:

- Sistări ale execuției, demolări sau refaceri de lucrări executate necorespunzător:
- Procese verbale pentru lucrări ascunse: conform Program de control al calitatii lucrarilor
- Verificări în fază determinantă:

(în cazul în care au fost în luna respectivă, se vor atașa procesele-verbale, în copie)

- Documentele aferente cărții tehnice sunt realizate în corelație cu activitatea de execuție:
- Completarea jurnalului de șantier este la zi:
- Alte aprecieri/comentarii cu privire la factori care ar influența buna desfășurare a execuției:

E. Aspecte contractuale

E.1 Lista notificarilor emise de Proiectant:

Nr.	Data	Scrisoarea Proiectantului	Descriere	Raspuns	
				Data	Referinta

E.2 Lista notificarilor emise de Constructor:

Nr.	Data	Scrisoarea Constructorului	Descriere	Raspuns	
				Data	Referinta
1					

E.3 Lista notificarilor (documente) emise de Dirigintele de Santier, impreuna cu Responsabilul Tehnic cu Executia:

Nr.	Data	Scrisoarea Consultantului	Descriere	Raspuns	
				Data	Referința

F. Activitatea Dirigintelui in Perioada de Raportare

F.1 Perioada de raportare:

Activitatea	Durata (ZILE)	Locul de desfasurare	Interlocutori
Dirigentie santier	90	Zimnicea	Antreprenor

F.2 Activitatea Dirigintelui planificata pentru perioada urmatoare:
Asigurarea activitatii de dirigentie de santier conform ofertei tehnice si financiare.

Diriginte (Pentru retele termice: Craciun Dumitru)



Diriginte (pentru instalatii electrice si gaze): Duta Octavian



APROB ADMITEREA /RESPINGEREA

INVESTITOR

UAT ZIMNICEA

str. Giurgiu nr.1 , jud. Teleorman

**PRIMAR,
PETRU PARVU**



**PROCES VERBAL
DE RECEPTIE LA TERMINAREA LUCRARILOR
Nr. 14978 din 05.09.2019**

Privind executia lucrarilor de constructii aferente investitiei : **CAMPUS SCOLAR pentru LICEUL TEORETIC ,ORAS ZIMNICEA, JUD.TELEORMAN** , lucrari executate in cadrul contractului nr. 14374 din 29.06.2018 incheiat intre UAT Zimnicea , in calitate de beneficiar si ASOCIERIA TERANOVA BUSINESS & CONSULTING SRL- ADMIN CONSTRUCT MANAGEMENT SRL-MIDANE INVEST GRUP SRL prin lider TERANOVA BUSINESS &CONSULTING SRL,in calitate de executant

1. Imobilul care face obiectul investitiei se identifica dupa cum urmeaza :

-Zimnicea, str. Turmu Magurele ,Nr.1 A

-Numar cadastral : 21288

-Numar carte funciara : 21288

2. Lucrarile au fost executate in baza Autorizatiei de Construire nr. 20 eliberata de Primaria Zimnicea la data de 01.07.2019 cu termen de valabilitate pana la data : 01.07.2020

3.Comisia de receptie si-a desfasurat activitatea de la data de : 05.09.2019 pana la data :05.09.2019

fiind formata conform Dispozitiei Primarului orasului Zimnicea nr. 445 din 04.09.2019 :

PRESEDINTE :

Visan Iuliana Valentina -viceprimar

MEMBRII :

1.Spiridon Aurel - specialist UAT Zimnicea

2.Cocea Florentina -inspector UAT Zimnicea

3 Soare Gabriela Romanita -inspector in constructii ISC Telorman

4.Balasa Crenguta – specialist UAT Zimnicea

4.Au mai fost prezenti :

- PROIECTANT- SC. SAGETATOR SRL Tulcea

Ing.Dragnea Daniela

-CONSTRUCTOR- SC. TERANOVA BUSINESS &CONSULTING SRL

Filipoiu Mirona

5 Secretariatul a fost asigurat de -CRACIUN DUMITRU diriginde de santier -autorizat in domeniile-2.4 ;3.2 ; 6 Autorizatia nr-. 00020688 -SC. FRANGOMY SOLUTIONS SRL

6. Constatările comisiei de receptie la terminarea lucrarilor :

6.1. Capacitati fizice realizate : sisematizare verticala, retea termica exterioara, retea alimentare cu apa , retea canalizare ,menajera, instalatii electrice exterioare,alei carosabile, platforme, imprejmuire, retea gaze, gospodarie incendiu scoala si sala de sport.

6.2. Nu au fost remediate aspectele consemnate in procesul -verbal de suspendare a procesului de receptie la terminarea lucrarilor, inclusiv cele rezultate in urma expertizelor tehnice ,ridicarilor topografice ,incercarilor suplimentare ,probelor, masuratorilor si altor teste solicitate , in termenul de remediere ,cuprinse in lista din anexa nr.1 la prezentul proces-verbal ;

NU ESTE CAZUL

6.3. Nu au fost realizate masurile prevazute in avizul de securitate la incendiu si in documentatia de executie din punct de vedere al prevenirii si al stingerii incendiilor ,cuprinse in lista din anexa nr.2 la prezentul proces-verbal.

NU ESTE CAZUL

6.4. Lucrarile cuprinse in lista din anexa nr.3 la prezentul proces-verbal prezinta vicii care nu pot fi inlaturate si care prin natura lor implica nerealizarea uneia sau a mai multor cerinte fundamentale , caz in care in care se impun experimente tehnice, reproiectari, refaceri de lucrari si altele.

NU ESTE CAZUL

6.5. Valoarea finala a lucrarilor executate este de **2.453.562,15 lei cu TVA ,respectiv 2.061.816,93 lei fara TVA** .

6.6. Perioada de garantie -36 luni conform art.15 din contract nr. 14374 din 29.06.2018

6.7. Alte constatari, inclusiv ca urmare a solicitarilor suplimentare ale comisiei (nu s-a putut examina nemijlocit constructia , se constata ca lucrarile nu respecta autorizatia de construire, reprezentantul administratiei publice competente care a emis autorizatia de construire/desfiintare, al Inspectoratului de Stat in Constructii-ISC, al Directiilor judetene pentru Cultura sau al Inspectoratelor judetene pentru Situatii de Urgenta propun respingerea receptiei .

NU ESTE CAZUL

7. In urma constatarilor facute , comisia de receptie decide :

ADMITEREA RECEPTIEI LA TERMINAREA LUCRARILOR

RESPINGEREA RECEPTIEI LA TERMINAREA LUCRARILOR

8. Comisia motiveaza decizia luata prin :

-executantul si-a indeplinit obligatiile in conformitate cu prevederile contractului si ale documentatiei de executie ;

-s-a constatat respectarea prevederilor din autorizatia de construire conform contract nr. 14374 din 29.06.2018 , incheit intre UAT Zimnicea , in calitate de beneficiar si ASOCIEREA TERANOVA BUSINESS & CONSULTING SRL- ADMIN CONSTRUCT MANAGEMENT SRL-MIDANE INVEST GRUP SRL prin lider TERANOVA BUSINESS & CONSULTING SRL, in calitate de executant ;

-s-au prezentat referatele proiectantilor pe specialitati prin care se propune admiterea receptiei la terminarea lucrarilor si a diriginelui de santier;

-sa examinat vizual obiectivul ,s-a studiat documentele anexate pe parcursul executiei lucrarilor si a Cartii Tehnice a Constructiei

9. Comisia de receptie recomanda urmatoarele :
- proprietarul constructiei prin administrator are obligatia sa pastreze si sa completeze la zi cartea tehnica: Capitolul D -Documentatia privind exploatarea, repararea ,intretinerea comportarii in timp si Jurnalul evenimentelor ;
 - orice defectiune aparuta in perioada de garantie a lucrarilor va fi comunicata constructorului pentru remediere ;
 - interventiile pentru reparatii se vor efectua de personal calificat ;
 - respectarea de catre proprietar prin administrator a obligatiilor si raspunderilor prevazute in Legea nr.10 /1995 privind calitatea in constructii cu modificarile si modificarile ulterioare ;
 - beneficiarul va incheia o polita facultativa de asigurare pentru incendii si alte calamitati ;
 - administratorul va respecta instructiunile de exploatare, intretinere si reparatii ale obiectivului prevazute in proiect.
10. Prezentul proces-verbal ,continand 3 file , si 0 anexe numerotate , cu un total de 3 file , a fost incheiat astazi 05.09.2019 la sediul Primariei orasului Zimnicea in 6 (sase) exemplare .

11. Alte mentiuni

COMISIA DE RECEPTIE,

PRESEDINTE : Visan Iuliana Valentina

MEMBRI :

1.Spiridon Aurel.....

2.Cocea Florentina

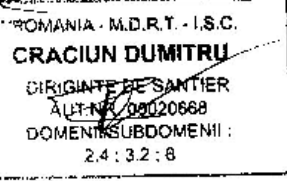
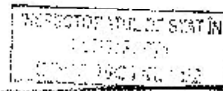
3.Balasa Crenguta

4.Soare Gabriela Romanita

SECRETAR :
DIRIGINTE DE SANTIER
Craciun Dumitru.....

PROIECTANT :
SC. SAGETATOR SRL Tulcea
Dragnea Daniela.....

EXECUTANT :
SC. TERANOVA BUSINESS & CONSULTING SRL
Filipoiu Mirona





PROCES - VERBAL DE RECEPȚIE

la terminarea lucrărilor

Nr. JUC/PVR 93 din 09.08.2023

Privind execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții **Corp Școală- Construcție Modulară P+1E- Școala Gimnazială Herăstrău** din strada Borșa nr. 27, sector 1, București, lucrări executate în cadrul contractului nr. J-AC 34 din 22.06.2021, încheiat între SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI (achizitor) și S.C. CORAL 3 STONE CONSTRUCT S.R.L. (executant).

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:

- adresa administrativă: Str. Borșa nr. 27, sector 1, București
- număr cadastral/număr topografic:
- număr carte funciară: 222378

2. Lucrările au fost executate în baza Autorizației de construire – 338/35/B/38875/25.10.2021 emisă de Sectorul 1 al Municipiului București.

3. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea de la data: 17.07.2023 până la data: 09.08.2023, fiind formată din:

PREȘEDINTE:	ing. Teodora Angelescu- specialist în construcții	Direcția Investiții, SUCLRTEA
MEMBRI:	ing. Mircea Andra-Topârceanu	Inspectoratul în Construcții al Municipiului București
	Steluța Niculae	DGAPL, Serviciul Administrativ
	Emil Matei	DGAPL, Serviciul Administrativ
	Iuliana Constantinescu	DGAPL, Serviciul Administrativ
SECRETAR:	Duță Octavian Darius	Diriginte de șantier- Frangomy Solutions SRL

4. Sunt desemnați să participe în calitate de invitați:

Nume și prenume	Denumirea unității reprezentată	Calitatea
Valentin Dumitrescu	S.C. CORAL 3 STONE CONSTRUCT S.R.L.	Executant
Lucian Pavel	S.C. SIMAKO CONSTRUCT S.R.L.	Proiectant

5. Secretariatul a fost asigurat de:

Diriginte de șantier autorizat în domeniul/domeniile 2.2; 8.1; 8.2: Duță Octavian Darius
autorizație nr. 00026763 / 00022823

6. Constatările comisiei de recepție la terminarea lucrărilor:

6.1. Capacități fizice realizate:

- Construcție modulară- realizat 100%;
- Regim de înălțime P+1E;
- Volum clădire 2.931,18 mc;
- Suprafață construită 481,49 mp;
- Suprafață desfășurată 825,35 mp.

6.2. Nu au fost remediate aspectele consemnate în Procesul – verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurătorilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere, cuprinse în lista din anexa nr. 1 la prezentul proces – verbal: **NU ESTE CAZUL**

6.3. Nu au fost realizate măsurile prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor, cuprinse în lista din anexa nr. 2 la prezentul proces – verbal: **NU ESTE CAZUL**

6.4. Lucrările cuprinse în lista din anexa nr. 3 la prezentul proces – verbal prezintă vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, reproiectări, refaceri de lucrări și altele: **NU ESTE CAZUL**

6.5. Valoarea finală a lucrărilor executate este de: **8.426.372,16 lei fără T.V.A.**

6.6. Perioada de garanție: **36 luni** de la data semnării prezentului Proces-Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor.

6.7. Alte constatări, inclusiv ca urmare a solicitărilor suplimentare ale comisiei (nu s-a putut examina nemijlocit construcția, se constată că lucrările nu respectă autorizația de construire, reprezentantul autorității administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare, al Inspectoratului de Stat în Construcții – I.S.C., al direcțiilor județene pentru cultură/Direcției pentru Cultură a Municipiului București sau al inspectoratelor județene pentru situații de urgență propun respingerea recepției etc.): **NU ESTE CAZUL**

7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide:

- admiterea recepției la terminarea lucrărilor;
 respingerea recepției la terminarea lucrărilor;

8. Comisia de recepție motivează decizia luată prin:

Respectarea prevederilor Autorizației de construire și a proiectului tehnic. Existența adeverinței de confirmare a plății cotelor ISC.

9. Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor măsuri:

- Urmărirea comportării în timp a construcției conform normativului P130/1999;
- Completarea de către proprietar a cărții tehnice: capitolul D-Documentația privind exploatarea, repararea, întreținerea și urmărirea comportării în timp și Jurnalul evenimentelor;

10. Prezentul proces – verbal, conținând2..... file numerotate a fost încheiat astăzi09.08.2023....., în5..... exemplare.

11. Alte mențiuni:

Comisia de recepție:

PREȘEDINTE:	Teodora Angelescu	(semnătura)
MEMBRI:	Mircea Andra-Topârceanu	(semnătura)
	Steluța Niculae	(semnătura)
	Emil Matei	(semnătura)
	Iuliana Constantinescu	(semnătura)
SECRETAR:	Duță Octavian Darius	(semnătura)

Alți participanți:

EXECUTANT:	Valentin Dumitrescu	(semnătura)
PROIECTANT:	Lucian Pavel	(semnătura)

ROMANIA - M.D.R.T. - I.S.C.
DUȚĂ OCTAVIAN DARIUS
DIRIGINTE DE SANTIER
AUT.NR. 00026753 / 00022823
DOMENII/SUBDOMENII :
2.2 : 8.1 : 8.2





Nr. J – AC 1078/08.07.2021

Răspuns la solicitările de clarificări formulate în data de 08.07.2021 în legătură cu "Servicii de supraveghere tehnică cu diriginți de șantier, autorizați de Inspectoratul de Stat în Construcții, a lucrărilor de execuție pentru obiectivul de investiții Corp Școală - Construcție Modulară P+1E – Școala Gimnazială Herăstrău, situată în strada Borșa nr. 27, Sector 1, București" anunt publicitar ADV1225463/07/07.2021

Întrebarea nr.1

Ca urmare a publicării anunțului nr ADV1225463 va rugăm să clarificați următoarele:

1. durata pentru care se solicită prestarea serviciilor;
2. valoarea estimată/finală a lucrărilor de execuție pentru care se solicita prestarea serviciilor de diriginți de șantier;
3. domeniile de autorizație ale diriginților de șantier;

RASPUNS:

1. Durata de prestare a serviciilor începe odata cu ordinul de începere a lucrărilor pâna la recepția finală, respectiv pana la expirarea perioadei de garanție, deoarece pot aparea situații neprevăzute, respectiv lucrări care trebuie sa fie remediate în această perioadă.
2. Valoarea **serviciilor prestate** va fi de 1,3% din valoarea **situației de lucrări**. Având în vedere că valoarea totala a contractului de prestări este de 1,3% din valoarea contractului **de execuție** și situațiile de lucrări vor avea valori diferite, deci nu se poate estima valoarea serviciilor de dirigenție prestate, altfel decât prin raportarea la situația de lucrări care va fi asumată de dirigințele de șantier, pe specialitatea fiecărui diriginți de șantier.
3. Personal în următoarele domenii de autorizație ale diriginților de șantier:
 - Construcții
 - Instalații (sanitare, electrice curenți, electrice curenți slabi, termice, gaze, HVAC)

Subdomenii:

- Rețele termice și sanitare
- Construcții edilitare, lucrari tehnico-edilitare și rețele de apa și canalizare
- Instalații electrice
- Instalații gaze naturale

Întrebarea nr.11

Ca urmare a publicării anunțului nr ADV1225463 vă rugăm să clarificați următoarele aspecte:

1. Personalul minim ce trebuie oferit
2. Dacă un membru al echipei poate fi propus pentru mai multe poziții
3. Care este durata de prestare a serviciilor
4. Nu este clară decontarea serviciilor (cum adică să aplicăm 1,30 % la situația de lucrări), vă rugăm să dați un exemplu aleator, pentru ca ofertantul să își întocmească cash flow-ul

RASPUNS:

1. Domeniile solicitate pentru realizarea lucrării:
 - Construcții

În conformitate cu prevederile Regulamentului European nr. 679/2016 și a Legii nr. 190 din 18 Iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, vă informăm că personalul Primăriei Sectorului 1 cunoaște și respectă legislația în domeniul securității datelor cu caracter personal.

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1-București; 011222
Tel. +40-21 319.10.13; Fax: +40-21 319.10.06
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>



- Instalații (sanitare, electrice curenți tari, electrice curenți slabi, termice, gaze, HVAC)

Subdomenii:

- Rețele termice și sanitare
- Construcții edilitare, lucrări tehnico-edilitare și rețele de apă și canalizare
- Instalații electrice
- Instalații gaze naturale

2. Un membru al echipei nu poate fi propus pentru mai multe poziții, deoarece fiecare diriginte de șantier este autorizat pe un anumit domeniu. În cazul în care un diriginte de șantier este autorizat pe mai multe domenii, poate avea mai multe poziții în echipa.

3. Durata de prestare a serviciilor se derulează de la semnarea ordinului de începere a lucrărilor până la recepția finală, respectiv până la expirarea perioadei de garanție, deoarece pot apărea situații neprevăzute, respectiv lucrări care trebuie să fie remediate în această perioadă.

4. Exemplu pentru decontarea serviciilor: Dacă valoarea totală a situației de lucrări este de 15.000 lei se aplică 1,3% la această valoare. Având în vedere că valoarea totală a contractului de prestări este de 1,3% din valoarea contractului de execuție și situațiile de lucrări vor avea valori diferite, nu se poate estima valoarea serviciilor de dirigenție prestate altfel decât prin raportarea la situația de lucrări înaintată spre decontare și care va fi asumată de dirigintele de șantier autorizat în domeniul fiecăruia.

SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE
Sef Serviciu
Rălța ROGĂZ

Directia Generala Administratie Publica Locala - CSDDPP
Inspector de specialitate,
Teodora Angelescu

Intocmit,
Maria Apostol



CENTRUL NAȚIONAL DE PERFEȚIONARE A PREGĂTIRII
PENTRU MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

NESECRET
Exemplar ~~unic~~ 4/8
Nr. 4824760
Din 10.07.2023

APROB
ADMITEREA/RESPINGEREA
INVESTITOR

(i) COMANDANT


Colonel
Cosmin Nicolae ELISEI

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR
Nr. 4824760 din 10.07.2023

privind execuția lucrărilor de construcții aferente obiectivului de investiții „Creșterea rezilienței la dezastre prin îmbunătățirea pregătirii pentru misiunile de căutare-salvare și asanare a muniției neexplodate” – RESILIENCE finanțat prin Programul Mecanismului Financiar Norvegian, situat în D.N.1, Km.32, cod postal 077050, Comuna Ciolpani, jud. Ilfov, lucrări executate în cadrul Contractului nr. 4824171/02.07.2021 încheiat între CENTRUL NAȚIONAL DE PERFEȚIONARE A PREGĂTIRII PENTRU MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ și S.C. CONTEAM S.R.L.

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:

- adresa administrativă: D.N.1, Km.32, cod postal 077050, Comuna Ciolpani, jud. Ilfov.
- număr cadastral/număr topografic: 60507;
- număr de carte funciară: 60507 Ciolpani.

2. Lucrările au fost executate în baza Autorizației de construire nr. 92-570.044 din 25.11.2021, eliberată de Direcția Generală Logistică a M.A.I., cu valabilitate 24 luni / până la data de 24.11.2023.

3. Comisia de recepție numită prin OZU nr. 117/26.06.2023 și OZU nr. 118/27.06.2023 și-a desfășurat activitatea în perioada 26.06.2023 – 10.07.2023, fiind formată din:

- Președinte: doamna Cpt. Slivinschi Alexandrina – Șef Birou Metodică – fără drept de vot;
- Cpt. Padină Diana - membru comisie reprezentant beneficiar – șef Birou Logistic;
- slt. Gherghe Andreea - membru comisie reprezentant beneficiar – ofițer comp. Administrativ;
- slt. Radu Gabriel - membru comisie reprezentant beneficiar – consilier juridic;
- plutonier adjutant șef Negrea Gabriel - membru comisie reprezentant beneficiar - financiar;
- sergent major Matei Dragoș – membru comisie reprezentant CTI ;
- domnul subcomisar Tudorie Nicu - membru comisie reprezentant M.A.I. – S.C.C.C.
- domnul Cpt. Stoian Petrică - membru comisie reprezentant I.G.S.U.;
- domnul Cpt. Munteanu Ruben - membru comisie reprezentant I.G.S.U.;
- domnul Cpt. Teodorescu Răzvan - membru comisie reprezentant ISU B-IF.
- Domnul col. Henke Ovidiu – membru comisie reprezentant U.S.I.S.U.
- Domnul lt. col. Cucu Bogdan - membru comisie reprezentant U.S.I.S.U.

4. Au mai fost prezenți:

- domnul Cms. șef de poliție ALBU Bogdan – invitat - S.B.M.I. din partea Ordonatorului Principal de credite – S.B.M.I.;
- doamna Aurelia Chintea - invitat - reprezentant proiectant și executant S.C. CONTEAM SRL;
- domnul Stan Dan - invitat - reprezentant proiectant și executant S.C. CONTEAM SRL;
- domnul Corcodel Mihai -invitat - reprezentant proiectant și executant S.C. CONTEAM SRL;

5. Secretariatul a fost asigurat de Duță Octavian Darius - diriginte de șantier autorizat în domeniul/subdomeniul construcții civile, industriale și agricole – categoria de importanță C, instalații electrice - autorizație nr. 00026763/16.11.2012, instalații sanitare, termoventilații – autorizație nr. 00022823/01.07.2011.

6. Constatările comisiei de recepție la terminarea lucrărilor:

6.1 Capacități fizice realizate:

- a) spațiu de instruire teoretică și cazare cursanți
- b) Poligon de pregătire specific acțiunilor de căutare-salvare urbană cu labirint, punct de coordonare acțiuni, platformă betonată și turn de instrucție alpiniști
- c) Poligon de instruire și antrenament în domeniul pirotehnic
- d) Drum de acces

6.2. Nu au fost remediate aspectele consemnate în Procesul-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor

topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurătorilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere, cuprinse în lista din anexa nr. 1 la prezentul proces-verbal: - **Nu este cazul.**

6.3. Nu au fost realizate măsurile prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punct de vedere al prevenirii și stingerii incendiilor, cuprinse în lista din anexa la prezentul proces - verbal : - **Nu este cazul.**

6.4. Lucrările cuprinse în lista din anexa la prezentul proces-verbal prezintă vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, reproiectări, refaceri de lucrări și altele: - **Nu este cazul.**

6.5. Valoarea finală a lucrărilor executate (C+M) în cadrul contractului nr. 4824171/02.07.2021 este de **10.559.805,71 lei** fără TVA și **12.566.168,79 lei** cu TVA, valoarea totală a investiției este de **12.566.168,78 lei** fără TVA și **14.166.113,63 lei** cu TVA, materializată în centralizatorul financiar nr. 4824381 din 20.06.2023 - anexa nr. 4 și prin Avizul CTE nr. 117/2023.

6.6. Perioada de garanție este de 60 luni de la data recepției la terminarea lucrărilor.

6.7. Alte constatări, inclusiv ca urmare a solicitărilor suplimentare a comisiei (nu s-a putut examina nemijlocit construcția, se constată că lucrările nu respectă autorizația de construire, reprezentantul Serviciului Patrimoniu Imobiliar și Protecția Mediului, al Serviciului Controlul Calității în Construcții, al direcțiilor județene pentru cultură/Direcției Cultură și Patrimoniu Cultural al Județului Ilfov sau al Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență București – Ilfov propun respingerea recepției etc.): - **Nu este cazul**

6.8. Obiectivul de investiții se supune prevederilor Legii nr. 372/2005.

6.9. Cartea tehnică a construcției (cap. A și B), întocmită conform prevederilor H.G. nr. 273/1994, a fost predată beneficiarului în format letric.

7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție propune:

admiterea recepției la terminarea lucrărilor

respingerea recepției la terminarea lucrărilor

8. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Lucrările executate sunt conforme cu prevederile autorizației de construire și ale documentației tehnice.

9. Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor măsuri:

9.1. Intervențiile se vor efectua de către personal calificat și autorizat, pe bază de proiecte verificate, la cerințele fundamentale prevăzute în legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;

9.2. Exploatarea și întreținerea se vor efectua în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

9.3. Comunicarea către constructor a eventualelor disfuncționalități apărute pe parcursul utilizării construcției până la recepția finală, în vederea remedierii acestora.

10. Prezentul proces verbal, conținând 3 (trei) file și 5 (cinci) anexe numerotate, cu un total de 35 file, a fost încheiate astăzi 10.07.2023, în (opt) exemplare:

11. Alte mențiuni:

11.1. Au fost prezentate referatele dirigintelui de șantier, anexa nr. 1 cu 4 file:

- Referat Diriginte de șantier, nr. înregistrare 4824495 din 26.06.2023.
- Referat Diriginte de șantier, nr. înregistrare 4824496 din 26.06.2023.
- Referat Diriginte de șantier, nr. înregistrare 4824497 din 26.06.2023.
- Referat Diriginte de șantier, nr. înregistrare 4824739 din 07.07.2023.

11.2 Au fost prezentate rapoartele proiectanților, anexa nr. 2 cu 15 file:

- Referat cu punctul de vedere al proiectantului privind execuția lucrărilor – curenți slabi, nr. înregistrare 4824498 din 26.06.2023, Proiectant Ing. Liviu Nestor, 1 filă.
- Referat de prezentare cu privire la modul în care a fost executată lucrarea- instalații gaze naturale, nr. înregistrare 4824542 din 28.06.2023, Proiectant Ing. Fazakas Stefan Iosif, 1 filă.
- Referat privind execuția lucrărilor Specialitatea Arhitectură, nr. înregistrare 4824499 din 26.06.2023, Arh. Cristian Constantinescu, 4 file.
- Referat cu punctul de vedere al proiectantului pentru lucrări de amenajare și sistematizare verticală, nr. înregistrare 4824500 din 26.06.2023, Proiectant Ing. Cornelia Neacsu, 1 filă.
- Punct de vedere al proiectantului privind execuția lucrărilor de instalații electrice curenți tari, nr. înregistrare 4824501 din 26.06.2023, Ing. Roxana Croitoru, 1 filă.
- Punct de vedere al proiectantului pe instalații sanitare, nr. înregistrare 4824502 din 26.06.2023, Ing. A. Bugeanu, 2 file.
- Punct de vedere privind execuția Instalațiilor termice, climatizare și ventilare, nr. înregistrare 4824503 din 26.06.2023, emis de proiectant instalații H.V.AC Ing. Scarlatescu Raluca, 1 filă.
- Punct de vedere privind desfășurarea și calitatea lucrărilor de execuție din cadrul proiectului: Creșterea rezilienței la dezastre prin îmbunătățirea pregătirii misiunii de căutare-salvare și asanare a muniției neexplodate-resilience-PDP4, nr. înregistrare 4824504 din 26.06.2023, emis de Ing. Valentin Archip, 4 file.

11.3 A fost prezentat certificatul de performanță energetică înregistrat cu nr. 4824494/26.06.2023, elaborat de Budău A. Nicolae, atestat cu legitimația seria CA nr. 02451, anexa nr. 3 cu 5 file;

11.4 A fost prezentat centralizatorul financiar al cheltuielilor aferente obiectivului de investiții nr. 4824381/20.06.2023, anexa nr. 4 cu 1 filă;

11.5 A fost prezentat Avizul C.T.E. nr. 117/2023, anexa nr. 5 cu 10 file.

Comisia de recepție la terminarea lucrărilor

Președinte:

Cpt. Slivinschi Alexandrina - fără drept de vot

Membri:

➤ Cpt. Padină Diana

➤ slt. Gherghe Andreea

➤ slt. Radu Gabriel

➤ plutonier adjutant șef Negrea Gabriel

➤ sergent major Matei Dragoș

➤ subcomisar Tudorie Nicu

➤ Cpt. Stoian Petrică

➤ Cpt. Munteanu Ruben

➤ Cpt. Teodorescu Răzvan

➤ col. Henke Ovidiu

➤ lt. col. Cucu Bogdan

Secretar:

Ing. Duță Octavian Darius



Alți participanți - invitați:

➤ Cms. șef de poliție ALBU Bogdan

➤ Aurelia Chintea

➤ Stan Dan

➤ Corcodel Mihai

NESECRET
Exemplar unic
Nr. 4826089
Ciolpani 8.10.2021

APROB
(î)/COMANDANT C.N.P.P.M.S.U



DE ACORD, ROG SĂ APROBATI

Responsabil de proiect
Colonel


Cosmin ELISEI

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de servicii de DIRIGENȚIE DE ȘANTIER, pentru obiectivul de investiții „*CREȘTEREA REZILIENȚEI LA DEZASTRE PRIN ÎMBUNĂTĂȚIREA PREGĂTIRII PENTRU MISIUNI DE CĂUTARE - SALVARE ȘI ASANARE A MUNIȚIEI NEEXPLODATE - RESILIENCE*” finanțat în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, Axa nr. 23: „Prevenire și intervenție în caz de dezastru”

I. INTRODUCERE

I.1. Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și reprezintă minimumul de cerințe descrise în mod obiectiv pe baza cărora se va elabora, de către ofertanți, propunerea tehnică și financiară.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului. Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

servicii de elaborare a documentației tehnico-economice (faza Pth.+D.D.E.) și asistenta tehnică din partea proiectantului incluse pentru obiectivul de investiții ce se va realiza în cadrul proiectului „CREȘTEREA REZILIENȚEI LA DEZASTRE PRIN ÎMBUNĂTĂȚIREA PREGĂTIRII PENTRU MISIUNI DE CĂUTARE - SALVARE ȘI ASANARE A MUNIȚIEI NEEXPLODATE” - RESILIENCE - PDP4 - finanțat în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, Axa nr. 23: „Prevenire și intervenție în caz de dezastru”.

Tabelul nr. 1

Studiul realizat și data realizării acestuia	Elaborator
Nota Conceptuală nr. 3773362 din 12.08.2020	Ministerul Afacerilor Interne - Inspectoratul General pentru Situații de Urgență - Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani
Tema de Proiectare nr. 3773363 din 12.08.2020	Ministerul Afacerilor Interne - Inspectoratul General pentru Situații de Urgență - Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani
Certificatului de Urbanism 103-425077/17.06.2020	Ministerul Afacerilor Interne – Direcția Generală Logistică
Studiului de Fezabilitate 2020 INVIGSU 004	Ministerul Afacerilor Interne – Direcția Generală Logistică – Direcția Proiectare și Consultanță în Construcții
Aviz CTE 14/2021	Ministerul Afacerilor Interne – CONSILIUL TEHNICO -ECONOMIC nr. 738.629 din 03.03.2021
CONTRACT de achiziție publică de lucrări, cu servicii de elaborare a documentației tehnico-economice (faza Pth.+D.D.E.) și asistenta tehnică din partea proiectantului incluse	A fost semnat în data de 02.07.2021 și este în curs de desfășurare.
Autorizația de construire	In curs de obținere de la Direcția Generală Logistică

VII. CERINTE CONTRACTUALE

1. **Obiectul contractului** este prestarea care să dețină personal autorizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții în următoarele domenii:

Conform **Ordinul I.S.C. nr. 1496** din 13 mai 2011, cu modificările și completările ulterioare

✓ subdomeniul 2.2. Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C.

- ✓ subdomeniul 3.3. Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu - de interes local (nu se construiesc piste de aviație, tunele, în cadrul prezentului proiect)

domeniul 8 – Instalații aferente construcțiilor (categorია de importanță C):

- ✓ subdomeniul 8.1. - instalații electrice;
- ✓ subdomeniul 8.2. – Instalații sanitare, termoventilatii;
- ✓ subdomeniul 8.3. - Instalații gaze naturale.

Calitatea de personal autorizat va fi demonstrată prin documentul emis de I.S.C.(Inspectoratul de Stat în Construcții), valabil la data depunerii ofertei precum și cu condiția asigurării personalului autorizat pe toată durata execuției lucrărilor și până la recepția finală.

Totodată se vor mai prezenta pentru fiecare specialist cheie:

- ✓ CV-uri;
- ✓ documentele care dovedesc (procese verbale de recepție, recomandari, etc.) experiența similară în calitate de diriginte de șantier în domeniile solicitate pentru lucrări similare - categoria de importanță C, clasa a III de importanta – SEMNATE ;
- ✓ diploma de licență/similar;
- ✓ copii autorizații diriginte de șantier emise de ISC;
- ✓ declarația de disponibilitate.

2. **Dirigintele de șantier** își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

Activitatea dirigintelui de șantier va fi condusă de următoarele principii:

- ✓ imparțialitate atât față de executant cât și față de constructor, furnizori și proiectanți;
- ✓ profesionalism;
- ✓ fidelitate;
- ✓ respectarea legalității;
- ✓ se va ține seama de prevederile Legii concurenței nr. 21/1996, republicata și Legii nr.11/1991, privind combaterea concurenței neloiale, cu modificările și completările ulterioare.

Scopul serviciilor de supervizare pe către dirigintele de șantier pentru obiectivul de investiții: „CREȘTEREA REZILIENȚEI LA DEZASTRE PRIN ÎMBUNĂȚĂȚIREA PREGĂTIRII PENTRU MISIUNI DE CĂUTARE - SALVARE ȘI ASANARE A MUNIȚIEI NEEXPLODATE - RESILIENCE” finanțat în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, Axa nr. 23: „Prevenire și intervenție în caz de dezastru” este de a oferi beneficiarului garanția că executantul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție a lucrărilor își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin

în care acestea sunt solid motivate prin dispoziții de șantier emise de proiectant și acceptate de beneficiar.

După aprobare toate notele de comanda suplimentara/ renunțare vor fi semnate și înregistrate de fiecare parte (proiectant, dirigintele de șantier, constructor, beneficiar) împreună cu centralizatorul notelor de comandă suplimentară / renunțare.

Dirigintele de șantier va prezenta investiția, atât în perioada de execuție a lucrării cât și până la recepția finală a investiției, organelor de control care verifică beneficiarul investiției (curtea de conturi, audit intern, control eșalon superior, etc.).

IX. Oferta financiară

Se va depune o singură ofertă în lei pentru prestarea serviciului de dirigenție de șantier pe durata derulării proiectului „CREȘTEREA REZILIENȚEI LA DEZASTRE PRIN IMBUNĂTĂȚIREA PREGĂTIRII PENTRU MISIUNI DE CĂUTARE-SALVARE SI ASANARE A MUNIȚIEI NEEXPLODATE - RESILIENCE” finanțat în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, Axa nr. 23: „Prevenire și intervenție în caz de dezastru”. Oferta financiară se va întocmi pentru toate activitățile solicitate prin prezentul caiet de sarcini (total), respectiv pentru domeniile/subdomeniile:

Conform **Ordinul I.S.C. nr. 1496** din 13 mai 2011, cu modificările și completările ulterioare

- ✓ subdomeniul 2.2. Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C.
- ✓ subdomeniul 3.3. Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu - de interes local (nu se construiesc piste de aviație în cadrul prezentului proiect)

domeniul 8 – Instalații aferente construcțiilor (categoria de importanță C):

- ✓ subdomeniul 8.1. - instalații electrice;
- ✓ subdomeniul 8.2. – Instalații sanitare, termoventilatii;
- ✓ subdomeniul 8.3. - Instalații gaze naturale.

Valoarea aferentă serviciilor prestate și recepționate se va achita, lunar, în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii fiscale.

Plata serviciilor prestate și recepționate se va face în baza rapoartelor de progres lunare și a facturilor vizate de achizitor proporțional cu valoarea lucrărilor executate și acceptate la plată.

Achizitorul poate suspenda termenul de plată atunci când la verificarea Raportului Final se constată faptul că există diferențe între devizul de cheltuieli prezentat la sfârșitul contractului și cel întocmit de către Prestator la momentul întocmirii și prezentării ofertei.

Dacă data scadentă este o zi nelucrătoare, termenul de plată va fi decalat până la prima zi lucrătoare următoare acesteia.



APROB
ADMITEREA
INSPECTOR GENERAL
Chestor de politie
Marius-Florin MIHĂILĂ

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE
la terminarea lucrărilor

20 DEC. 2022

nr. 116415 din 20.12.2022

privind execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții „*Reabilitarea termică a clădirii S+P+4E – Centrul Regional de Proceduri și Cazare pentru Solicitanții de Azil București*”, lucrări executate în cadrul Contractului nr. 105965/04.03.2021, încheiat între Inspectoratul General pentru Imigrări în calitate de beneficiar și SC GENERAL MANAGEMENT CONSTRUCTION GROUP SRL în calitate de executant.

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:
 - adresa administrativă: București Sectorul 2, Str. Stolnicul Vasile, Nr. 15;
 - număr cadastral/număr topografic: 234866 București;
 - număr carte funciară: 234866.
2. Lucrările au fost executate în baza Autorizației de construire nr.54-423.329 din 02.07.2020 emisă de Direcția Generală Logistică a Ministerului Afacerilor Interne, cu termen de valabilitate până la data de 06.06.2023.
3. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în data de : 20.12.2022 fiind formată, conform DZSU nr. S/242/19.12.2022, din:
 - Președinte:
cms. Eugenia Vișan – D.S.L. – I.G.I.
 - Membri:
cms.șef Matei Lungu – D.G.L. - SCCC
scms. Raluca Platon – D.G.L. - SBMI
cms.șef Maria Suciuc – D.S.L. – I.G.I.
cms.șef Laurențiu Drăghici – D.S.L. – I.G.I.
scms. Cătălin Gavrila – D.S.L. – I.G.I.
4. Au mai fost prezenți în calitate de invitați:
 - din partea SC GENERAL MANAGEMENT CONSTRUCTION GROUP SRL:
dl. ing. Ionuț Rădulescu
 - din partea SC DAT CONSTRUCTIVE SRL: dl. arh. Bogdan Dinu

5. Secretariatul a fost asigurat de dl. ing. Duță Octavian -Darius, în calitate de diriginte de șantier, având autorizația cu nr. 26763/22823 pe domeniile/subdomeniile 2.2, 8.1, 8.2.

6. Constatările comisiei de recepție la terminarea lucrărilor:

6.1. Capacități fizice realizate:

- *Reabilitarea termică a clădirii S+P+4E – Centrul Regional de Proceduri și Cazare pentru Solicitanții de Azil București.*

6.2. Nu au fost remediate aspectele consemnate în Procesul-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurătorilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere, cuprinse în lista din anexa nr. 1 la prezentul proces-verbal;

NU ESTE CAZUL (deoarece nu a existat un astfel de proces verbal)

6.3. Nu au fost realizate măsurile prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor, cuprinse în lista din anexa nr. 2 la prezentul proces-verbal.

NU ESTE CAZUL (deoarece nu a fost prevăzut un astfel de aviz)

6.4. Lucrările cuprinse în lista din anexa nr. 3 la prezentul proces-verbal prezintă vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, reproiectări, refaceri de lucrări și altele.

NU ESTE CAZUL (deoarece nu a existat anexa nr.3)

6.5. Valoarea finală a lucrărilor executate este de 1.861.557,80 lei fără TVA, respectiv 2.215.253,78 lei inclusiv TVA, conform contractului de lucrari in cauza si a actelor aditionale.

6.6. Perioada de garanție a lucrărilor este de **60 luni** conform contractului.

6.7. Alte constatări, inclusiv ca urmare a solicitărilor suplimentare ale comisiei (nu s-a putut examina nemijlocit construcția, se constată că lucrările nu respectă autorizația de construire, reprezentantul autorității administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare, al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., al direcțiilor județene pentru cultură/Direcției pentru Cultură a Municipiului București sau al inspectoratelor județene pentru situații de urgență propun respingerea recepției etc.):

NU ESTE CAZUL (deoarece nu au existat astfel de situații)

7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide:

admiterea recepției la terminarea lucrărilor

respingerea recepției la terminarea lucrărilor

8. Comisia de recepție motivează decizia luată prin:

Lucrările au fost executat conform prevederilor Contractului nr.122100 din 08.04.2022 și cu respectarea proiectului tehnic nr.1/2017 întocmit de SC DAT CONSTRUCTIVE SRL în condiții de calitate corespunzătoare.

9. Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor măsuri:

- La finalizarea tuturor activitatilor cuprinse in cadrul obiectivului de investitii, beneficiarul va întocmi procesul-verbal de incheiere a lucrarilor.

- SC GENERAL MANAGEMENT CONSTRUCTION GROUP SRL va proceca la actualizarea garanției de bună execuție aferentă valorii finale a lucrărilor, precum și de la data aprobării prezentului proces-verbal pe o perioadă de 60 de luni.

- Urmărirea în exploatare a construcției, de catre unitatea de administrare, conform Normativului P130/1999.

- Eventualele lucrari de reparatii si interventii se vor efectua de catre personal autorizat conform prevederilor legale in vigoare.

10. Prezentul proces-verbal, conținând 3 pagini și 6 anexe, cu un total de 20 pagini, a fost încheiat astăzi 20.12.2022, în 6 exemplare.

11. Alte mențiuni

- La activitatea de recepție la terminarea lucrărilor nu a participat reprezentantul emitentului autorizației de construire din cadrul D.G.L.-M.A.I. si reprezentantul din cadrul Serviciului Financiar al I.G.I.
- Anexele prezentului Proces Verbal de recepție la terminarea lucrărilor sunt:
 - - anexa nr.1 – nu este cazul;
 - - anexa nr.2 – nu este cazul;
 - - anexa nr.3 – nu este cazul;
 - - Centralizatorul financiar al cheltuielilor aferente realizării obiectivului – anexa nr.4 (1 pagina);
 - - Referatul dirigintei de șantier – anexa nr.5 (4 pagini);
 - - Referatul proiectantului specialitate instalatii - anexa nr.6 (2 pagini);
 - - Referatul proiectantului specialitate arhitectura - anexa nr.7 (2 pagini);
 - - Referatul proiectantului specialitate rezistenta - anexa nr.8 (2 pagini);
 - - Certificatul de performanță energetică – Anexa nr.9 (6 pagini).

Comisia de recepție

Președinte: dna. cms. Eugenia VIȘAN – D.S.L.

Membri: cms.șef Matei Lungu – D.G.L. - SCCC

scms. Raluca Platon – D.G.L. - SBMI

cms.șef Maria Suciuc – D.S.L. – I.G.I.

cms.șef Laurențiu Drăghici – D.S.L. – I.G.I.

scms. Cătălin Gavrilă – D.S.L. – I.G.I.

Invitați: - dl. ing. Ionuț Rădulescu, din partea

SC GENERAL MANAGEMENT CONSTRUCTION GROUP SRL

- dl. arh. Bogdan Dinu, din partea SC DAT CONSTRUCTIVE SRL

Secretar: dl. ing. Duță Octavian -Darius



1. DATE GENERALE

Autoritatea contractantă este Ministerul Afacerilor Interne prin Inspectoratul General pentru Imigrări, cu sediul în str. Lt. col. Marinescu Constantin nr.15 A, sector 5, București instituție ce face parte din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională iar pentru prezentarea ofertei participanții la această procedură vor realiza o informare clară, detaliată și corectă a tuturor documentelor, amplasamentului, aspectelor specifice obiectivului de investiții, legislației naționale și europene aferentă, tuturor reglementărilor și prescripțiilor tehnice aplicabile, astfel încât să se înțeleagă încă de la primul pas, specificul și particularitățile realizării și finalizării în termenul contractat, a obiectivului de investiții „*Reabilitare termică a Centrului Regional de Cazare si Proceduri pentru Solicitanții de Azil București*”.

Sursa de finanțare: Programul Operational Regional 2014-2020, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1 – operațiunea B – Cladiri publice

1.5. Localizarea amplasamentului aferent obiectivului de investiții

ROMÂNIA

Localitatea: Bucuresti;

Adresa: str. Vasile Stolnicul, nr. 15, sect. 2

1.6. Autoritatea contractantă

Denumire: M.A.I. – Inspectoratul General pentru Imigrari;

Adresa: str. Lt. col. Marinescu Constantin nr.15 A, sector 5, București;

Telefon: 021-410.75.13;

Fax: 021-410.75.01;

E-mail: achizitii.igi@mai.gov.ro;

1.7. Contextul achiziției serviciilor și descrierea succintă a necesității serviciilor

Ministerul Afacerilor Interne prin Inspectoratul General pentru Imigrari în calitate de **Autoritate contractantă**, este beneficiara unui contract de finanțare pentru obiectivul de investiții denumit „*Reabilitare termică a Centrului Regional de Cazare si Proceduri pentru Solicitanții de Azil București*” finanțat prin *Programul Operational Regional 2014-2020, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1 – operațiunea B – Cladiri publice*

În conformitate cu prevederile Capitolului III, Secțiunea 1 - Obligații și răspunderi ale investitorilor, art.22, lit. d) din Legea nr.10/1995¹, investitorii au obligația de a „*asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții prin diriginți de specialitate sau operatori economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor*”.

Astfel, pentru implementarea cu succes a obiectivului de investiții sus menționat, în termenul contractat, coroborat cu necesitatea asigurării verificării corecte a tuturor lucrărilor aferente acestuia, Autoritatea contractantă achiziționează **serviciul de asistență tehnică - dirigenție de șantier asigurată de personal tehnic specializat**, autorizat conform prevederilor Ordinului ministrului dezvoltării regionale și turismului nr.1496/2011².

Dirigenția de șantier poate fi asigurată fie de persoană fizică autorizată fie de societate comercială care să aibă ca activitate serviciile de consultanță în construcții - dirigenție de șantier, denumiți în continuare **Prestator**.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți și termenii de *Ofertant și Prestator, care vor avea același înțeles*.

Activitățile solicitate în prezentul caiet de sarcini vor fi contractate de un singur operator economic.

Având în vedere importanța deosebită a obiectivului de investiții menționat, pentru realizarea tuturor activităților și implementarea cu succes a acestuia, este foarte important ca încă de la început, Ofertantul să **înțeleagă în detaliu toate particularitățile obiectivului de investiții, în contextul descris în prezentul caiet de sarcini, documentațiile anexate acestuia și propriilor concluzii**.

¹ Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare

² Ordinul M.D.R.T. nr. 1496/13.05.2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier

Distanțele minime ce trebuie respectate la montajul radiatoarelor sunt:

- 12 cm deasupra pardoselii;
- 5 cm distanță față de perete;
- 10 cm sub glaful ferestrei;

La alegerea corpurilor de incalzire s-a tinut cont de pierderile de caldura ale incaperilor calculate cu STAS 1907 precum si de coeficientii de corectie ce tin seama de temperatura agentului precum si de locul de amplasare al radiatorului (sub fereastră, pe perete exterior sau pe perete interior).

Lucrari de reparatii la elementele de constructie care prezinta potential pericol de desprindere si/sau afecteaza functionalitatea constructiei, inclusiv de refacere in zonele de interventie: Reparatii locale / refacere tencuiala deteriorata la fatade, atice si soclu;

Nota:

Lucrările de reabilitare termică la Centrul Regional de Cazare si Proceduri pentru Solicitantii de Azil Bucuresti, situat in str. Vasile Stolnicul, nr. 15, sect. 2 Bucuresti, se vor executa în conformitate cu prevederile proiectului tehnic nr.1/2017 elaborat de S.C. Dat Constructive S.R.L.

3. SCOPUL ȘI OBIECTUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

În conformitate cu prevederile Capitolului III, Secțiunea 1 - Obligații și răspunderi ale investitorilor, art. 22, lit. d) din Legea nr.10/1995³, investitorii au obligația de a „*asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții prin diriginți de specialitate sau operatori economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor*”.

Astfel, scopul acestui contract îl reprezintă achiziția serviciului de asistență tehnică - dirigenție de șantier asigurată de către personal tehnic de specialitate autorizat potrivit prevederilor legale, în vederea asigurării de realizare corectă a tuturor lucrărilor aferente obiectivului de investiții „*Reabilitare termică a Centrului Regional de Cazare si Proceduri pentru Solicitantii de Azil Bucuresti*”, din punct de vedere calitativ, cantitativ, al siguranței în exploatare, pentru implementarea cu succes și în termen a obiectivului de investiții finanțat din Programul Operational Regional 2014-2020, Axa prioritară 3, Prioritatea de investitii 3.1 – operațiunea B – Cladiri publice

Obiectul principal al contractului este acela de a asigura implementarea cu succes a obiectivului de investiții din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate, siguranță, respectarea tuturor prevederilor legale, prescripțiilor și reglementărilor tehnice specifice lucrărilor.

Diriginții de șantier vor monitoriza permanent, verifica, controla, superviza toate lucrările aferente realizării obiectivului de investiții sus menționat și vor acorda sprijin necondiționat reprezentanților Autorității contractante și echipei de implementare a proiectului.

4. DOMENII/SUBDOMENII DE AUTORIZARE SOLICITATE ȘI CERINȚE SPECIFICE

4.1. Domenii/subdomenii de autorizare

Pentru implementarea obiectivului de investiții este necesară achiziția serviciului de asistență tehnică - dirigenție de șantier asigurată prin personal tehnic de specialitate autorizat conform prevederilor Ordinului M.D.R.T. nr. 1496/2011, care să corespundă următoarelor domenii de specialitate:

Nr. crt.	Cod/domeniu/subdomeniu de autorizare	OBSERVAȚII
Construcții civile, industriale și agricole		
I	1. Consolidare și restaurare monumente istorice - toate categoriile de importanță	ATENȚIE! Această coloană nu se va trece în caietul de sarcini de către structurile M.A.I. Fiecare structură M.A.I. va analiza și va alege diriginții de șantier
II	2.1. Construcții civile, industriale și agricole - Categoria de importanță D	
	2.2. Construcții civile, industriale și agricole - Categoria de importanță C	

³ Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare

	2.3. Construcții civile, industriale și agricole - Categoria de importanță B	necesari în funcție de lucrările aferente obiectivului de investiții, coroborat cu ce categorie de importanță are construcția (A, B, C sau D) prevăzut în D.A.L.I.
	2.4. Construcții civile, industriale și agricole - Categoria de importanță A	
Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A,B,C și D)		
III	8.1. Instalații electrice	
	8.2. Instalații sanitare, termoventilații	
	8.3. Instalații gaze naturale	
Rețele		
IV	9.3. Rețele de telecomunicații	Se va discuta cu structura de comunicații

NOTĂ: Numărul specialiștilor implicați în cadrul obiectivului de investiții se va stabili de către fiecare Ofertant și se va prezenta conform tabelului menționat la **Anexa nr. 1**.

Având în vedere importanța obiectivului de investiții, Ofertantul este liber să adauge și alți experți sau specialiști denumiți *personal - suport* pe care îi consideră necesari pentru realizarea și implementarea cu succes a tuturor activităților aferente contractului și asigurării conformității cu toate obiectivele specificate în caietul de sarcini, documentele aferente acestuia, prevederilor legale și prescripțiilor tehnice, coroborat cu propriile sale concluzii.

4.2. Cerințe minime profesionale

- cerințele minime profesionale solicitate de către Autoritatea Contractantă și pe care trebuie să le îndeplinească diriginții de șantier sunt stabilite conform Ordinului I.S.C. nr.1496/2011 *pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier*, în funcție de specificul și categoria de importanță a construcției stabilite de către „Proiectantul construcției”.

- persoanele fizice sau juridice trebuie să dețină Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului autorizează prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției.

- prestatorul trebuie obligatoriu să facă dovada că, dispune de specialiști în domeniul construcțiilor și instalațiilor, atestați de organele abilitate, conform prevederilor legale.

În acest sens se vor prezenta următoarele documente:

- dovada autorizării specialiștilor de către Inspectoratul de Stat în Construcții, conform prevederilor legale;

- Registrul de evidență a activității de dirigenție de șantier, avizat de către I.S.C. conform prevederilor art. 45 din Ordinul 1496/2011;

- copia cărții de muncă sau a contractului individual de muncă (sau echivalentul acestora).

Înlocuirea persoanelor nominalizate în Ofertă se poate face doar cu acordul Autorității contractante, cu îndeplinirea cerințelor de calificare și experiență precizate în documentația de atribuire, în aceleași condiții cu cele precizate în prezentul caiet de sarcini.

4.3. *Echipa Prestatorului serviciului de asistență tehnică – dirigenție de șantier, responsabilă cu supravegherea execuției tehnice și descrierea principalelor activități*

4.3.1. Responsabil coordonator al diriginților de șantier

Pentru realizarea serviciului de asistență tehnică - dirigenție de șantier asigurată de către personal tehnic de specialitate, Prestatorul va numi un reprezentant denumit **responsabil coordonator al diriginților de șantier** (numit în continuare **Responsabil coordonator**), care poate fi chiar unul dintre diriginți și care va comunica direct cu echipa de implementare a proiectului sau persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract și care va avea toate datele de identificare în contract. Acest reprezentant organizează, verifică, controlează, monitorizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului.

Fără a se limita doar la aspectele mai jos menționate, sarcinile Responsabilului coordonator sunt următoarele:

obiecțiunii a procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, sens în care va sesiza imediat Autoritatea contractantă, va lua toate măsurile necesare în vederea soluționării eventualelor probleme ce ar putea influența negativ calitatea lucrărilor, planificarea activităților cuprinse în graficul de execuție al lucrărilor, eventuale întârzieri, alte probleme ce pot influența lucrarea și va propune împreună cu Responsabilul coordonator, în scris în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare, Autorității contractante măsurile de evitare a acestor situații, termene și persoane responsabile;

- Diriginții de șantier pentru componenta „Construcții vor verifica lunar situațiile de lucrări emise de Executant, le vor semna și ștampila pe fiecare pagină iar ulterior le vor preda Responsabilului coordonator în vederea avizării acestora și predării de către acesta, Autorității contractante;

4.3.3. Diriginți de Șantier – 4 specializări, autorizați de I.S.C. potrivit prevederilor Ordinului Ordinului M.D.R.T. NR. 1496/2011, autorizație valabilă la data ofertării și pe toată perioada derulării contractului, potrivit domeniului:

Cod domeniu	Domeniul de autorizare
8.1	Instalații electrice
8.2	Instalații sanitare, termoventilații
8.3	Instalații gaze naturale

a) Experiența profesională a diriginților de șantier propuși:

- Studii superioare tehnice de instalații pentru construcții, potrivit domeniului de autorizare conform prevederilor Ordinului M.D.R.T. NR. 1496/2011;

- Experiență profesională în activitatea de dirigenție de șantier potrivit domeniului de autorizare sus menționat de **minim 5 ani în lucrări specifice fiecărui domeniu/subdomeniu de autorizare;**

- Autorizație de dirigenție de șantier potrivit domeniului sus menționat, eliberată de către Inspectoratul de Stat în Construcții, valabilă la data depunerii ofertei și pe toată perioada derulării contractului, pentru domeniile sus menționate;

Pentru îndeplinirea cerinței sus menționată fiecare dirigenție de șantier va prezenta potrivit domeniului de autorizare, următoarele documente:

- Curriculum Vitae – format Europass, datat și semnat. Pe ultima pagina a CV-ului se va menționa *“Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea prevederilor Codului penal, că informațiile prezentate sunt corecte și corespund realității”;*

- Diplomă de studii pentru domeniile de autorizare sus menționate;

- Ofertantul trebuie să prezinte documente justificative din care să reiasă implicarea în proiecte similare celui care fac obiectul achiziției: Scrisoare/scrisori de recomandare de la beneficiarii serviciilor prestate din care să reiasă calitatea serviciilor efectuate ca dirigenție de șantier în domeniul instalațiilor pentru construcții/Contract de muncă din care să reiasă experiență ca dirigenție de șantier în domeniul instalațiilor pentru construcții /Adeverință semnată de angajator din care să reiasă experiența dirigenție de șantier în domeniul instalațiilor pentru construcții, etc. Din aceste documente trebuie să reiasă: beneficiarul, obiectul contractului, perioada realizării acestuia.

- Tabel privind dovada experienței ca dirigenție de șantier în domeniul instalațiilor pentru construcții, conform modelului prezentat în ANEXA 2, la prezentul caiet de sarcini.

- Registrul de evidență a activității de dirigenție de șantier, avizat de către I.S.C. conform prevederilor art. 45 din Ordinul 1496/2011;

- Declarație de disponibilitate, semnată și datată, pentru întreaga perioadă de derulare a contractului;

- Autorizație de dirigenție de șantier potrivit domeniului/subdomeniului de autorizare eliberată de I.S.C., valabilă la data depunerii ofertei, pentru domeniile de autorizare sus menționate;

b) Sarcini generale ale diriginților de șantier:

- va implementa toate sarcinile așa cum sunt prevăzute de legislația specifică, prescripțiile și reglementările tehnice în vigoare, aplicabile obiectivului de investiții;

- va realiza toate activitățile specificate în Caietul de Sarcini, potrivit domeniului de autorizare;
- va superviza, controla, monitoriza, executarea tuturor lucrărilor de instalații/rețele potrivit domeniului de autorizare, atât din punct de vedere calitativ, cantitativ, financiar, va verifica lucrările finalizate înainte de preluarea acestora;
 - va asigura verificarea realizării corecte a tuturor lucrărilor de instalații/rețele aferente obiectivului de investiții, inclusiv a celor provizorii, conexe, diverse și neprevăzute, etc.;
 - informează la timp despre posibilele ordine de variație și creșteri neașteptate ale costurilor, care rezultă din Dispozițiile din Șantier pentru componenta „Construcții”;
 - va coordona zilnic personalul important desemnat sub controlul său direct, asigurând o supervizare constantă și controlul calității lucrărilor de instalații/rețele în derulare;
 - va urmări zilnic lucrările, potrivit domeniului de autorizare, va informa operativ, în primul rând verbal și imediat în scris, în cel târziu 2 (două) zile lucrătoare, atât Responsabilul coordonator care la rândul lui va anunța Autoritatea contractantă, echipa de implementare, proiectantul, executantul, alți factori implicați, asupra oricărui eveniment care poate duce la întreruperi, dezorganizare pe șantier, nerespectarea graficului de lucrări, întâzieri de termene sau orice alte aspecte ce pot conduce la realizarea unor lucrări care nu respectă legislația privind calitatea în construcții, orice aspect ce poate întârzia finalizarea obiectivului de investiții în termenul contractat, etc.
- alături de Responsabilul coordonator, va fi reprezentantul specialist în domeniu pentru componenta „Instalații/Rețele” al Autorității contractante pe șantier în relația cu Proiectantul, Executantul, furnizori de materiale, diverși factori implicați în obiectivul de investiții.
- va acorda necondiționat sprijin echipei de implementare a proiectului, la solicitarea acesteia, pentru realizarea situațiilor, rapoartelor, graficelor, restului de executat, bilanțurilor sau oricărui document sau aspect solicitat de către aceasta;
- urmărește realizarea lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora și admite la plată numai lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- la solicitare, va participa alături de Responsabilul coordonator la întâlnirile de progres, organizate la convocarea factorilor implicați: Autoritate contractantă, proiectant, executant, Serviciul Controlul Calității în Construcții al M.A.I. – S.C.C.C. (în calitate de organ de control similar I.S.C. conform prevederilor art. 34 din Legea nr. 10/1995), auditori, diverse organe de control, finanțator, etc.
- va verifica din punct de vedere cantitativ, dar și financiar, atașamentele și situațiile de lucrări întocmite de către Executant pentru componenta „Instalații/Rețele”, în concordanță cu prețurile unitare, cantitățile și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele ofertă anexă la contractul încheiat cu Ofertantul realizării lucrărilor de proiectare și execuție, realizate defalcat pe cheltuieli eligibile, neeligibile, lucrări conexe;
- va participa, până la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor cu admiterea recepției, alături de comisia de inventariere a M.A.I. pentru inventarierea anuală a lucrărilor neterminate și va întocmi documentele necesare desfășurării activității (rest de executat, centralizator lucrări efectuate, etc.);
- va întocmi *Referatul privind modul de realizare a lucrărilor* pentru componenta „Instalații/Rețele” și îl va prezenta în fața comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, va participa la întocmirea Cărții Tehnice a Construcției, va oferi sprijin de specialitate în situația în care este nevoie pe perioada de garanție a lucrărilor;
- alte activități pe care Prestatorul le consideră necesare pentru implementarea cu succes a obiectivului de investiții și care se vor detalia de comun acord cu Autoritatea contractantă în decizia de numire a dirigintei de șantier, emisă de către Prestator în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți.

c) Prezența pe șantier a dirigintilor de șantier:

- Zilnic, minim 4 (patru) ore pe zi, aspect ce va fi consemnat prin semnătură în **Jurnalul de șantier**;
- Prezența Dirigintei de Șantier va asigura supravegherea tehnică a procesului de realizare a lucrărilor de construcții, Autoritatea contractantă având garanția că este asigurată verificarea execuției corecte a tuturor lucrărilor pentru componenta „Instalații/Rețele” pe tot parcursul realizării acestora;

- Dirigințele de șantier va participa pe șantier, la toate măsurătorile aferente întocmirii atașamentelor lunare pentru componenta „Instalații/Rețele”, în strânsă colaborare cu reprezentantul Executantului și va verifica toate aspectele menționate în acestea (cantități, categorii de lucrări, încadrare, etc.), certificându-le prin semnarea și ștampilarea acestora, pe fiecare pagină în parte.

- Dirigințele de șantier are obligația de a identifica eventuale probleme ce pot apărea pe tot parcursul realizării obiectivului de investiții pentru componenta „Instalații/Rețele”, până la semnarea fără obiecțiuni a procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, sens în care va sesiza imediat Autoritatea contractantă, va lua toate măsurile necesare în vederea soluționării eventualelor probleme ce ar putea influența negativ calitatea lucrărilor, planificarea activităților cuprinse în graficul de execuție al lucrărilor, eventuale întâzieri, alte probleme ce pot influența lucrarea și va propune împreună cu Responsabilul coordonator, în scris în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare, Autorității contractante măsurile de evitare a acestor situații, termene și persoane responsabile;

- Diriginții de șantier pentru componenta „Instalații/Rețele”, vor verifica lunar situațiile de lucrări emise de Executant, le vor semna și ștampila pe fiecare pagină iar ulterior le vor preda Responsabilului coordonator în vederea avizării acestora și predării de către acesta, Autorității contractante;

În conformitate cu prevederile art. 42 din Ordinul M.D.R.A.P. nr. 1496/13.05.2011 toți diriginții de șantier au obligația de a deține **ștampilă** confecționată conform prevederilor legale menționate, ce va fi aplicată alături de semnătura specialistului care desfășoară activitatea de dirigenție de șantier, în condițiile autorizării. Ștampilarea și semnarea tuturor documentelor, pe fiecare pagină, este obligatorie și reprezintă modul de identificare a dirigințelui de șantier pe toate documentele pe care are obligația legală să le întocmească sau să le verifice.

Prestatorul va prezenta o listă nominală - tabel centralizator cu toți specialiștii desemnați, în primul rând cei care constituie **echipa - cheie** de îndeplinire a obiectului contractului, precum și alți specialiști sau diriginți de șantier pe care îi consideră necesari pentru realizarea contractului, denumiți **echipa - suport**. Lista se va realiza conform modelului prezentat în **Anexa nr. 1**, la prezentul caiet de sarcini.

De asemenea, Autoritatea contractantă solicită ca în **propunerea tehnică să fie anexat și un Plan în care să fie descris momentul în care vor interveni specialiștii în implementarea viitorului contract**, precum și modul în care Prestatorul și-a asigurat accesul la serviciile acestora (*fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situația în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective*). De asemenea, Ofertantul va face dovada modalității de asigurare a specialiștilor sus menționați, în vederea executării serviciilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile legale.

Toate solicitările menționate anterior se fac în scopul eliminării riscurilor aparițiilor de inconveniente în ceea ce privește lipsa de experiență a personalului implicat în realizarea contractului, precum și în scopul asigurării unei continuități în ceea ce privește colectivul personalului cheie implicat, pe toată durata de execuție a lucrărilor, până la finalizarea acestora cu încadrarea în termenul contractat.

Ofertantul va lua toate măsurile necesare privind respectarea tuturor cerințelor de calitate, a prevederilor legale, prescripțiilor și reglementărilor tehnice aferente realizării obiectivului de investiție, a termenelor stabilite, inclusiv de suplimentare a colectivului și cu alți specialiști - diriginți de șantier autorizați pe care îi consideră necesari, astfel încât să se încadreze și să respecte termenul maxim de implementare a contractului, respectiv 12 luni, fără modificarea prețului contractat.

În situația în care Prestatorul dorește înlocuirea pe parcursul prestării serviciului a personalului de specialitate nominalizat inițial, va cere în prealabil **acceptul beneficiarului**, conform prevederilor art. 162 din H.G. nr. 395 din 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Odată cu cererea de înlocuire a personalului, se vor atașa toate documentele solicitate mai sus prin care se dovedește că specialistul nominalizat - dirigințe de șantier, are competențe și experiență similară cu persoana înlocuită.

Concluzie: Având în vedere importanța deosebită a obiectivului de investiții „Reabilitare termică a Centrului Regional de Cazare si Proceduri pentru Solicitanții de Azil Bucuresti”, pentru realizarea tuturor activităților și implementarea cu succes a proiectului, este foarte important ca încă de la început Ofertantul/diriginții de șantier să înțeleagă în detaliu toate particularitățile obiectivului de investiții, în

contextul descris în prezentul caiet de sarcini, documentațiile ce stau la baza realizării lucrărilor (*expertiză tehnică, studiu geotehnic, audit energetic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, proiect tehnic și detalii de execuție, certificat de urbanism și avizele aferente acestuia, alte documente cu referire la lucrare*) precum și concluziilor proprii.

Este evident faptul că toți specialiștii ce vor fi implicați de către Prestator în derularea obiectivului de investiții „*Reabilitare termică a Centrului Regional de Cazare și Proceduri pentru Solicitanții de Azil București*” au fiecare în parte un rol foarte important în implementarea contractului. Astfel, pe toată durata de implementare a contractului, aceștia au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea investiției, cu imparțialitate și obiectivitate pentru realizarea activităților contractuale.

De asemenea, fiecare dintre specialiștii implicați în realizarea obiectivului de investiții au obligația de a cunoaște foarte bine și înțelege încă de la început, cerințele, scopul și obiectivele contractului.

Diriginții de Șantier au obligații privind asigurarea verificării execuției corecte a tuturor lucrărilor de construcții și instalații, pe parcursul derulării acestora până la semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, sens în care vor accepta la plată numai acele lucrări real executate și care respectă cerințele Specificațiilor Tehnice, documentațiilor tehnico-economice, legislației și reglementărilor tehnice specifice aplicabile obiectivului de investiții.

În vederea îndeplinirii cu succes a obiectivelor proiectului, Responsabilul coordonator, diriginții de Șantier, întreaga echipă propusă de Ofertant, vor sprijini necondiționat Autoritatea Contractantă și echipa de implementare a proiectului. În acest scop, aceștia își vor desfășura activitatea ca reprezentanți al Autorității Contractante în relațiile cu Proiectantul, Executantul, Furnizorii, Prestatorii de servicii, alți factori implicați implicați în derularea obiectivului de investiții.

Responsabilul coordonator și diriginții de Șantier vor avea obligația de a informa în scris Autoritatea Contractantă cu privire la stadiul fizic și financiar al contractului de lucrări, informând operativ, în maxim 3 (trei) zile lucrătoare, asupra eventualelor diferențe apărute între nivelul planificat și cel realizat. Diriginții vor formula recomandări scrise pentru soluționarea problemelor apărute în mod justificat și vor urmări realizarea acestora.

Responsabilul coordonator, diriginții de Șantier, alte persoane nominalizate de către Prestator, vor respecta principiul imparțialității atât față de Investitor cât și față de Executant, Furnizori și Proiectant, Prestatorii de servicii implicați în derularea contractului de lucrări, acționând cu profesionalism în condiții de legalitate.

Diriginții de Șantier vor asigura supravegherea tuturor lucrărilor, indiferent de natura lor - eligibile, neeligibile, conexe, diverse și neprevăzute, lucrări complementare, lucrări provizorii, etc.

Diriginții de Șantier vor asigura monitorizarea, evaluarea, verificarea tuturor activităților aferente realizării obiectivului de investiții în cauză, în vederea execuției unor lucrări la calitatea solicitată prin proiectul tehnic, în termenele stabilite și în cadrul bugetului alocat, cu respectarea prevederilor legale și a reglementărilor și prescripțiilor tehnice aplicabile obiectivului de investiții.

În situația în care este necesară înlocuirea unui diriginte de șantier, Prestatorul are obligația de a propune în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la intervenția situației care necesită înlocuirea responsabilului respectiv, Autorității Contractante spre aprobare, ca înlocuitor, un alt diriginte de șantier care are cel puțin aceleași aptitudini, calificări și același nivel de experiență profesională ca specialistul înlocuit. Responsabilul înlocuitor își va începe activitatea imediat după emiterea deciziei de către Prestator, decizie care se va discuta și cu Autoritatea Contractantă.

De asemenea, în situația în care pe parcursul derulării contractului, autorizația unui diriginte de șantier este suspendată/anulată de organele în drept, acesta va informa investitorul în scris, în cel mai scurt timp posibil.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a activităților descrise. Prestatorul va furniza personalul corespunzător în vederea asigurării finalizării eficiente a tuturor activităților contractate iar în cazul în care pentru realizarea serviciilor definite în cadrul prezentului contract este necesar personal suplimentar față de cel specificat în ofertă și mai apoi în contract, pentru dezvoltarea și finalizarea corespunzătoare a obiectivului de investiții, Prestatorul va fi responsabil pentru asigurarea acestor resurse adiționale fără alte costuri suplimentare.



APROB
ADMITEREA/RESPINGEREA
INVESTITOR

INSPECTOR ȘEF
Colonel

TUDOROIU NICOLAE



PROCES VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 3.416.955 din 20.12.2023

privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției „*Reabilitare termo-energetică la sediul Detașamentului de Pompieri 2 Ploiești din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Șerban Cantacuzino" al județului Prahova*” Cod SMIS 140283, lucrări executate în cadrul contractului de lucrări de execuție de construcții – cheltuieli pentru construcții și instalații, cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului, cheltuieli cu dotările – montaj utilaje tehnologice, cheltuieli cu dotările – utilaje și echipamente tehnologice, cheltuieli conexe investiției de bază, cheltuieli cu organizarea de șantier nr. 1.560.194 din 22.11.2022, actul adițional nr. 1 nr. 3.767.127 din 25.05.2023, actul adițional nr. 2 nr. 3.768.128 din 29.11.2023 și actul adițional nr. 3 nr. 3.768.161 din 15.12.2023 încheiat între Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Șerban Cantacuzino" al județului Prahova și asocieria S.C. VALLYS DECO S.R.L., în asociere cu S.C. ASCENT PROCONSTRUCT S.R.L., (subcontractanți: S.C. ELVANI S.R.L., S.C. GAMSERV CONS S.R.L., S.C. EVOCLIMA SISTEM S.R.L. și S.C. GOGAN S.R.L.).

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:

- adresa administrativă: Mun. Ploiești, b-dul Petrolului, nr. 10;
- număr cadastral/număr topografic: 128608;
- număr de carte funciară: 128608.

2. Lucrările au fost executate în baza Autorizației de construire nr. 42-577.066 din 10.06.2022 cu valabilitate până la data de 10.06.2024.

3. Comisia de recepție numită prin OZU nr. 237 din 15.12.2023 și-a desfășurat activitatea în perioada 18 - 20.12.2023, fiind formată din:

Președinte: Col. Muscalu Alexandru – Adjunct Inspector Șef – I.S.U. Prahova;

Membri:

Cpt. Pîrvulescu Iulian: membru comisie - Șef Serviciu Logistic – I.S.U. Prahova;

Sg. maj. Ilie Georgiana: membru comisie - Financiar I.S.U. Prahova;

Cpt. Radu Gabriel: membru comisie - reprezentant Avizare Autorizare I.S.U. Prahova;

Cms. de poliție Platon Raluca: membru comisie S.B.M.I. – D.G.L.;

Slt. Cojocar Petruț Răzvan: membru comisie S.P.I.P.M. – I.G.S.U.;

Slt. Vlăsceanu Sebastian: membru comisie S.P.I.P.M. – I.G.S.U.;

4. Au mai fost prezenți:

- Ing. Suditu Iulian - invitat prin împuternicit arh. Cârlig Dorian Andrei conform Împuternicire nr. 3.716.890 din 19.12.2023: Proiectant General din partea S.C. RUGBY CONSTRUCT S.R.L.;
- Mărășescu Dănuț - invitat: Executant din partea S.C. VALLYS DECO S.R.L.

5. Secretariatul a fost asigurat de Duță Octavian Darius - diriginte de șantier autorizat în domeniul/subdomeniul construcției civile, industriale și agricole – categoria de importanță C, instalații electrice - autorizație nr. 00026763/16.11.2012, instalații sanitare, termoventilații – autorizație nr. 00022823/01.07.2011, instalații utilizare gaze naturale – autorizație nr. 00027626/14.06.2013.

6. Constatările comisiei de recepție la terminarea lucrărilor:

6.1 Capacități fizice realizate: **„Reabilitare termo-energetică la sediul Detașamentului de Pompieri 2 Ploiești din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Șerban Cantacuzino” al județului Prahova” Cod SMIS 140283** (1008 mp).

6.2. Nu au fost remediate aspectele consemnate în Procesul-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurătorilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere, cuprinse în lista din anexa nr. 1 la prezentul proces-verbal: - **Nu este cazul.**

6.3. Nu au fost realizate măsurile prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punct de vedere al prevenirii și stingerii incendiilor, cuprinse în lista din anexa nr. 2 la prezentul proces - verbal : - **Nu este cazul.**

6.4. Lucrările cuprinse în lista din anexa nr. 3 la prezentul proces-verbal prezintă vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, reproiectări , refaceri de lucrări și altele: - **Nu este cazul .**

6.5. Valoarea finală a lucrărilor executate (C+M) în cadrul contractului nr. 1.560.194 din 22.11.2022 este de **4.587.801,62 lei** fără TVA și **5.459.483,93 lei** cu TVA, iar valoarea totală a investiției este de **4.858.905,30 lei** fără TVA și **5.782.097,31 lei** cu TVA, materializată în centralizatorul financiar nr. 3.716.802 din 20.12.2023 - anexa nr. 4.

6.6. Perioada de garanție este de 60 luni de la data recepției la terminarea lucrărilor.

6.7. Alte constatări, inclusiv ca urmare a solicitărilor suplimentare a comisiei (nu s-a putut examina nemijlocit construcția, se constată că lucrările nu respectă autorizația de construire, reprezentantul Serviciului Patrimoniu Imobiliar și Protecția Mediului, al Serviciului Controlul Calității în Construcții, al direcțiilor județene pentru cultură/Direcției pentru Cultură a Municipiului Ploiești sau

11.4 A fost prezentat raportul proiectantului general nr. 3.716.834/1 din 18.12.2023 – specialitatea rezistență, anexa nr. 8 cu 1 filă;

11.5 A fost prezentat raportul proiectantului general nr. 3.716.834/2 din 18.12.2023 – specialitatea instalații, anexa nr. 9 cu 1 filă;

11.6 A fost prezentat Certificatul de performanță energetică a clădirii nr. 3.716.788 din 15.12.2023 elaborat de ing. Vasilache Aurel Florin Nr. MDLPA 02597, anexa nr. 10 cu 6 file;

11.7 Nu a fost prezent reprezentantul D.G.L. – S.P.I.P.M.

11.8 Nu a fost prezent reprezentatul D.G.L. – S.C.C.C.

11.9 Cartea tehnică a construcției în forma constituită și prezentată comisiei de recepție (ce are în conținut cap. A și cap. B) rămân în păstrare la ISU PRAHOVA, fiind preluată de Cpt. Pîrvulescu Iulian.

Comisia de recepție la terminarea lucrărilor

Președinte:

Col. Muscalu Alexandru.....

Membri:

Cpt. Pîrvulescu Iulian.....

Sg. maj. Ilie Georgiana.....

Cpt. Radu Gabriel.....

Cms. de poliție Platon Raluca.....

Slt. Cojocaru Petruț Răzvan.....

Slt. Vlăsceanu Sebastian.....

Secretar:

Ing. Duță Octavian Darius.....

Invitați:

Ing. Suditu Iulian – reprezentant proiectant S.C. Rugby Construct S.R.L. prin împuternicit arh. Cârlig Dorian Andrei conform Împuternicire nr. 3.716.890 din 19.12.2023.....

Mărășescu Dănuț – reprezentant executant S.C. Vallys Deco S.R.L.



APROB
INSPECTOR ȘEF
Colonel

TUDOROIU NICOLAE

DE ACORD, ROG APROBATI,
ADJUNCT INSPECTOR ȘEF
Manager proiect
Locotenent colonel

MUSCALU ALEXANDRU

CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea de ”Servicii de dirigenție de șantier pentru lucrările de construcții aferente obiectivului de investiții ”Reabilitare termo-energetică la sediul Detașamentului de Pompieri 2 Ploiești din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență ”Șerban Cantacuzino” al județului Prahova” COD MYSMIS 140283”

A. CADRU GENERAL

1. Contextul Proiectului

Denumire obiectiv de investiții: ”Reabilitare termo-energetică la sediul Detașamentului de Pompieri 2 Ploiești din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență ”Șerban Cantacuzino” al județului Prahova” COD MYSMIS 140283

Titularul investiției: MINISTERUL AFACERILOR INTERNE prin *Inspectoratul pentru Situații de Urgență ”Șerban Cantacuzino” al județului Prahova* denumit în continuare **Autoritate Contractantă;**

Amplasament imobil: Municipiul Ploiești, județul Prahova, B-dul Petrolului, nr. 10;

Ordonator principal de credite: Ministerul Afacerilor Interne;

Destinația imobilului: Pavilion administrativ și cazarmă.

Sursa de finanțare: Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 – Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 – Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv clădirile publice.

3. Transmiterea și aprobarea rapoartelor

Rapoartele și documentele mai sus menționate vor fi transmise Angajatorului spre verificare și aprobare în format electronic, editabil.

În maxim 5 zile lucrătoare de la primirea documentelor, Angajatorul le va analiza și, dacă va fi cazul, va face observații și le va transmite Consultantului în vederea revizuirii. Consultantul va modifica și elabora documentul în formă finală în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la primirea observațiilor.

Rapoartele vor fi emise de către Consultant în trei exemplare originale, cu nr. de înregistrare, semnate și ștampilate, un exemplar se va păstra la Cartea Tehnică a Construcției și două exemplare se vor preda Angajatorului, cu proces verbal de predare-primire.

Toate rapoartele și materialele emise ca urmare a prezentelor servicii vor fi proprietatea IGSU și nu pot fi diseminate de către Consultant fără a cere permisiunea prealabilă a Angajatorului.

G. CALIFICĂRILE ȘI EXPERIENȚA CONSULTANTULUI

Consultantul va fi o firmă sau asocierie eligibilă, cu sau fără un sub-consultant, cu calificările, experiența și resursele necesare pentru executarea serviciilor descrise în prezenții Termeni de Referință.

Consultantul trebuie să demonstreze:

- a) Firma sau cel puțin unul dintre asociați, în cazul asocierii, să aibă ca principal domeniu de activitate înregistrat la Registrul Comerțului codul CAEN 71 - Activități de arhitectura și inginerie; activități de testări și analiză tehnică;
- b) Minim 5 ani experiență în prestarea de servicii de consultanță în România în domenii ca: dirigenție de șantier, proiectare construcții, execuție construcții.
- c) Minim 2 contracte finalizate cu succes în ultimii 5 ani privind prestarea de servicii de dirigenție de șantier în România pentru lucrări de reabilitare termo-energetică, de complexitate similară (suprafață desfășurată cca. 1008 mp, clădire administrativă). Dirigenție de șantier pentru lucrări de construire clădiri din clasa de importanță I vor fi considerate un avantaj.
- d) Consultantul va pune la dispoziție o echipă de specialiști cu experiența și calificările necesare executării cu succes a serviciilor, echipă care va include cel puțin următorii experți cheie: **coordonator, diriginți de șantier pentru construcții, instalații, rețele, drumuri (domeniile de autorizare 1pC, 2.2; 3.1, 3.2, 3.3; 8.1, 8.2, 8.3)**. Poziția de Coordonator poate fi cumulată cu una din pozițiile de diriginte de șantier, dar se va considera un avantaj punerea la dispoziție de către Consultant a unui specialist distinct pentru poziția de Coordonator.

În vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor de experiență și calificare de mai sus, Consultantul va furniza:

- Certificat Constatator eliberat de Registrul Comerțului, valabil la data limită de depunere a Expresiilor de Interes;
- o listă cu contractele relevante din ultimii 5 ani care să includă: lucrările de execuție supervizate precum și cele administrate; perioada de execuție; tipul structurii clădirilor construite și încadrarea în clasele de importanță; tipul de lucrări executate; suprafețele desfășurate și regimul de înălțime al clădirilor precum și destinația/funcțiunea acestora. Se vor prezenta procese verbale de recepție sau echivalent cel puțin pentru contractele care demonstrează experiența similară minimă solicitată. Referințele primite de la beneficiarii serviciilor de dirigenție de șantier de execuție lucrări vor fi considerate un avantaj;
- o listă cu echipa de specialiști propusă, menționând cel puțin: poziția fiecăruia, calificările și experiența profesională relevante, contribuția la prestarea prezentelor servicii. Lista va fi

însoțită și de certificatele diriginților de șantier, valabile cel puțin 6 luni după momentul depunerii expresiei de interes, precum și de orice alte certificate/atestări ale personalului propus.

Consultantul răspunde și pentru extinderea valabilității atestării specifice a Diriginților de Șantier din echipa sa, ori de câte ori este cazul, pentru a oferi o valabilitate continuă a certificării acestora, pe întreaga durată a derulării Contractului.

Echipa Consultantului va include, cel puțin următorii experți cheie:

1. Coordonator

(Poziția de Coordonator poate fi cumulată cu una din pozițiile de diriginți de șantier atestat, caz în care cerințele de coordonator și diriginți de șantier se vor cumula. Se va considera un avantaj punerea la dispoziție de către Consultant a unui specialist distinct pentru poziția de Coordonator.)

Coordonatorul va avea următoarele calificări și experiență:

- Studii superioare în domeniul inginerie construcții civile/ instalații sau similar;
- Minim 10 ani experiență de muncă, din care minim 3 ani în poziții de conducere; certificarea ca manager de proiect va fi considerată un avantaj;
- Experiență în ultimii 3 ani, în România, în calitate de manager de proiect în cel puțin un contract de dirigenție de șantier pentru execuția de lucrări de reabilitare termo-energetică, de complexitate similară (suprafață desfășurată cca. 1008 mp, clădire administrativă);
- Experiența de manager de proiect în cel puțin un contract de dirigenție de șantier pentru execuția de lucrări de reabilitare termo-energetică pentru clădiri din clasa de importanță I va fi considerată un avantaj;

2. Diriginți de Șantier - domeniile construcții, instalații, rețele, drumuri

Consultantul va include între experții cheie propuși diriginți de șantier care să acopere următoarele domenii de autorizare:

Cod domeniu de autorizare	Denumire domeniu de autorizare
1pC	Produse pentru construcții
2.2.	Construcții civile, industriale și agricole Categoria de importanță C
3.1, 3.2, 3.3.	Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu
8.1	Instalații electrice
8.2	Instalații sanitare, termoventilații
8.3	Instalații gaze naturale

Fiecare dintre diriginții de șantier propuși va avea următoarele calificări și experiență:

- Diriginți de șantier autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții (denumit în continuare I.S.C.) potrivit prevederilor Ordinului M.D.R.T. nr. 1496/2011, cu autorizație valabilă la data ofertării și pe toată perioada derulării contractului, pentru minim unul dintre domeniile de autorizare: 1pC, 2.2; 3.1, 3.2, 3.3; 8.1, 8.2, 8.3 și având Registrul de evidență a activității de diriginți de șantier, avizat la zi de către I.S.C.;
- Minim 5 ani experiență profesională în activitatea de dirigenție de șantier în lucrări specifice domeniului de autorizare pentru care este propus;
- Minim 1 proiect de complexitate similară (suprafață desfășurată minim 1008 mp, clădire administrativă plus garaje) în ultimii 3 ani în care să fi fost diriginți de șantier pe domeniul de autorizare pentru care este propus; experiența de diriginți de șantier pe respectivul domeniu de autorizare pentru clădiri din clasa de importanță I, precum și recomandările de la beneficiari vor fi considerate un avantaj;

Având în vedere importanța obiectivului de investiții, Ofertantul este liber să adauge și alți experți sau specialiști denumiți **personal - suport** pe care îi consideră necesari pentru realizarea și implementarea cu succes a tuturor activităților aferente contractului și asigurării conformității cu toate obiectivele specificate în caietul de sarcini, documentele aferente acestuia, prevederilor legale și prescripțiilor tehnice, coroborat cu propriile sale concluzii.

Documente suport experți cheie:

În vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor de experiență și calificare pentru experții cheie de mai sus, Consultantul va furniza:

- CV cu informații detaliate în special pentru proiectele ce demonstrează experiența similar;
- Recomandări de la beneficiari, dacă e cazul;
- Extrase din Registrul de evidență a activității de diriginte de șantier, avizat de către I.S.C. conform prevederilor art. 45 din Ordinul 1496/ 2011 astfel: prima și ultima pagină, plus extrase din paginile relevante pentru demonstrarea experienței similar;
- Declarație de disponibilitate, semnată și datată, pentru întreaga perioadă de derulare a contractului.

H. PLATA SERVICIILOR PRESTATE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Prețul ofertat va include toate cheltuielile necesare pentru realizarea și finalizarea contractului, **este ferm și nu se modifică.**

Achizitorul va plăti 80% din Valoarea Contractului în tranșe lunare. Facturile lunare vor fi proporționale cu valoarea lucrărilor decontate conform cantităților de lucrări executate aprobate de către Consultant și vor fi obligatoriu însoțite de **raportul lunar de activitate al Responsabilului coordonator și al dirigintelui de șantier de specialitate, aprobat în prealabil de către managerul de proiect/Autoritatea contractantă.** Achizitorul va plăti restul de **20% din Valoarea Contractului** după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor și semnarea procesului verbal la terminarea lucrărilor cu admiterea recepției.

Rapoartele lunare de activitate vor cuprinde minim următoarele informații:

- perioada de raportare;
- personalul dirigintelui prezent în șantier;
- lucrările de execuție supravegheate;
- constatările detaliate privind calitatea lucrărilor, dacă sunt respectate condițiile caietelor de sarcini, a proiectului tehnic, prevederilor legale precum și a prescripțiilor/reglementărilor/normativelor tehnice/procedurilor în vigoare;
- progres fizic (lunar și cumulativ);
- progres financiar (dacă este cazul), inclusiv monitorizarea decontărilor;
- rapoarte speciale (dacă este cazul);
- activități în șantier;
- precizări privind respectarea graficului fizic și valoric GANTT de către proiectantul și executantul lucrărilor;
- aspecte neconforme constatate, situații ce pot conduce la nefinalizarea contractului de proiectare și execuție lucrări aferent obiectivului de investiții, în termenul contractat;
- măsuri, propuneri, termene, persoane responsabile, activități de monitorizare, etc.;
- alte elemente pe care Prestatorul le consideră necesare;

Plățile se vor efectua numai după aprobarea rapoartelor de activitate de către reprezentantul Autorității contractante sau managerul de proiecte, semnarea proceselor - verbale de recepție la terminarea lucrărilor/finale și reprezintă valorile maxime pe care Autoritatea Contractantă le poate



GUVERNUL ROMÂNIEI
INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII



T.S.

AUTORIZAȚIE

Nr. 00014854
Data: 2010-04-22

Seria ISC D01

Se autorizează Dl. **BABIUC Liviu**
născut în anul 1969, luna 02, ziua 25, C.N.P. 1690225070074
în localitatea Dorohoi, județul Botoșani
pentru a desfășura activitatea de:

DIRIGINTE DE ȘANTIER

pentru domeniul: *Produse pentru construcții; Construcții civile, industriale, agricole și
minere de suprafață - Categoria de importanță B; Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație,
transport pe cablu - de interes național; Lucrări tehnico-edilitare - de alimentări cu apă și de
canalizare*

Titularului acestei autorizații i se acordă toate drepturile legale.

INSPECTOR GENERAL DE STAT



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII
DE ȘANSE

ROMÂNIA



MINISTERUL EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII ȘI TINERETULUI

SERIA F Nr. 0044067

TS

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

DI/D-na BABIUC LIVIU
C.N.P. 1690225070074 născut(ă) în anul 1969 luna FEbruarie
ziua 25 în localitatea DORHOI județul/sectorul BOTOȘANI
fiul/fiica lui ȘTEFAN și al(a) MARIA
a participat în perioada 31.05-02.07.2010 la programul de inițiere / perfecționare /
specializare cu durata de 160 ore, pentru ocupația (competențe comune) MANAGER
AL SISTEMELOR DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII cod COR 242302
organizat de ASOCIAȚIA ROMÂNĂ PÎ. CALITATE cu sediul în localitatea BUCUREȘTI
județul SECTOR 1 înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare
profesională a adulților cu nr. 40/1356/2007 și a promovat examenul de
absolvire în anul 2010 luna IULIE ziua 19 cu nota/calificativul 933

Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu prevederile O.G. nr. 129/2000,
republicată și este însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului.



DIRECTOR

Secretar,

PREȘEDINTE

Nr. Data eliberării: anul 2010 luna AUGUST ziua 30

DECLARATIE DE DISPONIBILITATE/ANGAJAMENT PARTICIPARE

Denumire proiect/contract: Servicii de supervizare pentru obiectivul de investitii "Dezvoltare campus integrat pentru invatamant dual in Municipiul Bacau"

Subsemnatul, Babiuc Liviu, declar că sunt disponibil si ma angajez sa indeplinesc în totalitate, pe intreaga durata a contractului, atribuțiile necesare prestarii serviciilor de supervizare pentru pentru obiectivul de investitii "Dezvoltare campus integrat pentru invatamant dual in Municipiul Bacau" pentru ofertantul FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in concordanta cu documentatia procedurii organizata de Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacau.

Mă angajez să prelungesc în mod corespunzător prezenta declarație de disponibilitate în cazul în care perioada de prestare a contractului se va prelungi datorită unor motive care nu pot fi prevăzute la momentul de față.

Data: 10.07.2025

Babiuc Liviu



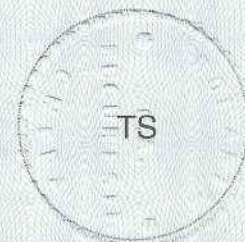
MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII
DE ȘANSE

ROMÂNIA



MINISTERUL EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII ȘI TINERETULUI

SERIA E Nr. 0257707



CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

DI/D-na **ENACHE N. BOGDAN-RIVELINIO**

C.N.P. **1 7 3 0 9 1 6 1 7 0 3 5 1** născut(ă) în anul **1973** ... luna **SEPTEMBRIE**

ziua **16**... în localitatea **GALAȚI**..... județul/sectorul **GALAȚI**.....

fiul/fiica lui **NICOLAIE**..... și al(a) **ANGHELITA**.....

a participat în perioada **14.04.2008-25.04.2008**... la programul de inițiere / perfecționare /
specializare cu durata de **90**... ore, pentru ocupația (competențe comune)

..... **COORDONATOR IN MATERIE DE SSM (STUDIUL SUPERIOARE)**..... cod COR **241221**.....

organizat de .. **I.N.C.D.P.M. "Alexandru Darabont"**.... cu sediul în localitatea **BUCUREȘTI**.....

județul înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare
profesională a adulților cu nr. **40/819/29.02.2008**..... și a promovat examenul de
absolvire în anul **2008**... luna **IUNIE**..... ziua **16**.. cu nota/calificativul **8.75(OPT75%)**..

Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu prevederile O.G. nr. 129/2000, repu-
blicată și este însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului.



DIRECTOR

Secretar,

PREȘEDINTE

LS

Nr. **142** Data eliberării: anul **2008** luna **IULIE** ziua **10**.....

CERTIFICAT DE PARTICIPARE

DI/Đna ENACHE N. BOGDAN-RIVELINIO posesor/pösesoare al/a Certificatului de absolvire seria E nr 0257707 a participat în perioada 13.02.2023-17.02.2023 la cursul de actualizare potrivit prevederilor art. 55 lit. b) / art. 59 lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierelor temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare, cu durata de **40 ore** organizat de S.C. INTRATEST S.A. cu sediul în localitatea București, sector 3.



Nr. 000258

Director

PĂCURARU DENISA



Secretar

CONSTANTIN ALINA ELENA



Data eliberării: anul 2023... luna ..M.A.R.T.I.E... ziua14.....

DECLARATIE DE DISPONIBILITATE/ANGAJAMENT PARTICIPARE

Denumire proiect/contract: Servicii de supervizare pentru obiectivul de investitii "Dezvoltare campus integrat pentru invatamant dual in Municipiul Bacau"

Subsemnatul, Enache Bogdan Rivelinio, declar că sunt disponibil si ma angajez sa indeplinesc în totalitate, pe întreaga durata a contractului, atribuțiile necesare prestării serviciilor de coordonare in materie de securitate si sanatate in munca pentru obiectivul de investitii "Dezvoltare campus integrat pentru invatamant dual in Municipiul Bacau" pentru ofertantul FRANGOMY SOLUTIONS SRL, in concordanta cu documentatia procedurii organizata de Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacau.

Mă angajez să prelungesc în mod corespunzător prezenta declarație de disponibilitate în cazul în care perioada de prestare a contractului se va prelungi datorită unor motive care nu pot fi prevăzute la momentul de față.

Data: 10.07.2025

Semnatura





GUVERNUL ROMÂNIEI
INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII



T.S.

AUTORIZAȚIE

Nr. 00014818
Data: 2010-04-22



Seria ISC D01

Se autorizează Dl. **URSU Lucian Cătălin**
născut în anul 1965, luna 08, ziua 19, C.N.P. 1650819040034
în localitatea Bacău, județul Bacău
pentru a desfășura activitatea de:

DIRIGINTE DE ȘANTIER

pentru domeniul: *Produse pentru construcții; Construcții civile, industriale, agricole -
Categorii de importanță D; Lucrări hidrotehnice - Categori de importanță B; Lucrări
tehnico-edilitare - De alimentare cu apă și de canalizare și rețele; Instalații electrice;
Instalații sanitare, termovenilații; Instalații gaze; Rețele termice; Rețele de telecomunicații;
Rețele de gaze*

Titularului acestei autorizații i se acordă toate drepturile legale.

INSPECTOR GENERAL DE STAT

